

# 別添様式集

## 申請時の様式

- 長岡京市市民活動応援補助金交付申請書（別記様式第 1 号）
- 事業実施計画書（別記様式第 2 号）
- 事業に係る収支予算書（別記様式第 3 号）
- 銀行口座振替依頼書

## 概算払い時の様式

- 長岡京市市民活動応援補助金概算交付請求書（別記様式第 12 号）

## 事業変更時の様式

- 長岡京市市民活動応援補助金事業計画変更承認申請書（別記様式第 5 号）

## 報告時の様式

- 長岡京市市民活動応援補助金事業終了報告書（別記様式第 7 号）
- 事業実績報告書（別記様式第 8 号）
- 収支決算書（別記様式第 9 号） R5 年度変更あり

## 精算時の様式

- 長岡京市市民活動応援補助金交付請求書（別記様式第 11 号）

## 参考資料

- 申請事業例（申請書・実績報告書等の記載例）
- 会則（例）
- 会員名簿（例）

長岡京市市民活動応援補助金交付申請書

年 月 日

長岡京市長 様

団体名			
代表者氏名		(フリガナ)	
団体連絡先	住所	〒 ー	
	連絡先	TEL	FAX
		Eメール	
連絡責任者 (上記と同内容の項目は記入不要)	住所	〒 ー	
	氏名	(フリガナ)	
	連絡先	TEL	FAX
		Eメール	

長岡京市市民活動応援補助金の交付を受けたいので、長岡京市市民活動応援補助金交付要綱第6条の規定により、関係書類を添えて次のとおり申請します。

コース名 (コース名に <input checked="" type="checkbox"/> )	<input type="checkbox"/> 市民協働スタートアップコース <input type="checkbox"/> 市民提案型協働事業コース <input type="checkbox"/> 小学校区コミュニティ活動応援コース		
事業の名称			
交付申請額	, 000円	同一事業の過去の採択回数	回
事業完了予定日	年 月 日 ※申請年度内に終了すること		
添付書類 (申請時に要確認)	<input type="checkbox"/> 事業実施計画書（別記様式第2号） <input type="checkbox"/> 収支予算書（別記様式第3号） <input type="checkbox"/> 銀行口座振替依頼書 <input type="checkbox"/> 定款又は会則 <input type="checkbox"/> 構成員名簿		

【団体の概要について】

設立月日	年 月	構成人数 人 ( 年 月現在)
団体の活動内容 (これまで活動してきた内容)		

事前着手届

(交付決定前に事業を着手される場合は、以下の□欄にチェックし、事業着手(予定)年月日を記載してください)

1 事前着手の理由	
<input type="checkbox"/> 申請事業については、速やかな事業実施が必要なため、交付決定前に着手しますので届け出ます。 ・ なお、本件について交付決定がなされなかった場合においても異議は申し立てません。	
2 事前着手(予定)年月日	年 月 日

事業実施計画書

団体名		
コース名 (コース名に <input checked="" type="checkbox"/> )	<input type="checkbox"/> 市民協働スタートアップコース <input type="checkbox"/> 市民提案型協働事業コース（設定テーマ： ) <input type="checkbox"/> 小学校区コミュニティ活動応援コース	
事業の名称		
地域の課題		
事業で達成 したい目標		
今までの活動を どう活かせるか ※市民提案型のみ		
事業の内容と スケジュール	実施時期	事業の内容(事業の名称、場所、参加予定人数等)

## 収支予算書

収入

(単位:円)

科目	予算額	説明
市民活動応援補助金		
自己資金		
事業収入		
その他収入		
総計		※支出額合計と同額であること

支出

(単位:円)

科目	予算額	説明（数量・単価など具体的に記入してください）
報償費		
旅費		
使用料及び賃借料		
委託料		
諸費 ※ 消耗品費、食糧費、 光熱水費、印刷製本費、 通信運搬費、手数料、 保険料が対象		
備品購入費 ※取得価格1万円以上 (図書は5千円以上)		
その他の経費		
補助対象内経費小計 ①		
対象外		
補助対象外経費小計 ②		
総計（①+②）		※収入額合計と同額であること

年 月 日

長岡京市長 様

住所			
団体名	(フリガナ)		
代表者	(フリガナ)		
電話		FAX	

銀行口座振込依頼書

長岡京市から当方に支払われる現金支払分代金については、年 月 日以降、地方自治法第 232 条の 5 第 2 項および同施行令第 165 条の 2 の規定（口座振替の方法による支出）に基づき、下記銀行口座にお振り込みください。

