

記入例

…裏面の記入要領もよくご覧になってご記入ください。

別記様式第1号（第7条関係）

整理番号

—

長岡京市雨水貯留施設設置助成金交付申請書

*事務担当者使用欄

長岡京市長 様

私は、以下のとおり、雨水貯留施設を設置する予定ですので、長岡京市雨水貯留施設設置助成金交付規程第7条の規定により、次のとおり助成金の交付を申請します。

記入日	令和○年 ○月 ○○日		
申請者住所	〒617-0000 長岡京市開田1丁目1番1号		
設置予定の建物住所	「申請者住所」と同じ場合は「同上」と記入してください。 同上		
ふりがな	ながおか みと		
申請者氏名	長岡 みと		
連絡先	電話	075-955-9714	日中に連絡のとれる番号を書いてください。
	FAX	075-951-2200	
	電子メール	suidou@city.nagaokakyo.lg.jp	
設置予定の雨水タンク製品名	雨音くん M	「総設置費用概算明細表」に記入する合計金額と合わせて下さい。	容量 120 リットル
総設置費用概算	対象経費総額の予定額を記入してください。 42,740円	既設の有無	あり・なし
添付書類（確認欄）	☐ 建物所有者を確認できる書類（申請者と建物所有者が異なる場合は、裏面の同意欄への記名押印も必要です。） ☐ 設置前の建物の写真 ☐ 対象経費の概算を確認できる書類（見積書又はカタログ等の写し） ☐ 維持管理誓約書兼個人情報の確認に関する同意書		

申請者と建物所有者が異なる場合は、裏面の同意欄へ記名押印が必要になります。

過去にこの助成金を受けて設置した雨水タンクがある場合「あり」に丸をして下さい。

家屋を複数名で所有されている
場合は全員の同意が必要です。
(家屋の所有者が申請者様のみの
場合は不要です)

同 意 欄

私の所有する建物に、申請者が雨水貯留施設を設置することに同意します。

同意日 年 月 日

建物所有者氏名

印

建物所有者の方の同意を確認
するため押印してください。

建物所有者住所

<記入要領>

1. 「記入日」 ご記入の日をご記入ください。和暦・西暦を問いません（以下同様とします。）
2. 「申請者住所」 申請者の現住所をご記入ください。
3. 「設置予定の建物住所」 雨水貯留施設の設置予定である建物の住所をご記入ください。現住所と同じ場合は「同上」とご記入ください。
4. 「申請者氏名」 申請者ご自身の氏名をご記入ください。長岡京市雨水貯留施設設置完了届提出時に添付する領収書等に記載の氏名と同じであるようにご注意ください。
5. 「連絡先」 自宅電話又は携帯電話番号のうち、平日の日中に連絡のとれる番号をご記入ください。電話による連絡が難しい場合は、FAX又は電子メールの連絡先もご記入ください。
6. 「設置予定の雨水タンク製品名」 パンフレットや見積書に記載された商品名をご記入ください。
7. 「容量」 雨水タンクの容量をご記入ください。自作の場合は、予定している容量をご記入ください。
8. 「総設置費用概算」 購入費及び購入諸経費の合計予定額をご記入ください。ただし、ホースリールや装飾目的のペンキ代など、雨水タンクそのものの機能とは直接関係のない助成金対象外経費を除いた額としてください。
9. 「既設の有無」 長岡京市雨水貯留施設設置助成金制度を過去に利用して設置したことがない場合は「なし」に、ある場合は「あり」に○を付けてください。
10. 「添付書類（確認欄）」 提出前に、添付書類に漏れがないかのチェック欄です。
□に✓を記入してください。
11. 「同意欄」 建物所有者名義が複数である場合は、全ての方の同意を要します。