

## 農地法に基づく許可申請等の添付書類

番号	添付書類名	3条	4・5条		非農地 証明	地目変更 地形変更	相続税 猶予	備考
		許可	届出	許可				
1	土地の登記事項証明書	◎	◎	◎	◎	◎	◎	
2	公図の写し	◎	◎	◎	◎	◎	◎	
3	土地の位置図	◎	◎	◎	◎	◎	◎	
4	申請人の住民票	○	○	○	○	○	○	市外の方が申請・届出する場合
5	印鑑証明	◎	◎	◎	◎	◎	◎	
6	開発許可書の写し		○(5条のみ)					都計法第29条関係
7	土地改良区意見書		○	○				土地改良区域内の場合
8	地元用排水関係の同意書		○	○				土地改良区域外、地元農家組合の同意書
9	隣接農地の同意書			◎				
10	資材(駐車場)保管(保有)状況調書			◎				
11	経費証明書 資金証明書			◎ ◎				見積書等 残高証明書等
12	耕作状況等証明書	○						市外の方が取得する場合
13	農業経営計画書	◎						
14	誓約書	◎				◎	◎	
15	小作に関する合意解約書	○	○	○				関係権利者がいる場合
16	仮登記・抵当権者等の承諾書	○	○	○				
17	用排水計画図		○	○				
18	土地利用計画図		◎	◎				
19	相続分割協議書						○	相続未登記の場合
20	相続を証する書面(戸籍謄本・除籍謄本・家系図)						○	

### 法人の場合

1	法人登記事項証明書	◎	◎	◎	◎	◎		
2	資格証明・印鑑証明	◎	◎	◎	◎	◎		
3	定款または寄附行為の写し	◎		◎				
4	議事録の写し	◎		◎				

提出部数	1部	1部	2部 正2	1部 (始末書)	1部	1部	
------	----	----	----------	-------------	----	----	--

※代理人申請の場合は委任状が必要です。

※公的機関の発行する証明書等については発行日から3ヶ月以内のものを添付して下さい。(コピー不可)

※凡例：◎…必要添付書類 ○…該当する場合のみ必要