上記手続きのうえは、支払金を受領したものと認め、受領証は発行いたしません。振込み手数料の必要な場合は、支払金額から差し引いてください。

記

振込みをする預金口座	
金融機関名	銀行 本店 信用金庫 支店 農業協同組合 出張所
預金種目	当座預金 ・ 普通預金
口座番号	
フリガナ	
口座名義人	

※口座名義人が補助金申請者と異なる場合や代表個人の場合等は、下記の委任状の記入が必要です。

委任状	
委任者	長岡京市市民活動応援補助金の受領に関する権限を下記受任者に委任します。
	団体名
	代表者名
受任者	長岡京市市民活動応援補助金の受領に関する権限を上記委任者から受任します。
	住所
	氏名

※長岡京市	登録番号	会計課処理
記入欄		

年 月 日

長岡京市長 様

住 所  
団体名  
代表者名

長岡京市市民活動応援補助金概算交付請求書

年 月 日付で交付決定の通知があった標記の補助金について、長岡京市市民活動  
応援補助金交付要綱第15条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり請求します。

記

1 請求額 金 円

2 概算交付が必要な理由

3 添付書類

(1) 交付決定通知書の写し

年 月 日

長岡京市長 様

住 所  
 団体名  
 代表者名

長岡京市市民活動応援補助金事業計画変更承認申請書

年 月 日付第 号で交付決定のあった長岡京市市民活動応援補助金にかかる事業  
 について事業計画の変更をしたいので、長岡京市市民活動応援補助金交付要綱第10条の規定に  
 より次のとおり申請します。

補助事業名				
変更の理由				
変更の内容				
対象事業費	変更前	円	変更前	円
交付申請額	変更後	, 0 0 0 円	変更後	, 0 0 0 円
添付書類 (申請時に要確認)	<input type="checkbox"/> 事業実施計画書（別紙様式第2号） <input type="checkbox"/> 収支予算書（別紙様式第3号）			

年 月 日

長岡京市長 様

住 所  
 団体名  
 代表者名

長岡京市市民活動応援補助金事業終了報告書

年 月 日付で補助金交付決定通知を受けた標記の補助金についての補助事業を完了したので、長岡京市市民活動応援補助金交付要綱第11条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり報告します。

なお、本書に添付している領収書の写しは原本と相違ないことを証明します。

補助事業名	
精算額	, 000円（収支決算書の市民活動応援補助金の額）
事業実施期間	年 月 日から 年 月 日まで
添付書類 （報告時に要確認）	<input type="checkbox"/> 事業実績報告書（別記様式第8号） <input type="checkbox"/> 収支決算書（別記様式第9号） <input type="checkbox"/> 参考資料（記録写真、チラシ、新聞記事、領収書の写し等）



## 収支決算書

収入

(単位：円)

科目	決算額	説明
市民活動応援補助金		
自己資金		
事業収入		
その他収入		
総計		
次年度への繰越*		収入総計( )-支出総計( )

\*【繰越金がある場合】  繰越金は今後当該事業を実施する際に使用します。

支出

(単位：円)

科目	決算額	説明（数量・単価など具体的に記入してください）	領収書番号
報償費			
旅費			
使用料及び賃借料			
委託料			
諸費 ※ 消耗品費、食糧費、 光熱水費、印刷製本費、 通信運搬費、手数料、 保険料が対象			
備品購入費 ※取得価格1万円以上 （図書は5千円以上）			
その他の経費			
補助対象内経費小計 ①			
対象外			
補助対象外経費小計 ②			
総計（①+②）			

年 月 日

長岡京市長 様

住 所  
団体名  
代表者名

長岡京市市民活動応援補助金交付請求書

年 月 日付で交付確定の通知があった標記の補助金について、長岡京市市民活動応援補助金交付要綱第13条の規定により、下記のとおり請求します。

記

交付確定額（a）	金	円
概算交付済額（b）	金	円
未交付額（a - b）	金	円

## 申請事業例

市民活動応援補助金では、「長岡京市で営利を目的とせずに市民が不特定多数の利益増進のために自主的に行う公益的な活動」が対象となります。つまり、申請するためには

- ① 身の回りの課題を見つけて
- ② 自分のできることを整理して
- ③ 課題解決に向けて活動する

この①～③を考える必要があります！



### 例えば

#### ▼身の回りの課題(周りで困っている人)

- 地域で、人通りが少なく、ひったくり等がときどき起こる通りがある。
- 退職後、家から出るのがおっくうで、地域に知り合いがいない人が多い。



#### ▼活動の対象・場所(ターゲット)

- 〇〇地域とその周辺に住む人々

#### ▼団体(自分)が提供できるもの・こと

- 走ることが趣味なので、仕事後に地域の人とジョギングをしながら防犯パトロールをすることができる。この活動を通じて、地域と関わる機会がなかった人にも参加の呼びかけをする。



