

付表 2 通所型サービスの指定に係る記載事項

事業所	フリガナ	〇〇デイサービスセンター				
	名称	〇〇デイサービスセンター				
	所在地	(郵便番号 617 - 0000) 京都府長岡京市開田				
	連絡先	電話番号	075-000-0000	FAX番号	075-000-0000	
管理者	フリガナ	ナガオカキョウ タロウ	住所	(郵便番号 617 - 9999 京都府長岡京市		
	氏名	長岡京 太郎		同一敷地内の他の事業所との兼務がある場合は記入してください。		
	生年月日	昭和〇〇年〇〇月 〇〇日				
	当該通所介護事業所で兼務する他の職種(兼務の場合のみ記入)					
者	同一敷地内の他の事業所又は施設の従業者との兼務(兼務の場合のみ記入)	名称	〇〇通所介護			
		兼務する職種及び勤務時間等	生活相談員 9:30~15:30			
○人員に関する基準の確認に必要な事項						
従業者の職種・員数		生活相談員	看護職員	介護職員	機能訓練指導員	
常勤(人)		1	2	15	事業所全体の利用定員×3㎡の面積が必要です。	
非常勤(人)						
○設備に関する基準の確認に必要な事項						
食堂及び機能訓練室の合計面積			70 ㎡			
営業時間	単位ごとのサービス提供時間(送迎時間を除く)(① 9:30~15:30 ② : ~ : ③ : ~ :)					
利用定員	20 人(単位ごとの定員① 人 ② 人 ③ 人)					
添付書類	別添のとおり					

(通所介護事業を事業所所在地以外の場所で一部実施する場合)

事業所	フリガナ				
	名称				
	所在地	(郵便番号 -) 県 郡市			
	連絡先	電話番号		FAX番号	
		Email			
○設備に関する基準の確認に必要な事項					
食堂及び機能訓練室の合計面積			㎡		
営業時間	単位ごとのサービス提供時間(送迎時間を除く)(① : ~ : ② : ~ : ③ : ~ :)				
利用定員	人(単位ごとの定員① 人 ② 人 ③ 人)				
添付書類	平面図				

- 備考 1 記入欄が不足する場合は、適宜欄を設けて記載するか又は別様に記載した書類を添付してください。
 2 管理者の兼務については、添付資料にて確認可能な場合は記載を省略することが可能です。
 3 機能訓練指導員については、生活相談員又は看護職員若しくは介護職員と兼務しない場合にのみ記載してください。
 4 当該事業を事業所所在地以外の場所(いわゆる出張所)で一部実施する場合、下段の表に所在地等を記載してください。また、従業者については、上段の表に出張所に勤務する職員も含めて記載してください。