

利用者登録審査書

予約システム第10条の規定による利用者登録の申請について、以下のとおり申し添えます。

※下記項目についてご確認の上、☒チェックをして下さい。

1	☐	盲導犬や介助犬等その対象者のサポートをするために必要な動物以外の動物の持ち込みはしません。また、危険物又は衛生上有害な物は持ち込みません。なお、展示等で前述の物を持ち込む場合は、相当の資格を有していることを証明し、その際は、事前に許可を求めます。
2	☐	<u>多世代交流ふれあいセンター設置条例第7条の規定による団体ではありません。</u> (1) 公の秩序又は善良の風俗を害する団体 (2) 政治的活動もしくは宗教的活動をする団体 (3) 集団的又は常習的に暴力その他不法行為を行うおそれのある組織の利益になる団体
3	☐	施設、附帯設備その他備品等を破損、汚損又は滅失しません。そのような事があった場合、多世代交流ふれあいセンター設置条例第16条の規定により賠償します。
4	☐	騒音、大声等を発し、又は暴力を用いる等他人に迷惑を及ぼす行為を行いません。
5	☐	多世代交流ふれあいセンター設置条例及び多世代交流ふれあいセンター設置条例施行規則ほか各種規則・規程等に定められている項目について遵守します。
誓 約		
長岡京市長 様 以上の内容、裏面の内容及び申請書類等について、虚偽の申告が無いことを誓約します。 なお、虚偽と判明した場合は、使用を制限し、又は使用の許可を取消されても異議申し立てはしません。 年 月 日 （団 体 名） （代表者氏名）		

※あてはまる利用内容に☑し、その詳細についてご記入ください。

(利用内容)

☐新規顧客の獲得を目的にした活動

※商品・事業説明会、無料相談会、商品展示会等
(自宅やその他で開催している教室や有料事業等への参加を促す目的で開催される場合も含む)

☐既存顧客への営業活動 ※会員優待イベント等

☐有料の講座・教室・セミナー・イベント等

☐主催者（講師）ではなく、受講者（生徒）が予約する。
☐主催者が予約し、会費や参加費を徴収する場合においても、その費用が施設利用料等の実費負担分である。 ※任意の書類やヒアリングで確認させていただきます。

☐商品の販売（展示即売会、当日は宣伝のみ後日販売・契約等も含む）

☐面接、採用試験、会議、派遣登録会、会社説明会、指導者説明会
学校説明会、研修、その他（ ）

.....
(詳細)

※以下施設担当者記入欄

団体申請者の 確認				法人等団体の 所在地確認	☐ 名刺 ☐ パンフレット ☐ ホームページ ☐ その他（ ）		
利用団体の 構成員確認	☐ 名簿 ☐ 組織図 ☐ 会報・会則・規約等 ☐ その他（ ）						
減免	☐ 無し ☐ 5割 ☐ 全額			料金区分	☐ 市内 ☐ 市外 ☐ 営利 ☐ 一般		
審査 (窓口対応) 担当者		入力 担当者		入力 チェック者		入力日	/

(ヒアリングの内容)