

提出書類の様式

(土木工事関係様式集)

令和3年4月改訂

長岡京市

請負代金内訳書及び工程表の提出について

令和 年 月 日

長岡京市
市長

様

受注者住所
商号又は名称
代表者氏名

印

上記のことについて別紙のとおり提出します。

工事番号及び工事名

工事場所

長岡京市

契約日

令和 年 月 日

工期

令和 年 月 日から

令和 年 月 日まで

現場代理人等(変更)通知書

令和 年 月 日

長岡京市
市長 様

受注者住所
商号又は名称
代表者氏名

㊞

令和 年 月 日付けをもって請負契約を締結した次の工事について、工事請負契約書第10条の規定により現場代理人等を下記のとおり定めた(変更した)ので通知します。

工事番号	
工事名	
工事場所	

	新				旧
	ふりがな 氏名	生年月日	監理技術者 資格者証番号	資格区分 資格番号	
現場代理人					
主任技術者 (監理技術者)					
専門技術者					

- (注) 1. 選定の場合は「(変更)」、「(変更した)」及び「旧」欄を実線で消し、変更の場合は、「()」及び「定めた」を実線で消すこと。
2. 主任技術者、監理技術者のいずれかを実線で消すこと。
3. 資格区分は、当該工事に必要な資格で、技術者が保有している資格を記入すること。
4. 資格番号は、資格区分で記入した資格の資格番号(合格証明書番号、免許登録番号、認定書番号等)を記入し、証明書等の写しを添付すること。
5. 監理技術者の場合、監理技術者資格者証の写しを添付すること。

施 工 計 画 書

令和 年 月 日

総括監督員

様

現場代理人 氏 名

⑩

工 事 番 号
及 び 工 事 名

上記の工事について別紙のとおり提出します。

共同施工計画書

令和 年 月 日

長岡京市
市長 様

建設共同企業体

代表者 ⑩

令和 年 月 日付で請負契約を締結した次の工事について、下記のとおり共同
施工を行います。

工事番号及び工事名	
工事場所	

記

構成員名				
労務計画				
主要資材等 調達計画				
主要機械等 配置計画				
その他				

建設業退職金共済 証紙購入報告書

(あて先) 長岡京市長 様	令和 年 月 日
請負人の住所 (法人にあつては、主たる事業所の所在地)	商号及び氏名(法人にあつては、名称及び代表者) 電話() -

建設業退職金共済の証紙購入について、下記のとおり報告します。		
契約日	令和 年 月 日	[工事名]
工事番号		[工事番号]
契約金額	円	
1. 証紙を購入した場合 のりづけ (掛金収納書「発注者用」をここに貼付してください。)		
2. 証紙の購入が遅延する場合の理由と今後の購入予定		

工 事 着 手 届

令和 年 月 日

長岡京市
市 長 様

受注者住所
商号又は名称
代表者氏名

印

下記のとおり着手したので、お届けします。

1 工事番号及び工事名	第 号
2 工 事 場 所	長岡京市
3 契約締結年月日	令和 年 月 日
4 工 期	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで
5 請 負 代 金 額	¥
6 着 手 年 月 日	令和 年 月 日

工 事 打 合 簿

発 議 者	<input type="checkbox"/> 発注者 <input type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	
発 議 事 項	<input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> その他 ()		
工事番号及び工事名			
(件 名)			
(内 容)			
添付物	葉、その他添付図書		
処 理 ・ 回 答	発 注 者	上記について <input type="checkbox"/> 指示・ <input type="checkbox"/> 承諾・ <input type="checkbox"/> 協議・ <input type="checkbox"/> 通知・ <input type="checkbox"/> 受理 します。 <input type="checkbox"/> その他 ()	
	受 注 者	上記について <input type="checkbox"/> 了解・ <input type="checkbox"/> 協議・ <input type="checkbox"/> 提出・ <input type="checkbox"/> 報告・ <input type="checkbox"/> 届出 します。 <input type="checkbox"/> その他 ()	
		令和 年 月 日	
		令和 年 月 日	

* 打合簿は件名毎に作成すること。

			総 括 監 督 員	主 任 監 督 員	監 督 員	現 場 代 理 人	主任(監理)技 術 者

工事打合簿(提出・報告・通知・届出)

