

【販売会社へのはがきの書き方】

(表面)

□□□-□□□□
販売会社名
代表者様
販売会社住所

(裏面)

通知書
次の契約を解除します。
契約年月日 ○○年○○月○○日
商品名 ○○○○○○○○
契約金額 ○○○○円
販売会社 ○○○○株式会社
○○○営業所
担当者 ○○○○○

支払った代金○○○○円を返金し、
商品を引き取ってください。

○○年○○月○○日

(契約者)
住所 ○○市○○町○丁目○番○号
名前 ○○○○○

【クレジット会社へのはがきの書き方】

(表面)

□□□-□□□□
クレジット会社名
代表者様
クレジット会社住所

(裏面)

通知書
次の契約を解除します。
契約年月日 ○○年○○月○○日
商品名 ○○○○○○○○
契約金額 ○○○○円
販売会社 ○○○○株式会社
○○○営業所
担当者 ○○○○○

クレジット会社 ○○○○株式会社

○○年○○月○○日

(契約者)
住所 ○○市○○町○丁目○番○号
名前 ○○○○○