

記入例

子育て支援の提供に係る領収証兼子育て支援提供証明書 預かり保育事業・認可外保育施設・一時預かり事業・病児保育の利用料

納入者 長岡 △ △ 様

令和2年 ●月 ●●日

下記に記載の子育て支援を提供したこと、またその金額を領収したことを証明します。

この証明書はサービスを利用した事業所に記入してもらい、証明を受けてください。

者名称 社会福祉法人 ●●福祉会

事務所の所在地 京都府長岡京市 岡田1丁目●番●号

者職氏名 理事長 ●● ●●

印

事業所名称 ●●保育園

保護者名	フリガナ	ながおか △ △
	氏名	長岡 △ △
児童名	フリガナ	ながおか ○ ○
	氏名	長岡 ○ ○
		生年月日
		平成 27 年 4 月 10 日
		令和

(令和元年 10月分) 子育て支援利用料

当該月分の利用料として

利用料 (= 保育料) の領収金額

(注) 日用品・教材費・行事参加費・食材料費・通園送迎費等を除く

6,000

円

(以下の記載は、「支援の内容」、「提供した日(提供日数)」、「提供時間帯」、「費用」がわかる書類の添付をもって替えることも可能)

提供した支援 注) □にレを記入	提供した日 ※1 預かり保育の場合は () に提供日数を記入	提供時間帯※2
<input type="checkbox"/> 認可外保育 <input checked="" type="checkbox"/> 預かり保育 <input type="checkbox"/> 一時預かり <input type="checkbox"/> 病児保育	2 日 ~ 25 日 (12)日	13:00 ~ 17:00

※1 提供日数は、預かり保育事業のみ記載。※2 提供時間帯は、標準的な利用時間帯の記入でも可。

各月の保護者からの領収額及びサービスを提供した日等を記入してください。預かり保育の場合は () 内に各月の提供日数も記入してください。

例) 預かり保育を...

10月に週3回(月合計12回)利用した場合の月額利用料が合計6,000円の場合で、10月の最初の利用日が10/2、最終の利用日が10/25の場合。

000

円

(替えることも可能)

時間帯※2

~ 17:00

※1 提供日数は、預かり保育事業のみ記載。※2 提供時間帯は、標準的な利用時間帯の記入でも可。

(令和元年 12月分) 子育て支援利用料

当該月分の利用料として

利用料 (= 保育料) の領収金額

(注) 日用品・教材費・行事参加費・食材料費・通園送迎費等を除く

2,500

円

(以下の記載は、「支援の内容」、「提供した日(提供日数)」、「提供時間帯」、「費用」がわかる書類の添付をもって替えることも可能)

提供した支援 注) □にレを記入	提供した日 注) 預かり保育の場合は () に提供日数を記入	提供時間帯※2
<input type="checkbox"/> 認可外保育 <input checked="" type="checkbox"/> 預かり保育 <input type="checkbox"/> 一時預かり <input type="checkbox"/> 病児保育	1 日 ~ 12 日 (5)日	13:00 ~ 17:00

※1 提供日数は、預かり保育事業のみ記載。※2 提供時間帯は、標準的な利用時間帯の記入でも可。