

(長)提出書類チェックシート

令和5年8月1日改訂

①長岡京市中小企業振興融資申請書類			
提出書類 ((★)は原本)	(1)長岡京市中小企業振興融資申請書 第1号及び第2号様式(★) *2枚とも市が受領印を押印し、第1号様式をお返しします。		☐
	(2)個人…①住民票抄本(★) *3か月以内に発行されたもの ②直近の確定申告書(写しでも可) 法人…履歴事項全部証明書(★) *3か月以内に発行されたもの		☐
	(3)市税完納証明書(★)		☐
	(4)借換の場合は、返済利息計算書(金融機関発行) *通帳の写しで、完済金額の印字されているページを後に確認させていただきます。		☐
注意事項	第1号及び 第2号様式	金融機関の融資残枠のご確認はしていただきましたか？	☐
		融資申込金額の内訳、資金使途、金融機関名、担当者名等の記載漏れはありませんか？	☐
		申請者について、以前長岡京市中小企業振興融資を利用されたことがありますか？(他行含む)	☐
		以前長岡京市中小企業振興融資を利用したことがない(他行含む)⇒ない場合	☐
		「ある(借換含む)」場合、前回融資実行日から、3分の2以上の期間が経過していますか？	☐
		「ある(借換含む)」場合、前回融資金額について、完済されていますか？	☐
		「ある(借換含む)」場合、前回融資(令和5年4月1日以降の融資申請に限る)の繰上償還により信用保証協会から保証料の返還があったときは、借受人は「保証料返還報告書 第7号様式」により市に報告する必要があります。⇒確認	☐
②長岡京市中小企業振興融資実行報告書			
提出書類 ((★)は原本)	(1)長岡京市中小企業振興融資実行報告書 第3号様式(★)		☐
注意事項	第3号様式	第2号様式の内容と齟齬はありませんか？	☐
		融資内容が申請時から変更された場合、備考欄に変更内容及び理由を記載していますか？	☐
③長岡京市中小企業振興融資保証料補給金申請・請求書類			
提出書類 ((★)は原本)	(1)長岡京市中小企業振興融資保証料補給金交付申請書 第4号様式(★)		☐
	(2)「保証料送金のご依頼」又は信用保証書 *京都信用保証協会発行		☐
	(3)利息計算書又はご融資計画書		☐
	(4)通帳の写し *口座名義と口座番号の記載されているページと、保証料の印字されているページが必要 *借換の場合は、完済金額の印字されているページが追加が必要 *通帳がない場合は、金融機関発行の取引明細照会書で代用可。但し、照会書の余白に、「上記内容に誤りはありません。」と記載のうえ、事業所の代表者印を押印すること。		☐
	(5)返済予定表 *実行から完済まで全期間の返済予定が必要		☐
	(6)長岡京市中小企業振興融資保証料補給金交付請求書 第6号様式(★)		☐
	(7)銀行口座振込依頼書(★)		
注意事項	第4号様式	第3号様式の内容と齟齬はありませんか？	☐
		保証料の2分の1の額に端数が生じた場合、1円未満が切り捨てになっていますか？	☐
		その他記載間違い、記載漏れはありませんか？	☐
	返済予定表	実行から完済まで全期間の返済予定全期間分が記載されていますか？	☐
	第6号様式 振込依頼書	第3号様式の内容と齟齬はありませんか？ 交付申請と同時処理される場合は、日付、文書番号は空欄になっていますか？ *本来であれば、申請書等の内容を審査し、交付決定通知書発行後にご提出いただくこととなりますので、申請書等と同時に提出いただく場合は、空欄でお願いしております。	☐
その他	*令和5年4月1日以降の融資申請に限る 繰上償還等により、信用保証協会から繰上期間分の保証料の返還があったときは、借受人は「保証料返還報告書 第7号様式」により市に報告する必要があります。⇒確認	☐	
④長岡京市中小企業振興融資利子補給金請求書類			
提出書類 ((★)は原本)	(1)長岡京市中小企業振興融資に伴う利子補給金請求書 第8号様式(★)		☐
	(2)債務残高報告書(★)		☐
注意事項	第8号様式	日付は1日～10日の間になっていますか？	☐
		新規実行された事業所の記載漏れはありませんか？	☐
		その他記載間違い、記載漏れはありませんか？	☐
	債務残高 報告書	日付は1日～10日の間になっていますか？	☐
		新規実行された事業所の記載漏れはありませんか？ 完済された場合で、通常の月返済額より多く(少なく)返済された場合、実際に支払われた金額を記載していますか？	☐
来庁者： 金融機関名： 支店名： 担当者名： 連絡先TEL：			