

（届出に必要な書類）大規模な行為以外の行為

2部（正本1部・副本1部）提出してください。

図書の名称	内 容	
届出書	届出行為の概要（行為の種類、場所、設計又は施工方法、着手予定日など）を記載したもの	○ 様式あり ^{注1}
チェックシート	適合項目にチェックしたもの	○ 様式あり ^{注1}
委任状	届出 процедуруを代理者が行う場合	○ ^{注2}
位置図	方位、行為地を記載したもの	○
配置図	敷地境界、建築物等（屋外付帯施設を含む。）の位置を記載したもの	○
各面の立面図 （着色不要）	各部分の仕上げ及び色彩（マンセル値表示 ^{注3} ）を記載したもの	○
見付面積等計算表	各面の見付面積とアクセントカラー部分の見付面積に対する割合を計算したもの	△ ^{注4}
外構・植栽配置図	外構、植栽の計画が分かるもの（樹高を記載）	△ ^{注5}
その他	その他審査上必要な書類	△ ^{注6}

注 1 様式は、市ホームページに掲載しています。

（事業者向け→景観→長岡京市景観ポータルサイト→景観法に基づく届出手続き）

- 届出 procedure を代理者が行う場合は委任状を必ず添付してください。
- マンセル値表示ができない場合は、素材のサンプルを持参してください。
- 色彩基準の範囲外の色を使用する場合に添付してください。
- 敷地面積が200㎡以上の場合、又は重点地区や旧街道軸内などの場合は添付してください。
- 市長が必要と認める場合のみの添付となります。

※立面図（色彩をマンセル値表記したもの）の例

ア	N-2
イ	10YR6/2
ウ	10YR4/1

マンセル値が不明な場合は、資材サンプルを持参してください

