

就労証明書

長岡京市長

宛

証明日	年	月	日
事業所名			
代表者名			
所在地			
電話番号			
担当者名			
記載者連絡先			

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※保育所・幼稚園等の入所希望月又は変更月に係る就労予定時間等を記載してください。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、
刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																						
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ()																																																																						
2	フリガナ																																																																							
2	本人氏名	生年月日 年 月 日																																																																						
3	本人住所																																																																							
4	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期(備考欄も選択) 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																						
5	就労先事業所名																																																																							
6	就労先住所等	就労先住所(所在地) _____ 通勤手段 <input type="checkbox"/> 電車・バス <input type="checkbox"/> 自宅の最寄り() 就労先の最寄り() <input type="checkbox"/> 徒歩・自転車のみ <input type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> その他 ()																																																																						
7	就労先電話番号	— —																																																																						
8	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従事者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ()																																																																						
9	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 月</td> <td><input type="checkbox"/> 火</td> <td><input type="checkbox"/> 水</td> <td><input type="checkbox"/> 木</td> <td><input type="checkbox"/> 金</td> <td><input type="checkbox"/> 土</td> <td><input type="checkbox"/> 日</td> <td><input type="checkbox"/> 祝日</td> <td>合計時間</td> <td>月間</td> <td>時間</td> <td>分</td> <td>(うち休憩時間)</td> <td>分</td> </tr> <tr> <td colspan="2">一月当たりの就労日数</td> <td colspan="2">月間</td> <td colspan="2">日</td> <td colspan="2">一週当たりの就労日数</td> <td colspan="2">週間</td> <td colspan="2">日</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>平日</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>~</td> <td>時</td> <td>分</td> <td colspan="2">(うち休憩時間)</td> <td colspan="2">分</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>土曜</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>~</td> <td>時</td> <td>分</td> <td colspan="2">(うち休憩時間)</td> <td colspan="2">分</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>日祝</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>~</td> <td>時</td> <td>分</td> <td colspan="2">(うち休憩時間)</td> <td colspan="2">分</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> 月	<input type="checkbox"/> 火	<input type="checkbox"/> 水	<input type="checkbox"/> 木	<input type="checkbox"/> 金	<input type="checkbox"/> 土	<input type="checkbox"/> 日	<input type="checkbox"/> 祝日	合計時間	月間	時間	分	(うち休憩時間)	分	一月当たりの就労日数		月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日				平日	時	分	~	時	分	(うち休憩時間)		分						土曜	時	分	~	時	分	(うち休憩時間)		分						日祝	時	分	~	時	分	(うち休憩時間)		分					
<input type="checkbox"/> 月	<input type="checkbox"/> 火	<input type="checkbox"/> 水	<input type="checkbox"/> 木	<input type="checkbox"/> 金	<input type="checkbox"/> 土	<input type="checkbox"/> 日	<input type="checkbox"/> 祝日	合計時間	月間	時間	分	(うち休憩時間)	分																																																											
一月当たりの就労日数		月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日																																																														
平日	時	分	~	時	分	(うち休憩時間)		分																																																																
土曜	時	分	~	時	分	(うち休憩時間)		分																																																																
日祝	時	分	~	時	分	(うち休憩時間)		分																																																																
10	就労時間 (変則就労の場合)	<table border="1"> <tr> <td>合計時間</td> <td><input type="checkbox"/> 月間</td> <td><input type="checkbox"/> 週間</td> <td>時間</td> <td>分</td> <td>(うち休憩時間)</td> <td>分</td> </tr> <tr> <td>就労日数</td> <td><input type="checkbox"/> 月間</td> <td><input type="checkbox"/> 週間</td> <td colspan="2">日</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>主な就労時間帯・シフト時間帯</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>~</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>(うち休憩時間)</td> </tr> </table>	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間	時間	分	(うち休憩時間)	分	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間	日				主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分	~	時	分	(うち休憩時間)																																																	
合計時間	<input type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間	時間	分	(うち休憩時間)	分																																																																		
就労日数	<input type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間	日																																																																					
主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分	~	時	分	(うち休憩時間)																																																																		
11	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	<table border="1"> <tr> <td>年月</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>年月</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>年月</td> <td>年</td> <td>月</td> </tr> <tr> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> <td></td> </tr> </table>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																																																					
年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																																																																
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																																																																	
12	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																						
13	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																						
14	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日																																																																						
15	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間) 分																																																																						
16	保育士資格等	資格・免許取得状況 <input type="checkbox"/> 保育士資格 <input type="checkbox"/> 幼稚園教諭免許 保育士等としての勤務実態の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無																																																																						
17	備考欄	・有期雇用の方・・・更新制度 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ・育児休業中の方・・・入所希望日から指定期限(※)内に復職 <input type="checkbox"/> 可能 <input type="checkbox"/> 不可能 ※4月1日入所：4月末日までに復職 年度途中入所：1日入所の場合は入所月の16日までに、16日入所の場合は入所翌月の1日までに復職																																																																						

