

長岡京市長 様

申請者・団体代表者住所

団体等名称

申請者・団体代表者名

印

連絡先 ( ) ー

メールアドレス

### 新しい生活様式に対応した長岡京市文化奨励事業補助金交付申請書

新しい生活様式に対応した長岡京市文化奨励事業補助金の交付を受けたいので、新しい生活様式に対応した長岡京市文化奨励事業補助金交付要綱第6条の規定により、必要書類を添付し申請します。

#### 記

1 事業の名称

2 交付申請額 金 円

3 添付書類

- (1) 事業実施計画書（別記様式第2号）
- (2) 事業収支予算書（別記様式第3号）
- (3) 団体等構成員表（別記様式第4号）
- (4) その他市長が必要と認める書類

## 事業実施計画書

申請者の氏名又は団体等名称

事業の名称		
事業実施日時		
事業実施場所		
動画の掲載又は配信予定サイト アドレス		
事業の概要		
	事業実施者数	
	観客数・閲覧者数 (見込み)	
事業の目的・効果等		
後援・協賛団体等		
備考		

※長岡京市又は長岡京市教育委員会が主催及び後援の催事に参加予定の場合は、その事業名を備考欄に記載すること。

## 事業収支予算書

収入の部

(単位：円)

区 分	予 算 額	摘 要
市 補 助 金		
自 己 負 担 金		
参 加 費 等 収 入		
他 団 体 補 助 金		
寄 附 ・ 協 賛 金		
雑 収 入		
合 計		

支出の部

(単位：円)

区 分	予 算 額	摘 要
対象経費		
当日分会場使用料		
技 術 料		
撮影に用いる機材のレンタル料		
編集ソフト購入費		
委 託 費 (※撮影・配信・編集にかかるものに限る)		
補助対象経費計		
補助対象外経費		
合 計		

※摘要欄には、内訳を記入し、積算基礎を明確にすること。

※市補助金予算額には、対象経費の1/2の額を記入すること。

## 団 体 等 構 成 員 表

申請者の氏名又は団体等名称

番号	氏 名	活動歴	住 所
1		年	
	【活動実績】		
2		年	
	【活動実績】		
3		年	
	【活動実績】		
4		年	
	【活動実績】		
5		年	
	【活動実績】		
6		年	
	【活動実績】		
7		年	
	【活動実績】		
8		年	
	【活動実績】		
9		年	
	【活動実績】		
10		年	
	【活動実績】		

※この団体等構成員表は、補助金申請のために使用するものであり、目的外には使用しない。

※活動実績には、過去1～2年間において、長岡京市内で自らが主催又は共催し、出演・出品した演奏会・展覧会等の名称を記入すること。また活動実績がわかる資料（チラシ等）を添付すること。

長岡京市長 様

〒 \_\_\_\_\_

住 所 \_\_\_\_\_

フリガナ

商 号 \_\_\_\_\_

フリガナ

代表者氏名 \_\_\_\_\_ (印)

Tel ( ) \_\_\_\_\_ Fax ( ) \_\_\_\_\_

**銀行口座振込依頼書**

長岡京市から当方に支払われる現金支払分代金については、令和 年 月 日以降、地方自治法第 232 条の 5 第 2 項及び同施行令第 165 条の 2 の規定（口座振替の方法による支出）に基づき、下記の銀行口座にお振り込みください。

上記手続きのうえは、支払金を受領したものと認め、受領証は発行いたしません。

記

金融機関名			支店名	支 店									
預金種目	1 普通（総合） 2 当座	口座番号											
預金者の名義	フリガナ												
法人番号の指定	有・無 (有の場合、右欄へ記入)												

\* 本書の記載事項に変更が生じた場合は、遅滞なく通知のうえ、改めて依頼書を提出いたします。

[支払内容により振込口座を分ける場合]

☆支払内容	
-------	--

「銀行口座振込依頼書」についてのお願い

振込口座は原則一口座としますが、支払内容により振込口座を分けることを希望される場合は、上記☆印欄に支払内容を明記の上、振込口座ごとに「銀行口座振込依頼書」を提出してください。なお、振込口座を複数希望された場合は、**必ず請求書に振込口座を明記**してください。明記されない場合は、提出されているいずれかの口座に振り込むことがあります。

※長岡京市  
記入欄

登録番号	会計課処理