

工事関係提出様式一覧

様式番号	様式名称	作成者	宛名	提出部数	提出期限	根拠規定
1	請負代金内訳書及び工程表の提出について	受注者	市長	2(返)	契約締結後7日以内	工事請負契約書第3条関係
1-1	請負代金内訳表	受注者	市長	2(返)	契約締結後7日以内	工事請負契約書第3条関係 府土木共通仕様書3-1-1-2 ※法定福利費を明示すること
1-2	工程表	受注者	市長	2(返)	契約締結後7日以内	工事請負契約書第3条関係 府土木共通仕様書3-1-1-3
2	現場代理人等(変更)通知書	受注者	市長	2(返)	契約締結後7日以内(取決め)	工事請負契約書第10条関係 府土木共通仕様書1-1-1-11
2-1	経歴書【必要に応じて】	受注者	市長	1	契約締結後7日以内(取決め)	工事請負契約書第10条関係
2-2	国家資格等の証明書の写し	受注者	市長	1	契約締結後7日以内(取決め・H16.3.30通知により受理しない場合 含有)	工事請負契約書第10条関係
3	施工計画書	現場代理人	総括監督員	2(返)	契約締結後30日以内、且つ工事着手前(取決め)	府土木共通仕様書1-1-1-4
4	共同施工計画書	受注者	市長	1	工事着手前まで	府土木共通仕様書1-1-1-4
-	建設業退職金共済証紙購入報告書	受注者	市長	1	契約締結後30日以内(取決め) <参考様式あり>	府土木共通仕様書1-1-1-42
5	工事着手届	受注者	市長	2	工期の始期日以降30日以内、且つ工事着手日とする。	府土木共通仕様書1-1-1-9
6	工事打合簿	現場代理人	総括監督員	2(返)	打合せの都度	
6-1	工事打合簿(提出・報告・通知・届出)	現場代理人	総括監督員	1	工事完成の日	
7	段階確認書	現場代理人	総括監督員	1	工事完成の日	府土木共通仕様書3-1-1-5
7-1	段階確認書(施工予定表)	現場代理人	総括監督員	1	必要に応じ事前に	府土木共通仕様書3-1-1-5
8	確認・立会書	現場代理人	総括監督員	1	必要に応じ事前に	府土木共通仕様書3-1-1-5
9	材料確認簿	現場代理人	総括監督員	1	必要に応じ事前に	府土木共通仕様書第2編第1章第2節
10	休日・夜間作業届	現場代理人	総括監督員	1	必要に応じ事前に	府土木共通仕様書1-1-1-38
11	工事履行報告書	現場代理人	総括監督員	1	翌月5日まで(取決め)	工事請負契約書第11条関係 府土木共通仕様書1-1-1-26
11-1	実施工程表【添付書類】	現場代理人	総括監督員	1	翌月5日まで(取決め)	工事請負契約書第11条関係 府土木共通仕様書1-1-1-25
12	支給材料受領書 貸与品借用書	現場代理人	総括監督員	1	引渡の日から7日以内	工事請負契約書第15条関係 府土木共通仕様書1-1-1-19
13	現場発生品調書	現場代理人	総括監督員	1	発生の日(発生後速やかに)	府土木共通仕様書1-1-1-20
14	工事事務報告書	受注者	市長	1	発生の日(事故後速やかに)	府土木共通仕様書1-1-1-31
15	工期延期願	受注者	市長	2(返)	工期延長を必要とする日	工事請負契約書第21条関係 府土木共通仕様書1-1-1-18
16	工事出来高届	受注者	市長	2	部分払いを受けようとする時	工事請負契約書第37条関係 府土木共通仕様書1-1-1-23
16-1	工事出来高内訳書	受注者	市長	2(返)	部分払いを受けようとする時	工事請負契約書第37条関係 府土木共通仕様書1-1-1-23

様式 番号	様 式 名 称	作成者	宛 名	提出 部数	提 出 期 限	根 拠 規 定
17	安全・訓練報告書	現場代理人	総括監督員	1	工事完成の日	府土木共通仕様書1-1-1-28, 3-1-1-8
18	建退共運営実績報告書(A)	現場代理人	総括監督員	1	工事完成の日	府土木共通仕様書1-1-1-42
18-1	建退共運営実績報告書(B)	現場代理人	総括監督員	1	工事完成の日	府土木共通仕様書1-1-1-42
19	運搬管理表	現場代理人	総括監督員	1	工事完成の日	府土木共通仕様書1-1-1-34, 3-1-1-9
20	高度技術・創意工夫・社会性等に関する実施状況	現場代理人	総括監督員	1	工事完成の日	府土木共通仕様書1-1-1-46, 3-1-1-12
20-1	高度技術・創意工夫・社会性等に関する実施(説明資料)	現場代理人	総括監督員	1	工事完成の日	府土木共通仕様書1-1-1-46, 3-1-1-12
21	工事完成届	受注者	市 長	2	工事完成の日	工事請負契約書第31条関係 府土木共通仕様書1-1-1-22
22	工事目的物引渡書	受注者	市 長	1	完成検査合格後目的物引渡の日	工事請負契約書第31条関係
23	監督職員通知書	市 長	受注者	1	工事着工の日まで	工事請負契約書第9条関係 府土木共通仕様書1-1-1-6
24	随時検査願	受注者	市 長	1	施工計画書に基づく	府土木共通仕様書3-1-1-7
25	部分使用承諾願	市 長	受注者	1	検査を受けようとする日以前	工事請負契約書第33条関係 府土木共通仕様書1-1-1-24
26	指定部分工事完成届	受注者	市 長	1	指定部分完成の日	工事請負契約書第38条関係
27	下請負人通知書	受注者	市 長	1	下請負の通知を求められた日	工事請負契約書第7条関係 府土木共通仕様書1-1-1-12
28	工場(工事材料)検査願	受注者	市 長	1	検査を受けようとする日の以前	工事請負契約書第13条関係 府土木共通仕様書3-1-1-5
29	廃棄物処理計画書(報告書)	現場代理人	総括監督員	1	契約締結後15日以内(取決め)	府土木共通仕様書1-1-1-21 建設副産物適正処理推進要綱
30	産業廃棄物処理受入承諾書(証明書)	現場代理人	総括監督員	1	工事完成日まで(取決め)	府土木共通仕様書1-1-1-21 建設副産物適正処理推進要綱
31	残土処理計画書	現場代理人	総括監督員	1	契約締結後15日以内(取決め)	府土木共通仕様書1-1-1-21 建設副産物適正処理推進要綱
32	残土処理報告書	現場代理人	総括監督員	1	工事完成の日まで(取決め)	府土木共通仕様書1-1-1-21 建設副産物適正処理推進要綱

*本様式1～22については、京都府における提出様式に準じています。

*本様式は、建築及び電気・機械設備工事に関するものを除いた請負工事で使用する。

*本表の提出部数で2(返)は1部に承諾印を押印して請負者に返却する。

*本様式は令和6年4月1日以降、関係書類を作成する工事に適用する。

*本適用日に着手している工事については、なお従前の例による。