

| | | |
|---------------|-----|---|
| 分野 | 62 | 都市経営 |
| 施策 | 622 | 財産の適正管理 |
| 5年後の目標 | | 市有財産が適切に管理され、市民が最大の効用を得られるよう適正に運用されている。 |

| 概要 | | | | | | | | |
|--------------------|----------------|--|------|---|---|--------|-----------|-----------|
| P (概要) | 実施計画名称(予算事業名称) | | 予算科目 | | | 決算額(円) | 担当課 | |
| | 市有財産管理台帳の整備 | | 会計 | 款 | 項 | 目 | 5,436,720 | 公共施設再編推進室 |
| | | | 一般 | 2 | 1 | 5 | | |
| 事業の概要 | | | | | | | | |
| 市有財産管理台帳の整備を促進します。 | | | | | | | | |

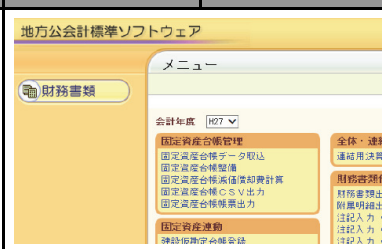
| 平成28年度の取組 | | | | | | | |
|---|-----------------------|----------------------|-------------|----------|----|----|----|
| D (取組) | 指標 | 国の統一的な基準による固定資産台帳の整備 | | | | 単位 | — |
| | 現 状 (計画策定時) | 年度 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 |
| | 公有資産台帳の整備 (平成26年度) | 目標 | 固定資産台帳の整備完了 | 財務諸表への反映 | — | — | — |
| | | 実績 | 固定資産台帳の整備完了 | | | | |
| 今までは土地と建物の統括的な管理を行ってきましたが、新地方公会計への移行に伴い、備品、道路、橋りょう、防火水槽、公園・公園遊具などの資産についても整理し、固定資産台帳に登録しました。 | | | | | | | |

| 施策の「5年後の目標」に対する評価 | | | | | |
|-------------------|------|---|--------------|---|---|
| 平成28年度の達成状況 | | | | | |
| C (評価) | 評価指標 | 関連する評価指標 | 評価指標の傾向・トレンド | 対応頁 | |
| | 達成度合 | A: 目標を達成又は上回って達成できた(目標の100%以上) | 達成状況 | ・他課で保有している財産を照会し、とりまとめて固定資産台帳に登録しました。 ・市有財産が一括管理できるようになり、財務諸表へ反映できる状態となりました。 | — |
| | 課題等 | ・組織改編や人事異動等に伴い、経緯・経過があいまいな財産があったため、その整理に時間を要しました。今後はこのようなことがないよう取得から廃棄までの経過を記録していきます。 | | | |

| 目標達成に向けての次年度以降の対応 | |
|-------------------------------|--|
| 方向性 | 対応策等 |
| A (行動) 1: 計画通りに進めることが適当 | ・財産の登録や抹消の漏れを防ぐために、財産の異動があった部署との連携を確実にしています。 |

| | | |
|---------------|---|---------|
| 分野 | 62 | 都市経営 |
| 施策 | 622 | 財産の適正管理 |
| 5年後の目標 | 市有財産が適切に管理され、市民が最大の効用を得られるよう適正に運用されている。 | |

| 概要 | | | | | | | | |
|--|----------------|--|------|---|---|--------|-----------|-----|
| P (概要) | 実施計画名称(予算事業名称) | | 予算科目 | | | 決算額(円) | 担当課 | |
| | 公会計制度の整備 | | 会計 | 款 | 項 | 目 | 4,644,000 | 財政課 |
| | | | 一般 | 2 | 1 | 3 | | |
| 事業の概要 | | | | | | | | |
| 財政の透明性を高め、市民等への説明責任をより適切に果たすため、従来からの現金主義・単式簿記による会計制度に加えて、発生主義・複式簿記など企業会計的手法を活用した公会計制度の整備を図ります。 | | | | | | | | |

| 平成28年度の取組 | | | | | | | |
|---|----------------|---------------------------|--------------|-------------|----|---|----|
| D (取組) | 指標 | 国の統一的な基準による公会計財務書類の作成及び公表 | | | | 単位 | — |
| | 現 状 (計画策定時) | 年度 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 |
| | 平成28年度新規事業 | 目標 | 地方公会計システムの整備 | 財務書類の作成及び公表 | — | — | — |
| | | 実績 | 地方公会計システムの整備 | | | | |
| <p>・総務省により、固定資産台帳の整備と複式簿記の導入を前提とした財務書類の作成に関する「統一的な基準」が示され、各地方公共団体はこれに則った財務4表を平成28年度決算分から作成することとされています。</p> <p>・平成28年度は、地方公共団体情報システム機構による「地方公会計標準ソフトウェア」と関連備品を導入し、システム稼働に必要な設定を行いました。</p> <p>・また、導入したシステムと既存の財務会計システムとの連携を行うために、財務会計システムの改修を行いました。</p> | | | | | |  <p>地方公会計ソフトウェア画面</p> | |

| 施策の「5年後の目標」に対する評価 | | | | | |
|-------------------|------|--|--------------|---|---|
| 平成28年度の達成状況 | | | | | |
| C (評価) | 評価指標 | 関連する評価指標 | 評価指標の傾向・トレンド | 対応頁 | |
| | 達成度合 | A: 目標を達成又は上回って達成できた(目標の100%以上) | 達成状況 | ・平成28年度決算分から「統一的な基準」による財務4表の作成ができるよう、地方公会計システムの整備を完了しました。 | — |
| | 課題等 | ・「統一的な基準」による財務4表作成は、平成28年度決算分がはじめてであるため、平成28年度決算分の財務4表作成作業を通じて、効率的な作業手順を整理していくことが必要です。 | | | |

| 目標達成に向けての次年度以降の対応 | |
|-------------------|--|
| 方向性 | 対応策等 |
| A (行動) | <p>1: 計画通りに進めることが適当</p> <p>・平成28年度決算情報について、「統一的な基準」による財務4表を平成29年度中に作成し、公表します。作業の過程においては、関連部署との連携等により、効率的な作業方法を整理します。</p> |