様式第５号の３（第９条関係）

令和　　　年度　収支決算書

申請者・団体等名

［収　入］　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科　　目 | 予算額 | 決算額 | 内　　訳 |
| １　参加費 |  |  |  |
| ２　寄付金 |  |  |  |
| ３　雑収入 |  |  |  |
| ４　市助成金 |  |  |  |
| 合　　計 |  |  | ※支出合計と同額であること |

［支　出］　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科　　目 | 予算額 | 決算額 | 内　　訳 |
| １　報償費 |  |  |  |
| ２　旅費 |  |  |  |
| ３　消耗品費 |  |  |  |
| ４　印刷製本費 |  |  |  |
| ５　通信運搬費 |  |  |  |
| ６　手数料 |  |  |  |
| ７　保険料 |  |  |  |
| ８　使用料・賃借料 |  |  |  |
| 合　　計 |  |  | ※収入合計と同額であること |

|  |  |
| --- | --- |
| 〔参考〕助成対象となる経費（別表第１）　　　　　　　※事業実施のために係る費用のみが対象です。 | |
| １ 報償費 | ・外部講師、出演者、協力者等への謝金等　　※主催者個人、団体構成員への謝金を除く。 |
| ２ 旅費 | ・講師等の移動のための交通費、通行料等  ・事業実施に伴う主催者個人、団体構成員の旅費　　　※参加者の旅費を除く。 |
| ３ 消耗品費 | ・コピー用紙、封筒、工作材料等　・講師等の飲料費（食べ物を除く。）  ※プリンタートナー（インク）等、事業実施に要した部分が明確に区別できないものを除く。 |
| ４ 印刷製本費 | ・会議資料、ポスター、チラシ等の印刷製本費 |
| ５ 通信運搬費 | ・郵送料等 |
| ６ 手数料 | ・謝金の振込手数料等 |
| ７ 保険料 | ・ボランティア保険料等 |
| ８ 使用料・賃借料 | ・会場使用料、音響賃借料、エアコン使用料等  ・長岡京市立施設の使用料について、補助対象期間内に使用したものであれば、４月１日より前に使用料を支払っている場合であっても、対象経費として認めるものとする。 |