#### ▼活動の目標(ゴール)

- 【最終ゴール】 安心して独り歩きできる地域となる
- 【短期目標】 防犯パトロール(ジョギング)の参加者を毎回 3 人程度となるようにする。



#### 事業例

- 事業名 : 〇〇地域のジョギングパトロール事業  
申請額 : 159,000 円  
補助予定額 : 150,000 円(採択時に割り振られた交付の予定額)  
交付確定額 : 150,000 円(事業終了後に確定した補助額)

の場合の申請書・報告書記載例を以下掲載！

## 長岡京市市民活動応援補助金交付申請書

○年4月15日

長岡京市長 様

団体名	〇〇会			<b>A 第2号様式にも記入</b>
代表者氏名	(フリガナ) カガキ キョウタロウ			
	長岡 京たろう			
団体連絡先	住所	〒617-0826 長岡京市開田一丁目1番1号		
	連絡先	TEL	075-951-2121	FAX 075-951-2121
		Eメール	jichishinkou@city.nagaokakyo.lg.jp	
連絡責任者 (上記と同内容の項目は記入不要)	住所	〒 -		
	氏名	(フリガナ)		
	連絡先	TEL	FAX	
Eメール				

長岡京市市民活動応援補助金の交付を受けたいので、長岡京市市民活動応援補助金交付要綱第6条の規定により、関係書類を添えて次のとおり申請します。

コース名 (コース名に <input checked="" type="checkbox"/> )	<input type="checkbox"/> 市民協働スタートアップコース		<input checked="" type="checkbox"/> 市民提案型協働事業コース	
	<input type="checkbox"/> 小学校区コミュニティ活動応援コース			
事業の名称	〇〇地域のジョギングパトロール事業		<b>B 第2号様式にも記入</b>	
交付申請額	159,000円	同一事業	0回	<b>C 第3号様式にも記入</b>
事業完了予定日	令和○年 3月 1日 ※申請年度内に終了すること			
添付書類 (申請時に要確認)	<input checked="" type="checkbox"/> 事業実施計画書（別記様式第2号）		<input checked="" type="checkbox"/> 収支予算書（別記様式第3号）	
	<input checked="" type="checkbox"/> 銀行口座振替依頼書		<input checked="" type="checkbox"/> 定款又は会則 <input checked="" type="checkbox"/> 構成員名簿	

## 【団体の概要について】

設立月日	平成25年4月	構成人数 6人（令和○年4月現在）
団体の活動内容 (これまで活動してきた内容)	平成25年4月より地域でメタボ予防体操サロン 平成30年4月 府警協力のもと〇〇地域で防犯パトロールを開催	

## 事前着手届

(交付決定前に事業を着手される場合は、以下の□欄にチェックし、事業着手(予定)年月日を記載してください)

1 事前着手の理由	
<input checked="" type="checkbox"/> 申請事業については、速やかな事業実施が必要なため、交付決定前に着手しますので届け出ます。	
<input checked="" type="checkbox"/> なお、本件について交付決定がなされなかった場合においても異議は申し立てません。	
2 事前着手(予定)年月日	○年 4月 1日

