

市章の使用について

長岡京市では、市の機関以外による長岡京市章の使用の承認について、円滑な執行を図るため次のとおりの基準を設けています。

【市の機関以外の市章使用の承認基準】

1 事業の内容

次の各項目の全てをみたす事業であること

- ①社会福祉、教育、文化、芸術及びスポーツ等の普及向上に寄与し、市民の生活向上に資するもので、公益性のあるもの
- ②特定の宗教又は政治的活動を目的としないもの
- ③公序良俗に反しないもの、又はそのおそれのないもの
- ④営利を主たる目的としないもの
- ⑤中立性を侵すおそれのないもの
- ⑥市の事業と混同されるおそれのないもの
- ⑦市の名誉を傷つけ、又は信用を失墜するおそれのないもの

2 手続き手順

- ①申請者が、「長岡京市章使用申請書（別記様式第1号）」に使用図案・開催要領・設置場所図面等の添付書類を添えて市役所各担当課へ提出
- ②市から「長岡京市章使用承認書（別記様式第3号）」又は「長岡京市章使用不承認書（別記様式第4号）」を申請者へ通知
- ③使用承認後、使用内容を変更する場合は、「長岡京市章使用承認変更届出書（別記様式第2号）」を提出
- ④事業終了後30日以内に申請者より「使用実績報告書（別記様式第5号）」及び添付書類を提出

3 その他

市章は、本市を象徴するものであり、その使用にあたっては適正かつ慎重に取り扱うこと。

市長は、使用承認後において、上記1の各号のいずれかに抵触すると認めた場合は、市章の使用を停止し、又は使用の承認を取り消すことができる。この場合において、使用者に生じた損害について市長はその責めを負わない。

長岡京市章使用申請書

年 月 日

長岡京市長 様

申請者

住所

団体名

代表者名

連絡先

長岡京市章の使用について、下記のとおり申請します。

記

| | |
|-------|-------------------|
| 事業の名称 | |
| 主 旨 | |
| 使用内容 | |
| 使用期間 | |
| 使用場所 | |
| 添付書類 | (用途が分かる見本等を添付のこと) |

※営利を目的とする事業、市の事業と混同されるおそれのある事業、特定の宗教や政治的活動に関わる事業、その他本市の不利益に繋がると判断される事業等には使用できません。

長岡京市章使用承認変更届出書

年 月 日

長岡京市長 様

申請者

住所

団体名

代表者名

連絡先

下記のとおり、承認を受けている市章の使用内容を変更したいので、届け出ます。

記

| | | |
|--------------|-----|------------|
| 事業の名称 | | |
| 既に受けた承認年月日 | | 年 月 日付 第 号 |
| 変更の内容 | 変更前 | |
| | 変更後 | |
| 変更の理由 | | |
| その他参考となるべき事項 | | |

長 第 号
年 月 日

様

京都府長岡京市
市長

長岡京市章使用承認書

年 月 日付で申請がありました標記の件につきまして、下記のとおり承認します。

記

| | |
|-------|--|
| 事業の名称 | |
| 使用期間 | |
| 使用場所 | |

(注) 事業等が終了したときは、事業等の終了後30日以内に市章使用実績報告書を実績添付書類等と併せて提出すること。

また、申請内容に変更があった場合は、長岡京市章使用承認変更届出書(別記様式第2号)を届け出ること。

長 第 号
年 月 日

様

京都府長岡京市
市長

長岡京市章使用不承認書

年 月 日付で申請がありました標記の件につきまして、下記のとおり承認しません。

記

| | |
|-------|--|
| 事業の名称 | |
| 不承認理由 | |

長岡京市章使用実績報告書

年 月 日

長岡京市長 様

申請者

住所

団体名

代表者名

連絡先

年 月 日付で承認を受けました市章の使用について、下記のとおり使用したので報告します。

記

| | |
|-------|------------------------|
| 事業の名称 | |
| 使用期間 | |
| 使用場所 | |
| 添付書類 | (市章の使用が確認できるものを提出すること) |