

## 様式集

### ■申請時の様式

民間社会福祉活動振興助成金交付申請書（別記様式第1号）

事業（活動）計画書及び収支予算書（別記様式第2号）

銀行口座振替依頼書

### ■概算交付時の様式

民間社会福祉活動振興助成金概算交付請求書（別記様式第11号）

### ■事業変更時の様式

事業計画変更承認申請書（別記様式第5号）

### ■報告時の様式

民間社会福祉活動振興助成金事業終了報告書（別記様式第7号）

事業（活動）報告書及び収支決算書（別記様式第8号）

### ■請求時の様式

民間社会福祉活動振興助成金交付請求書（別記様式第10号）

### ■その他

団体構成員に対する講師謝礼支払いの理由書（任意の様式でも可）

年 月 日

長岡京市長 様

住所

団体名

代表者名

民間社会福祉活動振興助成金交付申請書

長岡京市民間社会福祉活動振興助成金交付要綱第 6 条の規定により、関係書類を添えて、民間社会福祉活動振興助成金の交付を申請します。

金           ,000 円

（添付書類）

1. 事業（活動）計画書及び収支予算書（別記様式第 2 号）
2. 申請団体の設立趣旨を表記したもの（定款抄本等）
3. 申請団体の活動内容が分かるもの
4. 構成員名簿（法人にあつては役員名、従事者概要）
5. 銀行口座振込依頼書\*
6. その他（事業案内のちらし等）

---

\*既に、長岡京市において、振込希望口座を登録している団体は不要

別記様式第2号（第6条関係）

事業（活動）計画書及び収支予算書

事業区分 （該当するものに ○をしてください）	地域福祉の基盤づくり / 子ども福祉 高齢者福祉・障がい者福祉 / 介護者への支援 ボランティア団体の運営基盤づくり		
事業（活動）の名称			
事業（活動）の 趣旨・概要			
事業（活動）経費 及び財源	（支出）経費内訳①		（収入）財源内訳②
	合計		合計
①のうち、助成対象経費の額		円（ア）	
②のうち、①に充てられる財源の額		円（イ）	
（ア）の1/2の額		円（ウ）	
（ア）－（イ）の額		円（エ）	
助成金交付申請額 （ウ・エのうち、いずれか少ない方）		,000 円 （千円未満切捨て）	
事業（活動）の 実施内容	事業（活動）の対象、実施体制、実施期間等		

令和 年 月 日

長岡京市長 様

〒 \_\_\_\_\_

住 所 \_\_\_\_\_

フリガナ  
団体名 \_\_\_\_\_

フリガナ  
代表者氏名 \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

### 銀行口座振込依頼書

長岡京市から当方に支払われる現金支払分代金については、令和 年 月 日以降、地方自治法第 232 条の 5 第 2 項および同施行令第 165 条の 2 の規定(口座振替の方法による支出)に基づき、下記銀行口座にお振り込みください。

上記手続きのうえは、支払金を受領したものと認め、受領証は発行いたしません。振込み手数料の必要な場合は、支払金額から差し引いてください。

記

振込みをする預金口座	
金融機関名	銀行 支店
預金種目	当座預金 ・ 普通預金
口座番号	
フリガナ 預金者の名義	

\* 本書の記載事項に変更が生じた場合は、遅滞なく通知のうえ、改めて依頼書を提出いたします。

[支払内容により振込口座を分ける場合]

☆支払内容	民間社会福祉活動振興助成金
-------	---------------

「銀行口座振込依頼書」についてのお願い

振込口座は原則一口座としますが、支払内容により振込口座を分けることを希望される場合は、上記☆印欄に支払内容を明記の上、振込口座ごとに「銀行口座振込依頼書」を提出してください。なお、振込口座を複数希望された場合は、**必ず請求書に振込口座を明記**してください。明記されない場合は、提出されているいずれかの口座に振り込むことがあります。

※ 長岡京市記入欄

登録番号	会計課処理

年 月 日

長岡京市長 様

住所

団体名

代表者名

㊟

民間社会福祉活動振興助成金概算交付請求書

年 月 日付 長福地第 号で交付決定のあった民間社会福祉活動振興助成金について、長岡京市民間社会福祉活動振興助成金交付要綱第 15 条第 2 項の規定により、関係書類を添えて下記のとおり請求します。

