別記様式第１号（第６条関係）

長岡京市市民活動応援補助金交付申請書

 年　　月　　日

長岡京市長　様

|  |  |
| --- | --- |
| 団　体　名 |  |
| 代　表　者　氏　名 | (ﾌﾘｶﾞﾅ) |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 団体連絡先 | 住所 | 〒　　－ |
| 連絡先 | TEL | FAX |
| Eメール |
| 連絡責任者(上記と同内容の項目は記入不要) | 住所 | 〒　　－ |
| 氏名 | (ﾌﾘｶﾞﾅ) |
|  |
| 連絡先 | TEL | FAX |
| Eメール |

長岡京市市民活動応援補助金の交付を受けたいので、長岡京市市民活動応援補助金交付要綱第６条の規定により、関係書類を添えて次のとおり申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| コース名（コース名に✔） | [ ] 市民協働スタートアップコース　 [ ] 市民提案型協働事業コース　　　[ ] 小学校区コミュニティ活動応援コース |
| 事業の名称 |  |
| 交付申請額 | 　　　　　，０００円　　　 | 同一事業の過去の採択回数 | 　　　　　　　回 |
| 事業完了予定日 | 　　　年　　月　　日　※申請年度内に終了すること |
| 添付書類（申請時に要確認） | [ ] 事業実施計画書（別記様式第２号）　[ ] 収支予算書（別記様式第３号）[ ] 銀行口座振替依頼書　　　[ ] 定款又は会則　　　　[ ] 構成員名簿 |

【団体の概要について】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 設立月日 | 年　　月 | 構成人数　　人　（　　年　　月現在） |
| 団体の活動内容（これまで活動してきた内容） |  |

|  |
| --- |
| 事前着手届(交付決定前に事業を着手される場合は、以下の□欄にチェック☑し、事業着手(予定)年月日を記載してください) |
| １　事前着手の理由* 申請事業については、速やかな事業実施が必要なため、交付決定前に着手しますので届け出ます。

なお、本件について交付決定がなされなかった場合においても異議は申し立てません。 |
| ２　事前着手(予定)年月日 | 　　　　　　　年　　　　月　　　　日 |

別記様式第２号（第６条、第１０条関係）

事業実施計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| コース名（コース名に✔） | [ ] 市民協働スタートアップコース　[ ] 市民提案型協働事業コース (設定テーマ：　　　　　　　　　)　[ ] 小学校区コミュニティ活動応援コース |
| 事業の名称 |  |
| 地域の課題 |  |
| 事業で達成したい目標 |  |
| 今までの活動をどう活かせるか※市民提案型のみ |  |
| 事業の内容とスケジュール | 実施時期 | 事業の内容(事業の名称、場所、参加予定人数等) |
|  |  |

別記様式第３号（第６条、第１０条関係）

収支予算書

収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 予算額 | 説明 |
| 市民活動応援補助金 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
| 事業収入 |  |  |
| その他収入 |  |  |
|  |  |  |
| 総計 |  | ※支出額合計と同額であること |

支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 予算額 | 説明（数量・単価など具体的に記入してください） |
| 報償費 |  |  |
| 旅費 |  |  |
| 使用料及び賃借料 |  |  |
| 委託料 |  |  |
| 諸費※消耗品費、食糧費、光熱水費、印刷製本費、通信運搬費、手数料、保険料が対象 |  |  |
| 備品購入費※取得価格１万円以上（図書は５千円以上） |  |  |
| その他の経費 |  |  |
| 補助対象内経費小計① |  |  |
| 対象外 |  |  |  |
|  |  |  |
| 補助対象外経費小計② |  |  |
| 総計（①＋②） |  | ※収入額合計と同額であること |

年　　月　　日

長岡京市長　様

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| 団体名 | （ﾌﾘｶﾞﾅ） |
| 代表者 | （ﾌﾘｶﾞﾅ） |
| 電話 |  | FAX |  |

銀行口座振込依頼書

長岡京市から当方に支払われる現金支払分代金については、　　年　　月　　日以降、地方自治法第232条の5第2項および同施行令第165条の2の規定（口座振替の方法による支出）に基づき、下記銀行口座にお振り込みください。

　上記手続きのうえは、支払金を受領したものと認め、受領証は発行いたしません。振込み手数料の必要な場合は、支払金額から差し引いてください。

記

|  |
| --- |
| 振込みをする預金口座 |
| 金融機関名 | 銀行　　　　　　　　　　　　　　　　　　本店信用金庫　　　　　　　　　　　　　　　　支店農業協同組合　　　　　　　　　　　　　　出張所 |
| 預金種目 | 当座預金　 ・ 　普通預金 |
| 口座番号 |  |
| フリガナ |  |
| 口座名義人 |  |

※口座名義人が補助金申請者と異なる場合や代表個人の場合等は、下記の委任状の記入が必要です。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 委任状

|  |  |
| --- | --- |
| 委任者 | 長岡京市市民活動応援補助金の受領に関する権限を下記受任者に委任します。 |
| 団体名 |
| 代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

|  |  |
| --- | --- |
| 受任者 | 長岡京市市民活動応援補助金の受領に関する権限を上記委任者から受任します。 |
| 住所 |
| 氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ※長岡京市記入欄 | 登録番号 | 会計課処理 |
|  |  |