

後援名義使用承認申請書

申請先	様		
事業名			
団体（個人）代表者名	[団体名（個人名）] [代表者名] [住所]〒 - [前回申請の有無] 有（ 年 月 日開催） ・ 無 ※過去3年以内に今回申請先の後援名義使用承認を受け、内容の変更がない場合下記①②の添付不要		
	添付	■添付① 定款、規則、会則、その他団体等の概要が分かる書類 ■添付② 役員名簿	
担当者名 (問合せ・結果送付先)	[担当者名] [住所]〒 - [TEL] - - [FAX] - - [MAIL] @		
	開催日時 年 月 日 () ~ 年 月 日 ()		
実施場所			
事業の目的			
事業の内容			
	添付	■添付③ 事業内容の詳細や実績のわかるチラシ、パンフレット等 ※前回分でも可	
事業対象者 及び人数	対象者	人数	
入場料・参加料等 徴収の有無	有（ 円） ・ 無		
	添付	■添付④ 有の場合、収支予算書	
他の後援団体名 (予定を含む)			

長岡京市記入欄
長 第 号

起案日	年 月 日
決裁日	年 月 日
発送日	年 月 日

上記の申請について、別紙のとおり【 承認 ・ 不承認 】してよろしいか。

(決裁欄)

	部長		所属長	課内	担当	公印承認

[処理事項]

収 支 予 算 書

事業名	
-----	--

○収入の部

項 目	金 額 (円)	算 出 内 訳
計		

○支出の部

項目	金額 (円)	算 出 内 訳
計		