工事名:

NO	発議者		項目				受注者:					発注者		
	受注者	発注者	提出	報告	通知	届出	資料提出者 氏名	処理・回答 年月日	内 容			処理・回答 年月日	処理・回答内容	監督職員名
									資料名	内 容	処理内容			
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														

- ※ ① この工事打合簿をもって提出が行われたものとする。
 ② 工事打合簿の提出は、必要に応じて提出するものとする。
 ③ 資料提出者氏名については、現場代理人または監理(主任)技術者名を記入する。

段 階 確 認 書

工事名 :

受注者名 :

確認書

NO	発議日	報告者氏名	確認内容			施工予定時期 年月日	確認方法	確認年月日	確認結果	確認者	監督職員 確認年月日
			種別	細別	確認時期項目						
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											

※ ① この段階確認書をもって、京都府土木工事共通仕様書第1編共通編第1章総則第1節総則の3-1-1-5の6により、段階確認を実施し確認されたものとする。なお、監督職員から段階確認の実施の通知については、確認年月日をもって通知とする。

②報告者氏名については、現場代理人又は監理(主任)技術者名を記入する。

段階確認書 施工予定表

年月日: _____

下記のとおり施工段階の予定時期を報告いたします。

工事名

受注者名:
現場代理人氏名: _____ 印

種別	細別	確認時期項目	施工予定時期	備考

※受理した場合、監督職員が受理日及びサインをする。

年月日:
監督職員名: _____

通知書

下記種別について、段階確認を行う予定であるので通知する。

年月日:
監督職員名: _____

確認種別	確認細別	確認時期項目	確認時期予定日	確認実施日等
特記事項				

※実施年月日、特記事項等を実施後に記入

年月日: _____

確認書

上記について、段階確認を実施し確認した。

監督職員名: _____ 印

- ※1現場代理人は、京都府土木工事共通仕様書に示す段階確認の実施について必要事項を記入、押印のうえ、監督職員へ提出(報告)する。
- ※2監督職員は、受理日及び確認予定日を記入のうえ、コピーにより現場代理人へ通知(返却)する。
- ※3監督職員は、段階確認実施後、段階確認書原本に確認実施日を記入、押印のうえ、原本を現場代理人へ返却する。
- ※4現場代理人は、段階確認書原本を保管し、監督職員の指示があったとき及び検査時に提出する。

材 料 確 認 簿

工事名 :

受注者名 :

確認簿

NO	発議日	材料確認資料提出者氏名	確認内容				確認年月日	確認方法	確認結果	確認者	監督職員 確認年月日
			材料名	品質規格	単位	搬入数量					

- ※ ① この材料確認簿をもって、確認が行われたものとする。
 ② 材料確認簿の提出は、京都府土木工事共通仕様書第2編材料編第1章一般事項第2節工事材料の品質によるものとする。
 ③ 材料確認資料提出者氏名については、現場代理人又は監理(主任)技術者名を記入する。

休日・夜間作業届

工事名 :

受注者名 :

発注者

NO	報告者氏名	作業内容	施工予定時期 年 月 日	確 認 年 月 日	処理・回答内容	監督職員名
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

※ ① 報告者氏名については、現場代理人又は監理(主任)技術者名を記入する。

工事履行報告書

工事名			
工期	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日		
日付	令和 年 月 日 (月分)		
月 別	予定工程 % ()は工程変更後	実施工程 %	備 考
(記事欄)			

総括 監督員	主任 監督員	監督員

現場 代理人	主任(監理) 技術者

- 【注】
- 1 報告は、月報を標準とし、実施工程表を添付する。
 - 2 予定工程は、初回報告時に完成までの予定出来高累計を記入する。
 - 3 実施工程は、当該報告月までの出来高累計を記入する。

支給材料受領書 貸与品借用書

令和 年 月 日付け請負契約に基づく

工事支給材料
(貸与品)

品目	規格	数量	単位	備考

上記物品正に受領(借用)いたしました。

工事完成のうへは(精算し、残物品があれば)御指定の場所へ返還いたします。

令和 年 月 日

現場代理人 氏名

⑩

総括監督員

様

現場発生品調書

令和 年 月 日

総括監督員

様

現場代理人 氏名

Ⓜ

令和 年 月 日契約の 工事における
下記の発生品を納入します。

記

品名	規模	単位	数量	発生工種	摘要

工事事故報告書(第 報)

