（　表　　面　）

給与支払報告書の光ディスク又は磁気ディスクによる提出承認申請書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 指定番号 | | | | | |  | | | | | | | |
| 令和　　年　　月　　日  （あて先）  長岡京市　長 | 住所（所在地） | （〒　　　―　　　　） | | | | | | | | | | | | | |
| 氏名（名称） |  | | | | | | | | | | | | | |
| 法人番号 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 代表者氏名 |  | | | | | | | | | | | | | |
| この申請について応答できる方の所属及び氏名 | （電話　　　‐　　　　‐　　　　） | | | | | | | | | | | | | |
| 給与支払報告書の提出については、次のとおり光ディスク又は磁気ディスクによりたいので申請します。  なお、承認を受けて提出した光ディスク又は磁気ディスクの規格等が承認の内容と異なる場合には、長岡京市長の指示に従って光ディスク又は磁気ディスクによる再提出又は書面による提出を行います。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 提出開始年 | 令和　　　年以降提出分 | | | | | | | | | | | | | | |
| 光ディスク等の規格等 | 裏面のとおり | | | | | | | | | | | | | | |
| 参考事項 |  | | | | | | | | | | | | | | |

（注）　既に承認された内容と異なる内容の光ディスク又は磁気ディスクの提出を行う場合には、改めて承認申請書の提出が必要です。

（　裏　　面　）

次の事項について、所要事項を記入又は該当項目を**〇で囲んでください。**

なお、該当項目がない場合及びその他の場合には、その内容を具体的に記入して下さい。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提出見込件数 | | 件 | | | |
| 種類  項目 | | ＦＤ | ＭＯ | ＣＤ | ＤＶＤ |
| 光ディスク等の規格等 | サイズ | ３．５インチ | ３．５インチ | １２ｃｍ | １２ｃｍ |
| 規格 | ２ＨＤ | ISO/IEC 13963  又は  ISO/IEC 15041 | ＣＤ－Ｒ | ＤＶＤ－Ｒ |
| 記憶容量 | １．４４ＭＢ | ２３０ＭＢ  又は  ６４０ＭＢ | ６５０ＭＢ | 片面４．７ＧＢ |
| フォーマット | ＭＳ－ＤＯＳ（ＦＡＴ形式） | | ＩＳＯ9660(Level2)/Jolit　※ | |
| 記録形式 | ＣＳＶ（カンマ区切形式） | | | |
| 記録コード | シフトＪＩＳ | | | |
| 漢字水準 | ＪＩＳの第１水準及び第２水準 | | | |

※　書き込みは、ディスクアットワンス（シングルセッション）方式とします。

備考

１　この申請書は、給与支払報告書（以下、「報告書」という。）の光ディスク又は磁気ディスクによる提出の承認を受けようとする場合に提出してください。

２　この申請書は、最初に報告書の光ディスク又は磁気ディスクによる提出をしようとするその報告書の提出期限の３月前までに、長岡京市長に提出してください。

３　「参考事項」欄には、電子計算処理の業務の拡大計画や機種変更予定などの参考となる事項を記入して下さい。