別記様式第１号（第６条関係）

長岡京市みんなの未来をつくるまち活補助金交付申請書

年　　月　　日

長岡京市長　様

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団　体　名 | |  | |
| 代　表　者　氏　名 | | (ﾌﾘｶﾞﾅ) | |
|  | |
| 団体  連絡先 | 住所 | 〒　　－ | |
|  | |
| 連絡先 | TEL | FAX |
| Eメール | |
| 連絡  責任者  (上記と同内容の項目は記入不要) | 住所 | 〒　　－ | |
|  | |
| 氏名 | (ﾌﾘｶﾞﾅ) | |
|  | |
| 連絡先 | TEL | FAX |
| Eメール | |

長岡京市みんなの未来をつくるまち活補助金の交付を受けたいので、長岡京市みんなの未来をつくるまち活補助金交付要綱第６条の規定により、関係書類を添えて次のとおり申請します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| コース名  （コース名に✔） | たねまく（ｽﾀｰﾄｱｯﾌﾟ）コース　　はなさく（ｽﾃｯﾌﾟｱｯﾌﾟ）コース  小学校区コミュニティ活動応援コース | | |
| 事業の名称 |  | | |
| 交付申請額 | ，０００円 | 同一事業の過去の採択回数 | 回 |
| 事業完了予定日 | 年　　月　　日　※申請年度内に終了すること | | |
| 添付書類  （申請時に要確認） | 事業実施計画書（別記様式第２号）　収支予算書（別記様式第３号）  銀行口座振替依頼書　　　定款又は会則　　　　構成員名簿 | | |
| 団体構成 | 構成人数　　人　（内市内在住・在勤・在学　　人） | | |
| 団体の活動内容  （これまで活動してきた内容） |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 事前着手届  (交付決定前に事業を着手される場合は、以下の□欄にチェック☑し、事業着手(予定)年月日を記載してください) | |
| １　事前着手の理由  　申請事業については、速やかな事業実施が必要なため、交付決定前に着手しますので届け出ます。  なお、本件について交付決定がなされなかった場合においても異議は申し立てません。 | |
| ２　事前着手(予定)年月日 | 年　　　　月　　　　日 |

別記様式第２号（第６条、第１０条関係）

事業実施計画書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団体名 |  | |
| 事業の名称 |  | |
| 【①課題】解決したい地域課題とその背景（事業の目的と課題の把握、公益性） | | |
| 【②事業内容】①を解決するための事業（申請事業）の概要（実行性、公益性、独創性） | | |
| 【③目的】②（事業内容）によって到達したい状態や目標（事業の目的と課題の把握） | | |
| 広報の方法  （公益性） | ＊広く市民に知らせて参加者を公募してください | |
| 収入を得る  方法（継続性） | ＊事業を今後も続けるための、市補助金・自己資金以外の収入を検討してください。 | |
| 今年度の  事業の内容と  スケジュール  ＊購入する備品の使用用途もこちらに記載してください。  （実行性、公益性） | 実施時期 | 事業の名称や実施内容、場所、参加予定人数等 |
|  |  |
| 次年度以降の  事業の展開  （継続性） | 年度 |  |
| 年度 |  |

別記様式第３号（第６条、第１０条関係）

収支予算書

収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 予算額 | 説明 |
| まち活補助金 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
| 事業収入 |  |  |
| その他収入 |  |  |
|  |  |  |
| 総計 |  | ※支出額合計と同額であること |

支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科目 | | 予算額 | 説明（数量・単価など具体的に記入してください） |
| 報償費 | |  |  |
| 旅費 | |  |  |
| 使用料及び賃借料 | |  |  |
| 委託料 | |  |  |
| 諸費  ※  消耗品費、食糧費、  光熱水費、印刷製本費、通信運搬費、手数料、保険料が対象 | |  |  |
| 備品購入費  ※取得価格１万円以上  （図書は５千円以上） | |  |  |
| その他の経費 | |  |  |
| 補助対象内経費小計  ① | |  |  |
| 対象外 |  |  |  |
|  |  |  |
| 補助対象外経費小計  ② | |  |  |
| 総計（①＋②） | |  | ※収入額合計と同額であること |

年　　月　　日

長岡京市長　様

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 住所 |  | | |
| 団体名 | （ﾌﾘｶﾞﾅ） | | |
| 代表者 | （ﾌﾘｶﾞﾅ） | | |
| 電話 |  | FAX |  |

銀行口座振込依頼書

長岡京市から当方に支払われる現金支払分代金については、　　年　　月　　日以降、地方自治法第232条の5第2項および同施行令第165条の2の規定（口座振替の方法による支出）に基づき、下記銀行口座にお振り込みください。

　上記手続きのうえは、支払金を受領したものと認め、受領証は発行いたしません。振込み手数料の必要な場合は、支払金額から差し引いてください。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 振込みをする預金口座 | |
| 金融機関名 | 銀行　　　　　　　　　　　　　　　　　　本店  信用金庫　　　　　　　　　　　　　　　　支店  農業協同組合　　　　　　　　　　　　　　出張所 |
| 預金種目 | 当座預金　 ・ 　普通預金 |
| 口座番号 |  |
| フリガナ |  |
| 口座名義人 |  |