## 事業実施計画書

団体名	〇〇会	第1号様式の団体名(A)と同じ団体名を記入
コース名 (コース名に <input checked="" type="checkbox"/> )	<input type="checkbox"/> 市民協働スタートアップコース <input checked="" type="checkbox"/> 市民提案型協働事業コース(設定テーマ:くらし ) <input type="checkbox"/> 小学校区コミュニティ活動応援コース	
事業の名称	〇〇地域のジョギングパトロール事業	第1号様式の事業名(B)と同名称を記入
地域の課題	<ul style="list-style-type: none"> <li>〇〇地域は夜間の人通りも少なく、ひとり歩きが不安という声をきく。</li> <li>定年退職後の人が地域に出てこない。地域に知り合いがおらずに関わる機会がないという人がある。</li> </ul>	
事業で達成したい目標	<ul style="list-style-type: none"> <li>複数人で夜間にジョギングしながらパトロールを行い、人通りの少ないと思われる場所を減らして防犯につなげる。</li> <li>健康をテーマに「ジョギング」で中高年を集め、地域の顔見知りを増やす。</li> </ul>	
今までの活動をどう活かせるか ※市民提案型のみ	メタボ予防運動のサロンの参加者を中心に運動に興味があるがする機会がない人を掘り起こす。過去の防犯パトロールに協力いただいた関係機関と協働して、ジョギングコースを設定する予定。	
事業の内容とスケジュール	実施時期	事業の内容(事業の名称、場所、参加予定人数等)
	〇年4月～ 翌年3月	ジョギングパトロール開催のチラシを作成・配布 自治会等にPR 協力依頼
	〇年5月 ・11月	ジョギングパトロール講習開催 (〇〇自治会館、年2回、参加者各10人程度) ジョギングパトロールを始めるにあたり、 事故事件を見つけた際の対応やけがをした場合の 処置方法などを参加者と学ぶ ※次年度以降は内部講師で開催
	〇年5月～ 翌年2月	ジョギングパトロール (月1回程度、参加者各10人程度)
	翌年3月	参加者交流会・防犯セミナーを開催

記載例

別記様式第3号（第6条、第10条関係）

収支予算書

収入

（単位：円）

科目	決算額	説明
市民活動応援補助金	159,000	※補助金（収入）として
自己資金	43,160	
事業収入	15,000	講習会費 500円×20名 交流会参加費 500円×10名
その他収入		
総計	217,160	※支出額合計と同額であること

第1号様式の補助金額(C)と同額を記入  
①212,160円×3/4=159,120円  
⇒千円未満切り捨て

支出

（単位：円）

科目	予算額	説明（数量・単価など具体的に記入してください）
報償費	20,000	ジョギングパトロール講座 講師謝礼 10,000円×2回
旅費	2,160	講師交通費（片道 540円×2×2回）
使用料及び賃借料	20,000	自治会館等使用料
委託料	50,000	チラシデザイン費（25,000円×2回）
諸費	30,000	ランニング用蛍光ベスト 15着
※	15,000	防犯パトロールたすき 15着
消耗品費、光熱水費、	40,000	チラシ印刷費
印刷製本費、通信運搬	10,000	保険料
費、手数料、保険料が	20,000	レジュメ等印刷費
対象		
使用料及び賃借料	20,000	自治会館等使用料
備品購入費		
※取得価格1万円以上	5,000	参考図書
（図書は5千円以上）		
その他の経費	0	
補助対象内経費小計	212,160	
①		
対象外		
飲食費	5,000	交流会茶菓子代
補助対象外経費小計	5,000	
②		
総計（①+②）	217,160	※収入額合計と同額であること

飲食、食べ物原材料は対象外経費に

収入総計と同額ですか？

記載例

○年4月15日

長岡京市長 様

団体所在地は、  
交付申請書(別記様式第1号)に記載の  
内容をご記入ください。

住所	長岡京市開田一丁目1番1号		
団体名	(フリガナ) マルマルカイ 〇〇会		
代表者	(フリガナ) ナガオカ キョウタロウ 長岡 京たろう		
電話	075-951-2121	FAX	075-951-2121

銀行口座振込依頼書

長岡京市から当方に支払われる現金支払分代金については、○年4月15日以降、地方自治法第232条の5第2項および同施行令第165条の2の規定(口座振替の方法による支出)に基づき、下記銀行口座にお振り込みください。

上記手続きのうえは、支払金を受領したものと認め、受領証は発行いたしません。振込み手数料の必要な場合は、支払金額から差し引いてください。

記

振込みをする預金口座			
金融機関名	ながなが	銀行 信用金庫 農業協同組合	本店 支店 出張所
預金種目	当座預金		普通預金
口座番号	0087654		
フリガナ	キリシマ モミジ		
口座名義人	霧島 モミジ		

補助申請者の団体名、代表者名と異なる場合や代表個人の場合等は、下記の委任状の記入が必要です。

委任状	
委任者	長岡京市市民活動応援補助金の受領に関する権限を下記受任者に委任します。
	団体名 〇〇会 代表者名 長岡京たろう
受任者	長岡京市市民活動応援補助金の受領に関する権限を上記委任者から受任します。
	住所 長岡京市天神〇丁目〇番〇号
	氏名 霧島 モミジ

