

土地境界確定申請書

令和 年 月 日

長岡市長 様

申請者 住所

氏名 印

連絡先 住所

氏名

電話番号

私所有の土地と市有土地の境界が不明のため確定されるよう関係書類を添えて申請します。

土地の所在	番地先
土地の種類	水路敷・里道敷・道路敷・その他()
申請の目的	分筆・地積更正・用途廃止・占用許可・建築確認 農地転用・その他()
添付する 関係書類	1 印鑑証明書(申請者に係るもの) 2 付近見取図 3 公図の写し 4 隣接所有者の調書 5 実測平面図(図面は青焼き等で作成添付のこと) 6 登記事項証明書(確定を要する土地に隣接する土地に係るもの)

提出部数は2部

申請書の作成については、裏面をよくお読みください。

申請にあたって

- 1 申請書には、申請地所有者の実印を押印してください。申請地所有者が代理人を指定するときは、「委任状」を添付し、委任状に実印を押印してください。
- 2 付近見取図は、住宅地図、都市計画基本図等によることとし、申請箇所を朱色で表示してください。
- 3 実施平面図は、現地の形状が明確に把握できるよう周辺部も含め道路、水路、境界標識、堀、家屋等の地形地物を明記してください。(縮尺は、1／250を標準とし、方位、土地の地番、所在地を記入すること。また、平面図の大きさについてはJIS規格A2サイズ以上にすること。)
なお、図面には、実測年月日、測量者の氏名を記入し、押印してください。
- 4 公図の写しは、登記所備付けの地図によること。道路、水路等は、旧公図も閲覧し、必ずその通りに着色してください。
境界確定の協議に必要な資料ですから、正確かつ広範囲(JIS規格A3サイズ以上)に謄写し、各筆所有者名、縮尺(表示されているもののみ)、法務局名、調査年月日及び調査者氏名を記入してください。
- 5 登記事項証明書は、発行後1箇月以内のもの、印鑑証明書は、3ヶ月以内のものに限ります。
- 6 申請地の登記名義人が死亡し、相続登記の手続きがなされていない場合は、相続関係を示す説明図を作成し、作成者名を記入し押印してください。
- 7 事前に公図、旧公図等を充分に調査し、長岡京市所管の法定外財産であることを確認のうえ、申請してください。

別記 第2号様式(第3条関係)

隣接所有者の調書				作成年月日	令和 年 月 日			
				作成者氏名	印			
申請地								
申請者		住所						
		氏名						
町名	地番	地目	地積	登記簿記事	所有者	住所 氏名		電話番号
字名								

- ・所有者の登記簿上の住所と現住所が異なる場合は、その下欄に現住所も記入してください。
- ・「登記簿記事欄」には、分合筆経過を記入してください。

委任状

長岡京市長 様

私は、 を代理人と定め下記の権限を委任します。

記

- 1 市有土地と私所有の土地の境界確定申請書を提出すること、又は、取り下げるこ
- 2 上記境界確定申請に伴う現地協議に立会して協議に応じること。
- 3 証明書発行申請を行い、これを受領すること。

令和 年 月 日

申請地所有者 住 所

氏 名

実印