

【事務Ⅰ】第１次試験（テストセンター方式）受験の流れ

(1) 受験案内メールの確認

- ・申込書類の審査が終了しましたら「受検手続き用URL」と「企業別受検ID」が記載された受験案内メールを送信します。

※「企業別受検ID」は長岡京市職員採用試験の受験番号となります。

合格発表の際などは、企業別受検ID＝受験番号を使用します。

※LINE申込完了から受験案内メールの送信までは３日程度かかる場合があります。（申込内容に不備がある場合はさらに日数がかかります。）

※受験申込み手続きは早めに行ってください。

(2) 受験手続きページにアクセス

- ・受験案内メールに記載されている「企業別受検ID」と「メールアドレス（受験申込手続（LINE申請）の際に入力したメールアドレス）」を入力してログインしてください。

- ・受検の流れやテストの仕組み、受検当日の注意をご確認ください。

(3) テストセンターIDの取得 ＜初めて受検される方＞

- ・「初めてテストセンターを受検される場合」の「ID取得」ボタンをクリックして、テストセンターID取得手続きを行ってください。

(4) 基礎能力検査受検の仮予約

- ・空き状況を確認し、都合のよい日時・会場を選択のうえ仮予約してください。

(5) 適性（性格）検査をWEB上で受検

- ・適性（性格）検査が完了すると、「予約完了メール」が送信され、会場の受検予約が確定します。

※ 画面上に発行された受検票を印刷して、受検当日にお持ちください。

※ 適性（性格）検査の受検は、仮予約操作を行った際に表示される期限内に行う必要があります。

(6) 基礎能力検査の受検

- ・予約したテストセンター会場で基礎能力検査を受検してください。

(7) 第１次試験の受験完了