

就労証明書

長岡京市長 宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—	—		
担当者名				
記載者連絡先	—	—		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																											
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()																																																																											
2	フリガナ 本人氏名	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">生年 月日</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">年</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">月</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">日</td> </tr> </table>		生年 月日	年	月	日																																																																						
	生年 月日	年	月	日																																																																									
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																											
4	本人就労先事業所	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">名称</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>住所</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table>	名称				住所																																																																						
名称																																																																													
住所																																																																													
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()																																																																											
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td rowspan="2">合計 時間</td><td rowspan="2">月間</td><td rowspan="2">時間</td><td rowspan="2">分 (うち休憩時間)</td><td rowspan="2">分)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">一月当たりの就労日数</td><td colspan="2">月間</td><td colspan="2">日</td><td colspan="2">一週当たりの就労日数</td><td colspan="2">週間</td><td colspan="2">日</td> </tr> <tr> <td colspan="2">平日</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">~</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分 (うち休憩時間)</td><td colspan="2">分)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">土曜</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">~</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分 (うち休憩時間)</td><td colspan="2">分)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">日祝</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">~</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分 (うち休憩時間)</td><td colspan="2">分)</td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	一月当たりの就労日数		月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日		平日		時		分		~		時		分 (うち休憩時間)		分)		土曜		時		分		~		時		分 (うち休憩時間)		分)		日祝		時		分		~		時		分 (うち休憩時間)		分)	
		月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間						月間	時間	分 (うち休憩時間)	分)																																																										
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																				
		一月当たりの就労日数		月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日																																																																	
	平日		時		分		~		時		分 (うち休憩時間)		分)																																																																
	土曜		時		分		~		時		分 (うち休憩時間)		分)																																																																
日祝		時		分		~		時		分 (うち休憩時間)		分)																																																																	
就労時間 (変則就労の場合)	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	時間	分 (うち休憩時間)	分)																																																																								
	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	日																																																																										
主な就労時間帯・シフト時間帯		時	分 ~	時	分 (うち休憩時間)	分)																																																																							
7	就労実績 <small>※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む</small>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																																																																			
		日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																																																																						
8	産前・産後休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中		期間	年	月	日	~	年	月	日																																																																		
		<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み		期間	年	月	日	~	年	月	日																																																																		
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み		理由																																																																									
		期間	年	月	日	~	年	月	日																																																																				
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み		年	月	日																																																																							
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中		期間	年	月	日	~	年	月	日																																																																		
		主な就労時間帯・シフト時間帯		時	分 ~	時	分 (うち休憩時間)	分)																																																																					
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																																																																											
14	備考欄																																																																												

- 給与(収入)見込額 ... (約 円/月) 上記実働に応じた基本給等毎月決まって支払われる給与(収入)見込額
- 給与規則等の労働基準監督署への届け出の有無 ... 有 無
- 雇用者の希望により育児休業短縮の可否 ... 可能 不可能 ●有期雇用の更新制度 ... 有 無
- 福祉・介護職員として勤務実態の有無(事務・調理職員等は除く) ... 有 有(予定) 無

【就労証明書 記載要領】

① 証明に係る基本注意事項について

事業者証明欄は、担当者又は代表者が記入し、該当箇所を全て記入してください。
修正がある場合には、担当者等が二重線で取消し訂正を行ってください。

② 証明事項欄の記入方法について

No. 6 就労時間

- ・雇用契約に基づく月間の就労時間を記載してください。
- ・週当たりの就労時間が定められている場合、4（週）を乗じた時間を記載してください。
- ・残業時間は含まず、就業規則等で定められている休憩時間（月間）のみ含めてください。
- ・変則就労の場合は、上記の内容を踏まえ雇用契約上に基づく就労時間（月間又は週間）を記載してください。主な就労時間帯・シフト時間帯については、想定される最も標準的な時間帯を記載してください。標準時間帯が複数ある場合は全て記載してください（備考欄も使用可）。
- ・育児のための短時間勤務制度を利用予定（取得中）の場合は、No. 12も記載してください。

No. 7 就労実績

- ・直近3か月の1か月当たりの就労日数、就労時間数について記載してください。
なお、育児休業等により直近3か月において1月分の就労実績が無い場合は、育児休業等取得前の（産休・育休等取得月を除いた）就労実績を記載してください。

No. 9 育児休業の取得

- ・育児休業中の方が、保育施設の利用が可能となった際（途中入所など）、育児休業を短縮することができる場合には、15備考欄下の「雇用者の希望により育児休業短縮可能」を選択してください。
※「雇用者の希望により育児休業短縮 不可能」の場合は、入所申込はできません。

No. 14 備考欄

- ・備考内容に該当する方の状況、その他、特筆すべき事項（常態的に残業がある場合にはその時間）を記入してください。

③ 記入例（育児休業の復帰（固定就労の場合））

6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日	合計時間	月間 180 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
		一月当たりの就労日数	月間 20 日	一週当たりの就労日数 週間 5 日
		平日	8 時 30 分 ~ 17 時 30 分 (うち休憩時間 60 分)	
		土曜	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	
		日祝	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	
就労時間 (変則就労の場合)	合計時間	□ 月間 □ 週間 時間 分 (うち休憩時間 分)		
	就労日数	□ 月間 □ 週間 日		
	主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)		
7	就労実績 <small>※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む</small>	年月 2022 年 3 月 年月 2022 年 4 月 年月 2022 年 5 月		
		22 日/月 200 時間/月 21 日/月 190 時間/月 20 日/月 185 時間/月		
8	産前・産後休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日		
9	育児休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 2022 年 9 月 25 日 ~ 2024 年 7 月 30 日		
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 期間 年 月 日 ~ 年 月 日		
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2024 年 4 月 16 日		
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 <small>※取得予定を含む</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 2024 年 4 月 16 日 ~ 2025 年 3 月 31 日		
	主な就労時間帯・シフト時間帯	9 時 30 分 ~ 16 時 30 分 (うち休憩時間 60 分)		
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> (予定) <input type="checkbox"/> 無		
14	備考欄			
●給与(収入)見込額 ... (約 250,000 円/月) 上記実働に応じた基本給等毎月決まって支払われる給与(収入)見込額				
●給与規則等の労働基準監督署への届け出の有無 ... <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無				
●雇用者の希望により育児休業短縮の可否 ... <input checked="" type="checkbox"/> 可能 <input type="checkbox"/> 不可能 ●有期雇用の更新制度 ... <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無				
●福祉、介護職員として勤務実態の有無(事務・調理職員等は除く) ... <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> (予定) <input type="checkbox"/> 無				

保護者記入欄

児童氏名	生年月日	利用施設名
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	

通勤経路 (在園児は保育所送迎も含めて記載願います。) ※ () 内には駅名等、[] 内には通勤方法 (徒歩、車、電車等) とそれぞれの所要時間を記載願います。					
自宅	⇒ ()	⇒ ()	⇒ ()	⇒ ()	勤務先
方法	[]	[]	[]	[]	[]
時間	分	分	分	分	分