

# 委 託 業 務 関 係 提 出 様 式 一 覧

様式 番号	様 式 名	作成者	宛名	提出 部数	提 出 期 限	根拠規定
1	業務委託料内訳書及び業務工程表の提出について	受注者	市長	2	契約後7日以内	契約書第3条関係
1-1	業務委託料内訳書	受注者	市長	2(返)	契約後7日以内	
1-2	業務工程表	受注者	市長	2(返)	契約後7日以内	契約書第3条関係
2	業務計画書	管理技術者等	総括監督員	2(返)	契約後15日以内	府設計共通仕様書第1111条関係
3	管理技術者等(変更)通知書	受注者	市長	2(返)	契約後7日以内(取決め)	契約書第9条,第10条(第9条)関係 府設計共通仕様書第1106条関係
3-1	経歴書	受注者	市長	1	契約後7日以内(取決め・H16.3.30通知で受理しない場合あり)	
3-2	国家資格等の証明書の写し	受注者	市長	1	契約後7日以内(取決め)	
4	業務着手届	受注者	市長	2	履行期間の始期日以降15日以内	府設計共通仕様書第1103条関係
5	業務打合簿	管理技術者等	総括監督員	2(返)	打合せの都度	
6	業務打合記録簿	管理技術者等	総括監督員	2(返)	打合せの都度	
7	身分証明書交付願	受注者	市長	1	希望の日の15日以前(取決め)	府設計共通仕様書第1115条関係
8	支給材料受領書 貸与品借用書	管理技術者等	総括監督員	1	引渡の日から7日以内	契約書第15条(第14条)関係
9	部分使用承諾願	市長	受注者	2(返)	部分使用するとき	契約書第30条(第31条)関係 府設計共通仕様第1126条
10	履行期間延長願	受注者	市長	2(返)	履行延長を必要とする日	契約書第21条(第22条)関係 府設計共通仕様第1122条
11	委託業務出来高届	受注者	市長	2	中間金を受けようとする時	契約書第31条(第32条)関係
12	随時検査願	受注者	市長	1	検査を受けようとする日の10日以前(取決め)	契約書第31条(第32条)関係
13	委託業務完了届	受注者	市長	2	業務完了の日	契約書第28条(第29条)関係
14	委託業務成果物引渡書	受注者	市長	1	成果物引渡の日	契約書第28条(第29条)関係
15	監督職員通知書	市長	受注者	1	業務着手の日まで	契約書第8条関係
16	下請負人通知書	受注者	市長	2(返)	下請負の承諾を求める時	契約書第6条関係
17	指定部分委託業務完了届	受注者	市長	2	指定部分の完了の日	契約書第32条(第33条)関係

- \* 本様式は、建築及び電気・機械設備工事に関するものを除いた委託業務で使用する。
- \* 本様式の提出部数の表示で2(返)は1部に承認印を押印して受注者に返却するもので、2は1部を会計課へ支払い時に提出するものである。
- \* 本様式は令和6年4月1日より適用する。
- \* 本適用日に着手している委託業務については、なお従前の例による。
- \* 根拠規定( )は、測量・地質・土地調査業務等請負契約書による。