

長岡京市 後援名義使用許可申請等について
～令和3年4月1日から以下が変更になりました～

◆ **様式が新しくなりました**

以下について、令和3年4月1日以降は新しい様式を使用してください。

様式名	主な変更点
後援名義使用承認申請書	・代表者の押印が不要になりました。 ・様式の微修正を行いました。
後援名義使用事業実施報告書	
後援名義使用内容変更届出書	

➤ **新しい様式を入手する方法**

- ① 長岡京市のホームページでダウンロードする。

トップページ>くらし>市民活動・自治会活動>市民活動などへの支援>
イベントなどのチラシ掲示や後援名義を希望される場合は>長岡京市

- ② 長岡京市対話推進部秘書課に来庁いただき、印刷された様式を受け取る。

◆ **申請時に必要な添付書類が変わりました(新しい様式内にも記載しています)**

- ① 事業内容の詳細や実績のわかるチラシ、パンフレット等
② 収支予算書(入場料・参加料等を徴収する場合のみ)

また、過去3年以内に「長岡京市」の後援名義使用承認を受けていない団体は、①、②に加えて下記③、④の添付も必要となります。

- ③ 定款、規則、会則、その他団体等の概要が分かる書類
④ 役員名簿

※ 初めて申請される際、事前にご相談いただけますと円滑に手続きを進めることができます。

◆ **提出できる方法が変わりました(申請書、実施報告書、変更届出書いずれも)**

従来の郵送、持参のほか、E-mail、FAXでも提出が可能になりました。

ただし、E-mail や FAX で提出の場合でも、様式内に記載の添付書類の提出は必須です。

また、FAX を使用する場合は、文字がつぶれないよう注意してください。

➤ **E-mail、FAX の送信先**

申請先	担当	E-mail	Fax
長岡京市	秘書課	hisyo@city.nagaokakyo.lg.jp	075-951-5410

電話での問い合わせ先

長岡京市対話推進部秘書課：075-955-9500