

資料利用申請書

長岡京市教育委員会 教育長 様

氏名又は代表者名 _____ 所属・団体名 _____

〒 _____
住 所 _____ (電話番号 _____)

貴教育委員会が所蔵・保管する資料について、下記のとおり、資料を利用したく申請いたします。

1. 資料名・点数	
2. 利用目的	
3. 利用内容	<input type="checkbox"/> 複写 [複写方法] [所蔵者の承諾] [複写箇所] <input type="checkbox"/> 掲載 [書名] [著者・発行者] [頒布] <input type="checkbox"/> 有償(定価 _____ 円) <input type="checkbox"/> 無償 [発行部数] [発行予定日] 令和 年 月 日 [所蔵者の承諾] <input type="checkbox"/> 借用 [借用期間] 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 [所蔵者の承諾] <input type="checkbox"/> その他
4. 申請条件	<ul style="list-style-type: none">・上記の申請目的以外には利用いたしません。・利用にかかる費用は、申請者が負担します。・資料に損失・紛失等が発生した場合、申請者がその責任を負います。・借用期限を厳守します。・その他、長岡京市教育委員会の指示に従います。