

就労証明書

長岡京市

宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—	—		
担当者名				
記載者連絡先	—	—		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()
2	フリガナ 本人氏名	生年月日 年 月 日
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 住所
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 月間 時間 分 (うち休憩時間 分)
		一月当たりの就労日数 月間 日 一週当たりの就労日数 週間 日
		平日 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
		土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
	日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分 (うち休憩時間 分)
就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日		
主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)		
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 年 月 年月 年 月 年月 年 月 日/月 時間/月 日/月 時間/月 日/月 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
10	産休・育休以外の休業の 取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
13	保育士等としての勤務実 態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定
15	入所内定時育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否
16	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日
18	備考欄	
19	保護者記載欄	児童名 生年月日 施設名 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
		児童名 生年月日 施設名 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
		児童名 生年月日 施設名 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
		児童名 生年月日 施設名 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)

【保護者記載欄】

① 通勤経路（在園児は保育所送迎も含めて記載願います。）

（ ）内には駅名等、[]内には通勤方法（徒歩、車、電車等）とそれぞれの所要時間を記載願います。

自宅 → () → () → () → () → 勤務先					総所要時間
方法	[]	[]	[]	[]	
時間	分	分	分	分	

② 育児のための短時間勤務制度等の利用に係る希望の有無

保育施設等の新規申込する方又は事業所が証明できない場合のみ記載願います。

<input type="checkbox"/> 取得しない	<input type="checkbox"/> 取得予定 ⇒ 希望時間： 時 分 ~ 時 分
--------------------------------	---

【就労証明書の記載要領等】

① 証明に係る基本注意事項について

- No. 1からNo. 18の該当箇所は全て記入してください。
- 保育施設等の新規申込で提出する場合は、入所希望日以降の内容（予定）で作成してください。
証明書の利用用途及びいつ以降の就労内容の証明が必要であるか等については、就労者にご確認ください。
- 修正がある場合には、担当者等が二重線で取消し訂正を行ってください。
- 証明書の押印及び訂正箇所の押印は不要としていますが、事業所の判断により、押印も可能です。

② 記載要領について

国が定めている別紙、【就労証明書（簡易版）】記載要領をご確認ください。

③ 記入例（No. 6、No. 12）

【No. 6 固定就労時間】

就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	180	時間	0	分 (うち休憩時間 1200 分)		
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		一月当たりの就労日数	月間	20	日	一週当たりの就労日数	週間	5				
	平日	8	時	30	分	~	17	時	30	分 (うち休憩時間 60 分)						
	土曜		時		分	~		時		分 (うち休憩時間 分)						
	日祝		時		分	~		時		分 (うち休憩時間 分)						

※ 就労時間及び曜日が固定されている場合は、（固定就労の場合）に就労時間を記載してください。

【No. 6 変則就労時間】

就労時間 (変則就労の場合)	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間	<input checked="" type="checkbox"/> 週間	45	時間	0	分 (うち休憩時間 300 分)	
	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間	<input checked="" type="checkbox"/> 週間	5	日			
	主な就労時間帯 ・シフト時間帯	10	時	0	分 ~	16	時	0

- ※ 日々の就労時間又は勤務日が定められていない場合は、（変則就労の場合）に就労時間を記載してください。
- ※ 主な就労時間帯・シフト時間帯については、最も可能性の高い（勤務回数が多い）時間帯を記載してください。

【No. 7 就労実績】

7 就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	2023	年	12	月	年月	2023	年	11	月	年月	2023	年	10	月
		19	日/月	171	時間/月	20	日/月	190	時間/月	21	日/月	200	時間/月		

- ※ 直近3ヶ月において就労実績がない場合は、産休・育休等取得月を除いた就労実績を記載してください。
- ※ 新規採用等で就労実績がない場合は今後の就労見込みを記載してください。

【No. 12 育児のための短時間勤務制度利用有無（取得予定含む）】

育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中	期間	2025	年	4	月	14	日 ~	2026	年	3	月	31	日
	主な就労時間帯 ・シフト時間帯	9	時	0	分 ~	16	時	0	分 (うち休憩時間 60 分)					