令和 年 月 日

受注者名 :

1 発生日時	
2 発生場所	
3 事故状況	
4 工事名	
5 受注者	
6 請負金額	
7 契約工期	
8 被害状況	
9 事故原因	
10 事故後の対応	
11 警察・労基との関連	
12 その他特記事項	

(記載の注意事項)

- 項目 3 事故に至った状況をできるだけ具体的に。
- 項目 8 人的被害では、工事関係者か第三者か、氏名、性別、年齢、被災内容等を。
被災者が工事関係者で下請業者の場合は、元請との関係を記載する。
例) ○○建設(元請)→□□組(1次)→△△工業(2次、今回被災)
物的被害では、被害内容、被害額等を。
- 項目 9 確定できない場合は、記載しないか「～と思われる」でも可。
- 項目10 発注者と受注者の現場と被災者等への対応を記載する。
※ 必要に応じて写真や図等を添付のこと。

工 期 延 期 願

工事番号及び工事名	第 号
契 約 年 月 日	令和 年 月 日
工 事 場 所	長岡京市
請 負 代 金 額	¥
工 期	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで
延 期 期 日	完成期日 令和 年 月 日 日間
延 期 の 理 由	
<p>上記のとおり工期を延期したいので、ご承諾下さるようお願いいたします。</p> <p style="text-align: center;">令和 年 月 日</p> <div style="text-align: right; margin-right: 100px;"> <p>受注者住所 商号又は名称 代表者氏名</p> <p>ⓐ</p> </div> <p>長岡京市 市長 様</p>	

工 事 出 来 高 届

工事番号及び工事名	第 号
契約年月日	令和 年 月 日
工事場所	長岡京市
請負代金額	¥
工 期	令和 年 月 日 から
	令和 年 月 日 まで
現在までの工事期間	令和 年 月 日 から
	令和 年 月 日 まで
出来高歩合	
検査を必要とする理由	
<p>上記の工事について 月 日現在で 検査をお願いしたく 出来高をお届けします。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">受注者住所 商号又は名称 代表者氏名 ⑩</p> <p>長岡京市 市長 様</p>	

運搬管理表の様式(例)

運 搬 管 理 表

工事番号	
工事名	
運搬物の名称・規格	

現場代理人	監理(主任)技術者

日付	車両番号	最大積載重量	積載量	日合計	出荷時間	現着時間	品質管理の実施	マニフェスト交付番号	備考
合 計									

- 注1)本様式は例示である。
- 注2)日付欄は、運搬1回、1車両毎に運搬日を記入する。
- 注3)車両番号欄及び最大積載重量欄は、運搬車両の車検証に記載されたものを記入する。
- 注4)積載量欄は、容積を記入する。(計量器等により重量が明確である場合は重量を記入。)
- 注5)日合計欄は、日付欄で記入した同一日付の最下段に日合計を記載する。
- 注6)出荷時間欄及び現着時間欄は、レディーミストコンクリートの場合に記入する。
- 注7)品質管理欄は、レディーミストコンクリートの場合に品質管理試験等の実施の有無を記入する。
- 注8)マニフェスト交付番号欄は、産業廃棄物の運搬の際にマニフェストの交付番号(シリアル番号)を記入する。
- 注9)出荷伝票、運搬伝票、計量伝票等については、監督職員の請求があった場合に遅滞なく提示するとともに検査時に原本を提示しなければならない。

