

長岡京市立産業文化会館施設等事前申込書

商工観光課長 様

申込者(来庁者)

住所	
氏名	(印)
連絡先電話	- -

長岡京市産業文化会館設置条例及び同施行規則に基づき、次のとおり申込みをします。

記

1	使用団体名 及び代表者名	使用団体名										
		代表者名										
2	使用目的及び 開催内容 (具体的に記入) 【※1】											
3	催事名											
4	事前申込み 理由 (具体的に記入)											
5	使用日・ 使用施設・ 使用区分等	使用日	使用施設名 【※2】			使用区分等 【※3】						
			階	会議室名		午前 ピアノ	前 広場	午後 ピアノ	前 広場	夜間	ピアノ	前 広場
		年 月 日 ()	会議室									
			会議室									
			会議室									
		年 月 日 ()	会議室									
			会議室									
			会議室									
		年 月 日 ()	会議室									
			会議室									
			会議室									
		5	人数 (延べ人数)	主催者(関係者) 人		一般来場者(見込) 人						
6	入場料の有無	<input type="checkbox"/> 有 () 円			<input type="checkbox"/> 無							

【※1】使用目的や開催内容が確認できる関係書類等(昨年度開催チラシや開催要項など)を必ず添付してください。

【※2】使用したい会議室の階と室名を記入してください。

【※3】区分時間は、午前:9:00~12:00、午後13:00~17:00、夜間17:00~21:30です。使用したい時間、附属設備(ピアノ)の使用及び前広場の使用についてあてはまる欄に○を付けてください。