

※認定番号

※受付年月日 令和 . .

児童手当 別居監護申立書

(申立先) 長岡京市長

私は、別居している児童を監護し、かつ、生計を同じくしている又は生計を維持していることについて、下記のとおり申し立てます。

記

1. 別居している児童について

ふりがな 児童の氏名	個人番号	続柄	生年月日
ながおか じろう 長岡 次郎	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	長男	平成〇年〇月〇日
			平成〇年〇月〇日
			平成〇年〇月〇日

個人番号を必ず記入してください。

※申立人が公務員の場合又は当該児童の個人番号を記載した別居監護申立書を既に提出しており、その状態が継続している者の場合には、個人番号欄の記載は不要。

住所 京都市〇〇区〇〇町〇番地

別居の児童が住民票を
置いている住所を記入
してください。

2. 別居している児童の属する世帯について

ふりがな 世帯主の氏名	個人番号	続柄	生年月日
ながおか はなこ 長岡 花子	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	妻	昭和〇年〇月〇日 平成〇年〇月〇日

3. 別居の理由について

- (1) 仕事の都合上、単身赴任をしているため
(2) 児童の進学、通学のため
(3) その他 ()

当てはまるものに○をつけて
ください。
その他の場合、具体的な理由
を記入してください。

4. 別居期間

令和 〇年 〇月 〇日 から 令和 〇年 〇月 〇日 までを予定

5. 監護、生計同一又は生計維持の状況(面会、仕送り等について)

週3回面会、生計同一

別居期間が未定の場合は
「未定」と記入してください

令和 〇年 〇月 〇日

【申立人】(児童手当の請求者・受給者)

住所 長岡京市開田〇丁目〇番〇号

氏名 長岡 太郎