

証明類の発行について

2部（正・副）提出が必要です。

申請後、1週間～10日程度でお渡しすることができます。

受け取り時に本人確認書類及び手数料300円が必要となります。

■都市計画施設証明

（都市計画道路、土地区画整理事業区域内の計画街路の位置等）

1. 証明願（様式あり）
2. 位置図
3. 実測平面図（付近道路関係含む）
4. 委任状（委任される場合）
5. 過去の証明の写し

（過去に同じ場所の証明書を取得し、敷地形状に変更等がある場合）

■7条証明（市街化区域、市街化調整区域の位置等）

■8条証明（用途地域界、風致地区界等の位置等）

1. 証明願（様式あり）
2. 位置図
3. 敷地実測図（地域地区界の図上明示が必要な場合）
4. 公図の写し（7条証明、生産緑地地区の場合）（コピー可）
5. 委任状（委任される場合）
6. 過去の証明の写し

（過去に同じ場所の証明書を取得し、敷地形状に変更等がある場合）

■納税猶予の特例適用の農地等該当証明

1. 証明願（別添様式第2）
2. 位置図
3. 公図の写し（コピー可）
4. 登記簿謄本の写し（コピー可）
5. 委任状（委任される場合）