

注意事項 ※必ず委任する本人が記入し、署名(法人の場合にあつては、法人の代表者印を押印)してください。なお、住所又は氏名に誤りがあるなど、内容に不備がある場合は受付できません。

委任状

長岡京市長様

委任をする本人	_____年 月 日
住所	_____
氏名	_____電話番号 _____
生年月日	明治・大正・昭和・平成 _____年 月 日生

私は次のものを代理人と定め、下記の権限を委任します。

代理人(窓口に来る方・申請者)
住所
氏名
生年月日
明治・大正・昭和・平成 _____年 月 日生

委任する項目の□にレ点を付け、必要通数等を記入してください。

☐ 住民票の写し及び住民票記載事項証明書	_____通の交付申請に関すること
☐ マイナンバー入りを希望する。(利用目的: _____)	
・マイナンバー・住民票コードを記載する場合は、郵送料を頂き本人宛に郵送します。	
☐ 戸籍証明書 ※	_____通の交付申請に関すること
・ご希望の証明書の□にレ点をつけてください。	
☐ 戸籍(除籍・改製原戸籍含む)・戸籍の附票の写しの謄抄本 (相続等の手続きに必要なため _____年 月 日に死亡した _____の出生から死亡までの戸籍)	
☐ 受理証明書(_____届) ☐ 戸籍届出記載事項証明書(_____届) ☐ 身分証明書	
☐ 住民異動届(転入・転居・転出)の手続きに関すること	
☐ マイナンバーカードの住所・氏名の変更の手続きに関すること。	
☐ 所得(課税・非課税)証明	_____年度 _____通の交付申請に関すること
(証明が必要な人の名前: _____)	
・この委任状で交付申請出来るのは、委任者または委任者の家族(市内同一世帯)の証明に限ります。	
☐ 納税証明・完納証明	_____年度 _____通の交付申請に関すること
☐ 評価証明・公租公課証明・住宅用家屋証明	_____年度 _____通の交付申請に関すること
☐ その他(_____)	_____に関すること

※戸籍証明書、戸籍の附票の写しに関する注意点

- ① 本籍が長岡京市にない戸籍証明書、戸籍の附票の写し及び戸籍の身分証明書は交付できません。
- ② 申請時に必要ですので、代理人に取得したい戸籍の本籍・筆頭者をお伝えください。(本籍・筆頭者が分からない場合には証明書を交付できません。)
- ③ 他市町村でも証明請求手続き等のため委任状の原本還付を希望する場合はその旨を記入し、謄本をご用意ください。