口座名義人の住所、氏名をご記入下さい。

※長岡京市	登録番号	会計課処理
記入欄		

○年7月15日

長岡京市長 様

住 所 長岡京市開田 1-1-1

団体名 ○○会

代表者名 長岡 京たろう

交付決定通知書の日付を記入  
※申請書提出日ではありません。

長岡京市市民活動応援補助金概算交付請求書

○年7月1日付で交付決定の通知があった標記の補助金について、長岡京市市民活動応援補助金交付要綱第15条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり請求します。

記

交付決定通知書に記載された金額が上限額  
です ※申請額どおりとは限りません

1 請求額 金 100,000 円

2 概算交付が必要な理由

事業の性質上、補助金交付申請時に添付した事業実施計画書及び収支予算書のとおり、事業実施前に補助金の交付を受けなければ今年度の事業を実施することができなくなるために概算交付を請求するものです。

3 添付書類

(1) 交付決定通知書の写し

交付決定通知書の写しを添付してください

記載例

○年 3月 10日

長岡京市長 様

事業終了後1か月以内、または  
3月31日までのいずれか早い方

住 所

団体名 ○○会

代表者名 長岡 京たろう

交付決定通知書の年月日を記入してください

長岡京市市民活動応援補助金事業終了報告書

○年7月1日付で補助金交付決定通知を受けた標記の補助金についての補助事業を完了したので、長岡京市市民活動応援補助金交付要綱第11条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり報告します。

なお、本書に添付している領収書の写しは原

交付申請書と同じ事業名(B)を記入してください

補助事業名	○○地域のジョギングパトロール事業
精算額	150,000 円（収支決算書の市民活動応援補助金の額）
事業実施期間	○年4月1日から ○年2月25日まで
添付書類 (報告時に要確認)	<input checked="" type="checkbox"/> 事業実績報告書（別記様式第8号） <input checked="" type="checkbox"/> 収支決算書（別記様式第9号） <input checked="" type="checkbox"/> 参考資料（記録写真、チラシ、新聞記事、領収書の写し等）

収支決算書の補助金額欄の金額を  
記入してください

記載例

事業実績報告書

団体名	〇〇会 <span style="background-color: yellow; padding: 2px;">申請書の団体名(A)と同じですか？</span>	
コース名 (コース名に <input checked="" type="checkbox"/> )	<input type="checkbox"/> 市民協働スタートアップコース <input checked="" type="checkbox"/> 市民提案型協働事業コース（設定テーマ：くらし） <input type="checkbox"/> 小学校区コミュニティ活動応援コース <span style="background-color: yellow; padding: 2px;">交付申請書の事業名(B)と同じですか？</span>	
事業の名称	〇〇地域のジョギングパトロール事業 <span style="background-color: yellow; padding: 2px;">申請書の団体名(A)と同じですか？</span>	
事業内容  ※ 補助金を活用して実施した事業の内容を具体的にご記入下さい	実施日	事業の内容(事業の名称、場所、参加人数等)
	〇年 4/15～	ジョギングパトロール開催のチラシを作成・配布 自治会等にPR 協力依頼
	①5/10 ②11/15	ジョギングパトロール講習開催 (〇〇自治会館、参加者①7人、②13人) ジョギングパトロールを始めるにあたり、 事故事件を見つけた際の対応やけがをした場合の 処置方法などを参加者と学んだ ジョギングパトロールの〇〇トレーナーを外部講師に、 ジョギングによる減量と食事について市と協働でセミナー 開催。
	5/15	ジョギングパトロールに必要な備品の購入
	①5/25 ②6/20 ③7/19 ④8/17 ⑤9/20 ⑥10/12 ⑦11/18 ⑧12/28 ⑨1/25 ⑩2/15	ジョギングパトロール (全10回、参加者①5人、②8人、③5人、④4人、⑤7人、 ⑥10人、⑦12人、⑧8人、⑨7人、⑩10人)
	2/25	参加者交流会・防犯セミナーを開催(参加10人) 参加者交流会で一年の総括。市防犯担当・府警と協働で 地域の防犯に関するセミナーも開催。
事業実施による成果	交流会では、地域の人通りが少ない場所などを把握することができた、地域の安全について考えるきっかけとなったという話を聞くことができました。また、顔見知りができ、一人で走っているときもあいさつなどするようになったという方もいました。	
備考		

## 収支決算書

## 収入

科目	決算額	
市民活動応援補助金	150,000	
自己資金	46,510	
事業収入	15,000	講習会参加費 500 円×20 名、 交流会 500 円×10 人
その他収入		
総計	211,510	
次年度への繰越*	0	収入総計(211,510)-支出総計(211,510)