記

1 請求額（概算交付） 金 ,000 円

2 概算交付を必要とする理由

3 添 付 書 類

・ 民間社会福祉活動振興助成金交付決定通知書の写し

年 月 日

長岡京市長 様

住所

団体名

代表者名

印

事業計画変更承認申請書

年 月 日付 長福地第 号で交付決定のあった民間社会福祉活動振興助成金にかかる事業について事業計画の変更をしたいので、長岡京市民間社会福祉活動振興助成金交付要綱第10条第1項の規定により、下記のとおり申請します。

記

助成事業（活動）名				
変更理由				
変更の内容				
変更後の 事業（活動）経費 及び財源	（支出）経費内訳①		（収入）財源内訳②	
	合計		合計	
助成金交付申請額	変更前	,000 円	変更後	,000 円

年 月 日

長岡京市長 様

住所

団体名

代表者名

㊟

民間社会福祉活動振興助成金事業終了報告書

年 月 日付 長福地第 号で交付決定のあった民間社会福祉活動振興助成金についての助成事業を完了したので、長岡京市民間社会福祉活動振興助成金交付要綱第11条の規定により、関係書類を添えて、下記のとおり報告します。

なお、本書に添付している領収書の写しは原本と相違ありません。

記

助成事業（活動）名	
精 算 額	,000 円（収支決算書の精算額）
事 業 実 施 期 間	年 月 日から 年 月 日まで
添 付 書 類	(1) 事業（活動）報告書及び収支決算書（別記様式第8号） (2) 領収書の写し (3) その他（記録写真、ちらし等）

事業（活動）報告書及び収支決算書

事業区分 （該当するものに ○をしてください）	地域福祉の基盤づくり / 子ども福祉 高齢者福祉・障がい者福祉 / 介護者への支援 ボランティア団体の運営基盤づくり			
事業（活動）の名称				
事業（活動）の 実施内容				
事業（活動）経費 及び財源	（支出）経費内訳①		（収入）財源内訳②	
	合計		合計	
①のうち、助成対象経費の額			円（ア）	
②のうち、①に充てられる財源の額			円（イ）	
（ア）の1/2の額			円（ウ）	
（ア）－（イ）の額			円（エ）	
精算額 （ウ・エのうち、いずれか少ない方）			,000円 （千円未満切捨て）	
事業（活動）の結果	期間 時期	実施内容など		実施場所 参加人数
事業（活動）の 実施による成果				

事業（活動）の内容及び結果は公開する場合もあるので詳細に記載のこと。

年 月 日

長岡京市長 様

住所

団体名

代表者名

民間社会福祉活動振興助成金交付請求書

年 月 日付で交付確定の通知があった標記の助成金について、長岡京市民間社会福祉活動振興助成金交付要綱第 13 条第 1 項の規定により、関係書類を添えて下記のとおり請求します。

記

1 請求額 (a) - (b)	金	,000 円
(a) 交付確定額	金	,000 円
(b) 概算交付済額	金	,000 円

2 関係書類

・民間社会福祉活動振興助成金確定通知書の写し

## 団体構成員に対する講師謝礼支払い理由書

年 月 日

団体名

代表者名

令和 年 月 日付 長福地第 号で交付決定のあった民間社会福祉活動振興助成金にかかる事業の実施にあたり、次の理由により当団体構成員に対する講師謝礼を支払いましたので報告します。

### 1. 講師について

- ◆ 氏 名
  
- ◆ 略歴・活動実績・資格等（できるだけ詳しくご記入ください）
  
- ◆ 招へい理由

### 2. 依頼内容について

- ◆ 依頼内容
  
- ◆ 研修会・講演会等の開催日・場所
  
- ◆ 研修会・講演会等の名称

### 3. 謝礼支払金額について

- ◆ 支払金額
  
- ◆ 金額算出の根拠

※専門性を有することがわかる書類（資格証、免許証等）の写しを提出してください。

※研修会・講演会等のチラシなどを提出してください。