

特定子ども・子育て支援の提供に係る領収証兼子育て支援提供証明書

預かり保育事業・認可外保育施設・一時預かり事業・病児保育の利用料

納入者

様

年 月 日

下記に記載の子育て支援を提供したこと、またその金額を領収したことを証明します。

設置者名称

主たる事務所の所在地

代表者職氏名

施設・事業所の名称

印

保護者名	フリガナ	
	氏名	
児童名	フリガナ	生年月日
	氏名	平成 年 月 日 令和

□ (年 月分) 子育て支援利用料

当該月分の利用料として

利用料(=保育料)の領収金額 円
(注)日用品・教材費・行事参加費・食材料費・通園送迎費等を除く

(以下の記載は、「支援の内容」、「提供した日(提供日数)」、「提供時間帯」、「費用」がわかる書類の添付をもって替えることも可能)

提供した支援 注) □にレを記入	提供した日 ※1 預かり保育の場合は()に提供日数を記入	提供時間帯※2
<input type="checkbox"/> 認可外保育 <input type="checkbox"/> 預かり保育 <input type="checkbox"/> 一時預かり <input type="checkbox"/> 病児保育	日 ~ 日 ()日	: ~ :

※1 提供日数は、預かり保育事業のみ記載。※2 提供時間帯は、標準的な利用時間帯の記入でも可。

□ (年 月分) 子育て支援利用料

当該月分の利用料として

利用料(=保育料)の領収金額 円
(注)日用品・教材費・行事参加費・食材料費・通園送迎費等を除く

(以下の記載は、「支援の内容」、「提供した日(提供日数)」、「提供時間帯」、「費用」がわかる書類の添付をもって替えることも可能)

提供した支援 注) □にレを記入	提供した日 注) 預かり保育の場合は()に提供日数を記入	提供時間帯※2
<input type="checkbox"/> 認可外保育 <input type="checkbox"/> 預かり保育 <input type="checkbox"/> 一時預かり <input type="checkbox"/> 病児保育	日 ~ 日 ()日	: ~ :

※1 提供日数は、預かり保育事業のみ記載。※2 提供時間帯は、標準的な利用時間帯の記入でも可。

□ (年 月分) 子育て支援利用料

当該月分の利用料として

利用料(=保育料)の領収金額 円
(注)日用品・教材費・行事参加費・食材料費・通園送迎費等を除く

(以下の記載は、「支援の内容」、「提供した日(提供日数)」、「提供時間帯」、「費用」がわかる書類の添付をもって替えることも可能)

提供した支援 注) □にレを記入	提供した日 注) 預かり保育の場合は()に提供日数を記入	提供時間帯※2
<input type="checkbox"/> 認可外保育 <input type="checkbox"/> 預かり保育 <input type="checkbox"/> 一時預かり <input type="checkbox"/> 病児保育	日 ~ 日 ()日	: ~ :

※1 提供日数は、預かり保育事業のみ記載。※2 提供時間帯は、標準的な利用時間帯の記入でも可。