別記様式第７号（第１１条関係）

年　　月　　日

長岡京市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

団体名

代表者名

長岡京市市民活動応援補助金事業終了報告書

　　　　年　　月　　日付で補助金交付決定通知を受けた標記の補助金についての補助事業を完了したので、長岡京市市民活動応援補助金交付要綱第１１条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり報告します。

　　なお、本書に添付している領収書の写しは原本と相違ないことを証明します。

|  |  |
| --- | --- |
| 補助事業名 |  |
| 精算額 | 　　　　，０００円（収支決算書の市民活動応援補助金の額） |
| 事業実施期間 | 　　　年　　月　　日から　　年　　月　　日まで |
| 添付書類（報告時に要確認） | [ ] 事業実績報告書（別記様式第８号）[ ] 収支決算書（別記様式第９号）[ ] 参考資料（記録写真、チラシ、新聞記事、領収書の写し等） |

別記様式第８号（第１１条関係）

事業実績報告書

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| コース名（コース名に✔） | [ ] 市民協働スタートアップコース [ ] 市民提案型協働事業コース (設定テーマ：　　　　　　　　　)　　　[ ] 小学校区コミュニティ活動応援コース |
| 事業の名称 |  |
| 事業内容※補助金を活用して実施した事業の内容を具体的にご記入下さい | 実施日 | 事業の内容(事業の名称、場所、参加人数等) |
|  |  |
| 事業実施による成果 |  |
| 備考 |  |

別記様式第９号（第１１条関係）

収支決算書

収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 決算額 | 説明 |
| 市民活動応援補助金 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
| 事業収入 |  |  |
| その他収入 |  |  |
| 総計 |  |  |
| 次年度への繰越＊ |  | 収入総計（　　　　　　）-支出総計（　　　　　　） |

＊【繰越金がある場合】 □　繰越金は今後当該事業を実施する際に使用します。

支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科目 | 決算額 | 説明（数量・単価など具体的に記入してください） | 領収書番号 |
| 報償費 |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |
| 使用料及び賃借料 |  |  |  |
| 委託料 |  |  |  |
| 諸費※消耗品費、食糧費、光熱水費、印刷製本費、通信運搬費、手数料、保険料が対象 |  |  |  |
| 備品購入費※取得価格１万円以上（図書は５千円以上） |  |  |  |
| その他の経費 |  |  |  |
| 補助対象内経費小計① |  |  |  |
| 対象外 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 補助対象外経費小計② |  |  |  |
| 総計（①＋②） |  |  |  |

別記様式第１１号（第１３条関係）

年　　月　　日

長岡京市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

団体名

代表者名

長岡京市市民活動応援補助金交付請求書

　　　年　　月　　日付で交付確定の通知があった標記の補助金について、長岡京市市民活動応援補助金交付要綱第１３条の規定により、下記のとおり請求します。

記

交付確定額（ａ）　　　金　　　　　　　　　　　　　円

概算交付済額（ｂ）　　金　　　　　　　　　　　　　円

未交付額（ａ－ｂ）　　金　　　　　　　　　　　　　円