高度技術・創意工夫・社会性等に関する実施状況

工事名		受注者名
項目	評価内容	備考
<input type="checkbox"/> 高度技術 工事全体を通して他の類似工事に比べて、特異な技術力	<input type="checkbox"/> 施工規模	
	<input type="checkbox"/> 構造物固有	複雑な形状の構造物 既設構造物の補強、特殊な撤去工事
	<input type="checkbox"/> 技術固有	特殊な工種及び工法 新工法(機器類を含む)及び新材料の適用
	<input type="checkbox"/> 自然・地盤条件	湧水、地下水の影響 軟弱地盤、支持地盤の状況 制約の厳しい工事用道路・作業スペース等 気象現象の影響 地滑り、急流河川、潮流等、動植物等
	<input type="checkbox"/> 周辺環境等・社会条件	埋設物等の地中内の作業障害物 鉄道・供用中の道路・建築物等の近接施工 騒音・震動・水質汚濁等環境対策 作業スペース制約・現道上の交通規制 廃棄物処理
	<input type="checkbox"/> 現場での対応	災害等での臨機の処置 施工状況(条件)の変化への対応
	<input type="checkbox"/> その他	
<input type="checkbox"/> 創意工夫 「高度技術」で評価するほどでない軽微な工夫	<input type="checkbox"/> 準備・後片付け	
	<input type="checkbox"/> 施工関係	施工に伴う機械、器具、工具、装置類 二次製品、代替製品の利用 施工方法の工夫 施工環境の改善 仮設計画の工夫 施工管理、品質管理の工夫
	<input type="checkbox"/> 品質関係	
	<input type="checkbox"/> 安全衛生関係	安全施設・仮設備の配慮 安全教育・講習会・パトロールの工夫 作業環境の改善 交通事故防止の工夫
	<input type="checkbox"/> 施工管理関係	
<input type="checkbox"/> その他		
<input type="checkbox"/> 社会性等 地域社会や住民に対する貢献	<input type="checkbox"/> 地域への貢献等	地域の自然環境保全、動植物の保護 現場環境の地域への調和 地域住民とのコミュニケーション ボランティアの実施

1. 該当する項目の□に☑マーク記入
2. 具体的内容の説明として、写真・ポンチ絵等を説明資料に整理。

高度技術・創意工夫・社会性等に関する実施状況(説明資料)

工 事 名			／
項 目		評 価 内 容	
提 案 内 容			
(説 明)			
(添付図)			

説明資料は簡潔に作成するものとし、必要に応じて別葉とする。

工事完成届

令和 年 月 日

長岡京市
市長 様

受注者住所
商号又は名称
代表者氏名

印

下記工事が完成したのでお届けします。

1 工事番号及び工事名	第 号
2 工 事 場 所	長岡京市
3 契約締結年月日	令和 年 月 日
4 工 期	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで
5 請 負 代 金 額	¥
6 完 成 年 月 日	令和 年 月 日

工事目的物引渡書

令和 年 月 日

長岡京市
市長

様

受注者住所
商号又は名称
代表者氏名

印

令和 年 月 日付けをもって請負契約した下記工事が完成した
ので、工事請負契約書第31条の規定に基づき引渡します。

記

1 工事番号及び工事名 第 号

2 工事場所 長岡京市

監督職員通知書

令和 年 月 日

受注者

様

長岡京市

市長

印

令和 年 月 日付けをもって請負契約を締結した次の工事について、建設工事請負契約書第9条第1項の規定に基づき、下記のとおり監督職員を通知します。

(工事番号)

工事名

工事場所

記

総括監督員 役職 氏名 _____

主任監督員 役職 氏名 _____

監督員 役職 氏名 _____

随 時 検 査 願

令和 年 月 日

長岡京市
市長 様

受注者住所
商号又は名称
代表者氏名

印

下記工事について、令和 年 月 日現在で随時検査をお願いしたく
出来高をお届けします。

1 工事番号及び工事名	第 号
2 工 事 場 所	
3 契約締結年月日	令和 年 月 日
4 工 期	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで
5 請 負 代 金 額	¥
6 現在までの工事期間	日間 (令和 年 月 日現在)
7 工 事 出 来 高	

部分使用承諾願

令和 年 月 日

様

長岡京市
市長



工事請負契約書第33条第1項の規定に基づき、下記のとおり部分使用したく、承諾をお願いします。

記

1 工事番号及び工事名	第 号
2 箇所名(道路・河川名)	
3 使用場所	長岡京市
4 使用期間	令和 年 月 日から工事目的物引渡し日まで
5 使用物件の内容	使用物件の名称 延長、幅員等 その他
6 部分使用に係る確認事項	1) 発注者が部分使用するにあたっては、受注者は品質及び出来形等の検査(確認を含む)を受けるものとする。 2) 部分使用にあたっては、工事請負契約書第33条第2項、第3項により取扱うものとする。 3) 工事請負契約書第33条の定めによらない場合は、発注者と受注者とは別途協議するものとする。

