

長岡京市立産業文化会館施設等事前申込書

商工観光課長 様

申込者(来庁者)

住 所	
氏 名	(印)
連絡先電話	

長岡京市産業文化会館設置条例及び同施行規則に基づき、次のとおり申込みをします。

記

1	使用団体名 及び代表者名	使用団体名							
		代表者名							
2	使用目的及び 開催内容 (具体的に記入) 【※1】								
3	催 事 名								
4	事前申込み 理 由 (具体的に記入)								
5	使用日・ 使用施設・ 使用区分等	使用日	使用施設名 【※2】		使用区分等 【※3】				
			階	会 議 室 名	午前 ピアノ	午後 ピアノ	夜間 ピアノ		
		年 月 日 ()	会議室						
			会議室						
			会議室						
		年 月 日 ()	会議室						
			会議室						
			会議室						
		年 月 日 ()	会議室						
			会議室						
			会議室						
		5	人 数 (延べ人数)	主催者(関係者)	人	一般来場者	人		
6	入場料の有無	<input type="checkbox"/> 有 () 円		<input type="checkbox"/> 無					

【※1】使用目的や開催内容が確認できる関係書類等(昨年度開催チラシや開催要項など)を必ず添付してください。

【※2】使用したい会議室の階と室名を記入してください。

【※3】区分時間は、午前:9:00~12:00、午後13:00~17:00、夜間17:00~21:30です。使用したい時間、附属設備(ピアノ)の使用及び前広場の使用についてあてはまる欄に○を付けてください。