補助対象経費総額①×(1/2or2/3or3/4)で交付決定額までの額を千円未満切り捨てて記入  
 今回は 206,010 円×3/4=154,507 円  
 > 交付決定額 150,000 円なので  
 150,000 と記載  
 報告書の補助金額も同額を記載

\*【繰越金がある場合】  繰越金は今後当該事業を実施する際に使用します。

## 支出

(単位:円)

科目	決算額	説明(数量・単価など具体的に記入してください)	領収書 番号
報償費	20,000	ジョギングパトロール講座 講師謝礼 10,000 円×2回	①②
旅費	2,160	講師交通費(片道 540 円×2×2 回)	③④
使用料及び賃借料	17,000	自治会館等使用料	⑲~⑳
委託料	44,000	チラシデザイン費(22,000 円×2 回)	⑦⑧
諸費 ※ 消耗品費、食糧費、 光熱水費、印刷製本 費、通信運搬費、手数料、 保険料が対象	28,500 14,200 38,500 19,500 16,150	ランニング用蛍光ベスト 15着 防犯パトロールたすき 15着 チラシ印刷費 ジョグパト保険料 打ち合わせ・講座・交流会用レジュメ等印刷費	⑤ ⑥ ⑨~⑫ ⑬~⑳ ㉑~㉒
備品購入費 ※取得価格 1 万円以上 (図書は 5 千円以上)	6,000	参考図書	⑳
その他の経費			
補助対象内経費小計 ①	206,010		
対象外 飲食費	5,500	交流会茶菓子	
補助対象外経費小計 ②	5,500		
総計(①+②)	211,510		

年 月 日

長岡京市長 様

住 所 長岡京市開田 1-1-1

団体名 ○○会

代表者名 長岡 京たろう

補助金確定通知書の年月日を記入してください

長岡京市市民活動応援補助金交付請求書

○年3月31日付で交付確定の通知があった標記の補助金について、長岡京市市民活動応援補助金交付要綱第13条の規定により、下記のとおり請求します。

補助金確定通知書の金額を記入してください

交付確定額（a） 金 150,000 円

概算交付済額（b） 金 100,000 円

未交付額（a - b） 金 50,000 円

概算交付をうけた場合はその金額を記入してください

## ■会則(例)

### 〇〇会会則

(名称と所在地)

第1条 本会は、〇〇会と称し、事務所は、長岡京市開田〇丁目〇番〇号に置く。

(目的)

第2条 本会は、〇〇に対して、〇〇支援に関する事業を行い、このまちに住むみんなが健全な生活を営めるまちづくりの推進を図る活動を目的とする。

(活動)

第3条 本会は、前条の目的を達成するために、〇〇の発展、まちづくりの推進および〇〇の推進に寄与するために、次の事業を行う。

1. 〇〇に関する支援事業
2. その他、目的を達成するために必要な事業

(会員)

第4条 本会の会員は、本会の目的に賛同し入会した者で構成するものとする。

(役員)

第5条 本会に次の役員を置き、会の円滑な運営を図るものとする。

- (1) 代表 〇名
- (2) 会計 〇名
- (3) 理事 〇名
- (4) 会計監査 〇名

(役員任期)

第6条 役員任期は1年とする。但し、再任は妨げない。

(会費)

第7条 本会の会費は、年間〇〇〇円とし、第4条に規定する会員より徴収する。

(運営費)

第8条 本会の運営は、会費及び補助金等により運営する。

(会計年度)

第9条 本会の会計は、毎年4月1日に始まり、翌年3月31日に終わる。

(会則の変更)

第10条 本会の会則の変更は、会員の承認をもって決定する。

(その他)

第11条 この規約に定めるもののほか、本会の運営に必要な事項は、別に定める。

### 附 則

この規約は、〇〇年〇月〇日から施行する。

■会員名簿(例)

〇〇会会員名簿

役職	氏名	住所 (在勤在学の場合はその法人や学校の住所)	備考
	長岡 京たろう	長岡京市開田〇丁目〇番〇号	
	霧島 モミジ	長岡京市天神〇丁目〇番〇号	
	ほそ川 タマコ	長岡京市勝竜寺〇番〇号	
	あけ智 亀まる	亀岡市安町野々神〇番地	市外
	細かわ タダ起	長岡京市今里〇丁目〇番〇号 株式会社ガラシャ	在勤