

記入例

〇〇年〇〇月〇〇日

長岡京市長様

転出証明書の送付について（依頼）

下記のとおり転出しましたので、転出証明書を送付していただきますようお願いします。

請求者	住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 大阪市△△区□□町〇〇-〇〇 ◆◆マンション 〇〇〇	
	氏名	長岡京太郎	
	TEL	〇〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	昼間に連絡の取れる番号を記入ください（携帯でもOK）
住民登録地 （旧住所）	京都府長岡京市▽▽丁目〇〇-〇〇 ◆◆◆◆マンション 〇〇〇		
異動日	〇〇年〇〇月〇〇日	新住所に住み始めた日又は住み始める日を記入してください	
転出者	転出する方のみ記入してください		
	氏名	生年月日	
	長岡京太郎	年 月 日	
	長岡花子	年 月 日	
		年 月 日	
	年 月 日		
転出先 （新住所）	大阪市△△区□□町〇〇-〇〇 ◆◆マンション 〇〇〇		
新世帯主名	長岡京太郎		

- 本人確認のため、**身分証明書（免許証や保険証など）のコピー**を必ず添付してください。
※身分証明書のコピーは返却できませんので、ご了承ください。
- 宛先を記載し、**切手を貼付済みの返信用の封筒**及び**この依頼書**を同封して送付してください。
- 手数料は**無料**です。