(※事業者証明欄はここまで)

保護者記載欄

児童名	生年月日	年	月	日	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 () <input type="checkbox"/> 申込中 ()					
児童名	生年月日	年	月	日		<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 () <input type="checkbox"/> 申込中 ()					
児童名	生年月日	年	月	日		<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 () <input type="checkbox"/> 申込中 ()					

【就労証明書 記載要領】

① 証明に係る基本注意事項について

事業者証明欄は、担当者又は代表者が記入し、修正がある場合には、担当者等が二重線で取消し訂正を行ってください。

② 証明事項欄の記入方法について

No. 9 就労時間（固定就労の場合）

- ・雇用契約に基づく月間の就労時間を記載してください。
- ・週当たりの就労時間が定められている場合、4（週）を乗じた時間を記載してください。
- ・残業時間は含まず、就業規則等で定められている休憩時間（月間）のみ含めてください。
- ・変則就労の場合は、No. 10に上記の内容を踏まえ雇用契約上に基づく就労時間（月間又は週間）を記載してください。主な就労時間帯・シフト時間帯については、想定される最も標準的な時間帯を記載してください。標準時間帯が複数ある場合は全て記載してください（備考欄も使用可）。
- ・育児のための短時間勤務制度を利用予定（取得中）の場合は、No. 15も記載してください。

No. 11 就労実績

- ・直近3か月の1か月当たりの就労日数、就労時間数について記載してください。
なお、育児休業等により直近3か月において1月分の就労実績が無い場合は、育児休業等取得前の（産休・育休等取得月を除いた）就労実績を記載してください。

No. 13 育児休業の取得

- ・育児休業中の方が、保育施設の利用が可能となった際（途中入所など）、育児休業を短縮することができる場合には、「17備考欄」の「入所希望日から指定期限内に復職可能」を選択してください。
※「入所希望日から指定期限内に復職 不可能」の場合は、入所申込はできません。

No. 17 備考欄

- ・備考内容に該当する方の状況、その他、特筆すべき事項（状态的に残業がある場合にはその時間）を記入してください。

③ 記入例

◆ 育児休業の復帰（固定就労の場合）

9	就労時間 (固定就労の場合)	☑月 ☑火 ☑水 ☑木 ☑金 ☐土 ☐日 ☐祝日		合計時間	月間 180 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)
		一月当たりの就労日数	月間 20 日	一週当たりの就労日数	週間 5 日
		平日	8 時 30 分 ~ 17 時 30 分 (うち休憩時間 60 分)		
		土曜	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)		
		日祝	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)		
10	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間	☐月間 ☐週間	時間 分 (うち休憩時間 分)	
		就労日数	☐月間 ☐週間	日	
		主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)		
11	就労実績 ※日数に有給・休業を含む、 時間数に産休・育休時間を含む	年月 2021 年 3 月	年月 2021 年 4 月	年月 2021 年 5 月	
		21 日/月 210 時間/月	21 日/月 200 時間/月	17 日/月 155 時間/月	
12	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐取得予定 ☐取得中			
		期間	年 月 日 ~ 年 月 日		
13	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐取得予定 ☑取得中 ☐取得済み	期間	2021 年 9 月 25 日 ~ 2023 年 7 月 29 日	
14	復職(予定)年月日	☑復職予定 ☐復職済み	2023 年 4 月 17 日		
15	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☑取得予定 ☐取得中		期間	2023 年 4 月 17 日 ~ 2024 年 3 月 31 日
		主な就労時間帯・シフト時間帯	9 時 30 分 ~ 16 時 30 分 (うち休憩時間 60 分)		
16	保育士資格等	資格・免許取得状況	☐保育士資格 ☐幼稚園教諭免許	保育士等としての勤務実態の有無	☐有 ☐無
17	備考欄	・有期雇用の方・・・更新制度 ☐有 ☐無 ・育児休業中の方・・・入所希望日から指定期限(※)内に復職 ☑可能 ☐不可能 ※4月1日入所:4月末日までに復職 年度途中入所:1日入所の場合は入所月の16日までに、16日入所の場合は入所翌月の1日までに復職			