(受注者意見)

承諾します。

承諾しません。

(理由)

令和 年 月 日

受注者住所
商号又は名称
代表者氏名



指定部分工事完成届

令和 年 月 日

長岡京市
市長 様

受注者住所
商号又は名称
代表者氏名

㊞

下記の指定部分工事が完成したのでお届けします。

1 工事番号及び工事名	第 号
2 工 事 場 所	長岡京市
3 契約締結年月日	令和 年 月 日
4 工 期	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで
5 請 負 代 金 額	¥
6 指定部分工事内容	
7 指定部分工事出来高	¥ (別紙内訳書による。)

下請負人通知書

令和 年 月 日

長岡京市
市長 様

受注者住所
商号又は名称
代表者氏名

⑨

令和 年 月 日付けをもって請負契約を締結した下記工事について、
工事の一部を下記のとおり請負わせるので工事請負契約書第7条の規定により
通知します。

記

工事番号及び工事名	第 号	
下請負等に付する部分 の概要及び予定工事量		
下請人等の住所 氏名 資格		
現場担当責任者の氏名		

工場(工事材料)検査願

令和 年 月 日

長岡京市
市長 様

受注者住所
商号又は名称
代表者氏名

印

記

工事番号及び工事名	第 号
契約年月日	令和 年 月 日
工事場所	長岡京市
請負代金額	¥
工期	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで

1. 検査対象名(仮組検査、材料検査、又は品名等)
2. 検査場所
3. 検査希望年月日

廃棄物処理計画書(報告書)

令和 年 月 日

総括監督員

様

受注者住所
商号又は名称
現場代理人



工 事 名	(工事番号)					
工 事 場 所						
工 事 期 間						
廃棄物の 処理フロー	<pre> graph LR A[発生量] --- B[現場内処理 3 m³] A --- C[場外持ち出し 3 m³] C --- D[自己処理 m³] C --- E[委託処理 m³] </pre>					
廃棄物の 種類と処分先	種類	量	自己処理・委託 処理の区分	処理場所	処分業者名	処分方法
収集運搬業者						
添付書類	①産業廃棄物処理業者の許可書の写し。 ②報告書にあつては、適正に処理されたことを証する書面等を添付すること。 ③その他					

産業廃棄物処理受入承諾書(証明書)

令和 年 月 日

総括監督員

様

受注者住所
商号又は名称
現場代理人

㊞

工 事 名	(工事番号)	
工 事 場 所		
工 事 期 間		
産 業 廃 棄 物	種 類	
	処 分 量	
	処分期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
処 分 先	住 所	
	氏 名	
上記のとおり産業廃棄物の受け入れを承諾します。		
令和 年 月 日		
住所		
氏 名		
㊞		

残土処理計画書

令和 年 月 日

総括監督員

様

受注者住所
商号又は名称
現場代理人

㊞

工 事 名	(工事番号)
工 事 場 所	
工 事 期 間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
残 土 処 理 計 画	
処 理 方 法	・ 指定地処分 ・ 自由処分
処 理 量	
処 理 場 所	
処理場所の状況	
処 理 の 条 件	
備 考	

本書には、次の図書を添付するものとする。

処理場所の位置図及び平面図(略図)

残土処理報告書

令和 年 月 日

総括監督員

様

受注者住所
商号又は名称
現場代理人



工 事 名	(工事番号)		
工 事 場 所			
工 事 期 間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日		
残土処理報告(実態)			
処 理 方 法			
1. 指定地処分の場合 指定処分地に処分したことが判明する資料、写真を添付してください。 なお、投棄料が計上されている場合は、領収書等の写しを添付してください。			
残土等の種類 と処分先	発生物の種類	量(m ³)	処分地の所有者等
	処分地費用		備 考
処分地費用の内訳	金額(円又は円/m ³)	内 容	備 考
補償費等			各処分地費用に係る費用の支出を証明できる資料・写真、投棄料等の領収書写し等があれば添付してください。
整地費等			
付帯施設費等			
投棄料等			
その他			
計			