※口座名義人が補助金申請者と異なる場合や代表個人の場合等は、下記の委任状の記入が必要です。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 委任状   |  |  | | --- | --- | | 委  任  者 | 長岡京市みんなの未来をつくるまち活補助金の受領に関する権限を下記受任者に委任します。 | | 団体名 | | 代表者名 |  |  |  | | --- | --- | | 受任者 | 長岡京市みんなの未来をつくるまち活補助金の受領に関する権限を上記委任者から受任します。 | | 住所 | | 氏名 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ※長岡京市  記入欄 | 登録番号 | 会計課処理 |
|  |  |

別記様式第１２号（第１５条関係）

年　　月　　日

長岡京市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

団体名

代表者名

長岡京市みんなの未来をつくるまち活補助金概算交付請求書

　　　　年　　月　　日付で交付決定の通知があった標記の補助金について、長岡京市みんなの未来をつくるまち活補助金交付要綱第１５条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり請求します。

記

１請求額　　　　　　金　　　　　　　　　　　　　　　円

２　概算交付が必要な理由

３　添付書類

　　（１）交付決定通知書の写し

別記様式第５号（第１０条関係）

年　　月　　日

長岡京市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

団体名

代表者名

長岡京市みんなの未来をつくるまち活補助金事業計画変更承認申請書

年　　月　　日付第　　号で交付決定のあった長岡京市みんなの未来をつくるまち活補助金にかかる事業について事業計画の変更をしたいので、長岡京市みんなの未来をつくるまち活補助金交付要綱第１０条の規定により次のとおり申請します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助事業名 |  | | | |
| 変更の理由 |  | | | |
| 変更の内容 |  | | | |
| 対象事業費 | 変更前 | 円 | 変更前 | 円 |
| 交付申請額 | 変更後 | ，０００円 | 変更後 | ，０００円 |
| 添付書類  （申請時に要確認） | □事業実施計画書（別紙様式第２号）  □収支予算書（別紙様式第３号） | | | |

別記様式第７号（第１１条関係）

年　　月　　日

長岡京市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

団体名

代表者名

長岡京市みんなの未来をつくるまち活補助金事業終了報告書

　　　　年　　月　　日付で補助金交付決定通知を受けた標記の補助金についての補助事業を完了したので、長岡京市みんなの未来をつくるまち活補助金交付要綱第１１条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり報告します。

　　なお、本書に添付している領収書の写しは原本と相違ないことを証明します。

|  |  |
| --- | --- |
| 補助事業名 |  |
| 精算額 | ，０００円（収支決算書のまち活補助金の額） |
| 事業実施期間 | 年　　月　　日から　　年　　月　　日まで |
| 添付書類  （報告時に要確認） | □事業実績報告書（別記様式第８号）  □収支決算書（別記様式第９号）  □参考資料（記録写真、チラシ、新聞記事、領収書の写し等） |

別記様式第８号（第１１条関係）

事業実績報告書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団体名 |  | |
| コース名  （コース名に✔） | たねまくコース 　はなさくコース  小学校区コミュニティ活動応援コース | |
| 事業の名称 |  | |
| 事業内容  ※  補助金を活用して実施した事業の内容を具体的にご記入下さい | 実施日 | 事業の内容(事業の名称、場所、参加人数等) |
|  |  |
| 事業実施による成果と  次年度以降の予定 |  | |
| 備考 |  | |

別記様式第９号（第１１条関係）

収支決算書

収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 決算額 | 説明 |
| まち活補助金 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
| 事業収入 |  |  |
| その他収入 |  |  |
| 総計 |  |  |
| 次年度への繰越＊ |  | 収入総計（　　　　）-支出総計（　　　　） |

＊【繰越金がある場合】 □　繰越金は今後当該事業を実施する際に使用します。

支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目 | | 決算額 | 説明（数量・単価など具体的に記入してください） | 領収書  番号 |
| 報償費 | |  |  |  |
| 旅費 | |  |  |  |
| 使用料及び賃借料 | |  |  |  |
| 委託料 | |  |  |  |
| 諸費  ※  消耗品費、食糧費、  光熱水費、印刷製本費、通信運搬費、手数料、保険料が対象 | |  |  |  |
| 備品購入費  ※取得価格１万円以上（図書は５千円以上） | |  |  |  |
| その他の経費 | |  |  |  |
| 補助対象内経費小計  ① | |  |  |  |
| 対象外 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 補助対象外経費小計  ② | |  |  |  |
| 総計（①＋②） | |  |  |  |

別記様式第１１号（第１３条関係）

年　　月　　日

長岡京市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

団体名

代表者名

長岡京市みんなの未来をつくるまち活補助金交付請求書

　　　年　　月　　日付で交付確定の通知があった標記の補助金について、長岡京市みんなの未来をつくるまち活補助金交付要綱第１３条の規定により、下記のとおり請求します。

記

交付確定額（ａ）　　　金　　　　　　　　　　　　　円

概算交付済額（ｂ）　　金　　　　　　　　　　　　　円

未交付額（ａ－ｂ）　　金　　　　　　　　　　　　　円