

長岡京市防災・スポーツ施設調査検討業務 公募型企画競争方式に係る実施要領

本実施要領は、長岡京市防災・スポーツ施設調査検討業務（以下、「本業務」という。）の委託事業を公募型企画競争方式（以下、「プロポーザル」という。）により選定するために必要な事項を定める。

■選定方法

「長岡京市防災・スポーツ施設調査検討業務企画競争方式審査委員会」（以下、「審査委員会」という。市職員5名で構成。）において、本プロポーザルに参加を認められた者の提出する企画提案書等及びプレゼンテーションの内容を審査し、業者を特定する。

■業務上限額

参考業務規模は、8,454千円（消費税及び地方消費税を含む）程度を想定している。

■参加資格

本プロポーザルに参加しようとする者は、次に掲げる全てを満たしている者とする。

- （1） 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項各号及び同条第2項各号の規定に該当しない者であること。
- （2） 令和5・6年度長岡京市物品等競争入札等参加有資格業者名簿に「建築コンサル」「土木コンサル（都市計画）」のいずれにも登録がある業者のうち、いずれかを最希望として登録している者であること。
- （3） 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立てがなされていない者であること。
- （4） 民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てがなされていない者であること。
- （5） 長岡京市暴力団排除条例（平成24年長岡京市条例第20号）第2条第1項に規定する暴力団、同条第2号に規定する暴力団員又は同条第3項に規定する暴力団員等に該当する者でないこと。
- （6） 参加申込書提出以後、長岡京市競争入札等参加資格の停止に関する要綱による指名停止業者でないこと。

■実施スケジュール

内 容	期間・期限
① 実施要領配布	令和5年5月8日（月）～29日（月）午後4時
② 質問書の受付	令和5年5月8日（月）～17日（水）午後4時
③ 質問書の回答	令和5年5月22日（月）午前10時以降

④ 参加表明書提出期限	令和5年5月29日(月)午後4時まで
⑤ 企画提案書提出期間	令和5年5月8日(月) ～6月12日(月)午後4時
⑥ 参加決定及びプレゼンテーション 審査日程通知	令和5年6月15日(木)
⑦ プレゼンテーション審査	令和5年6月23日(金)、27日(火)のうち、指 定する日時
⑧ 審査結果通知	令和5年6月30日(金)までに通知
⑨ 仕様書の協議、契約締結	令和5年7月5日(水)以降

■参加申込みの受付

(1) 提出書類

- ①参加意思表明書(様式1)
- ②会社概要(様式2)

(2) 提出方法

①提出期限

令和5年5月29日(月)午後4時まで。

②提出場所

長岡京市 市民協働部 防災・安全推進室

〒617-8501 京都府長岡京市開田一丁目1番1号(新庁舎(一期)4階)

電話番号 075-955-9661

FAX 075-955-5410

メールアドレス bousaianzen@city.nagaokakyo.lg.jp

受付時間 午前9時～午後5時(土日祝除く、最終日は午後4時まで)

③提出部数

正本1部

④提出方法

持参又は郵送(簡易書留に限る)による。

郵送の場合は、期限までに必着のこと。また、提出時には必ず本市へ事前確認すること。

なお、提出物が郵送事故により期限までに到着しなかった場合、異議申し立てはできない。

⑤その他

- ・提出書類に虚偽の記載があった場合は失格とする。
- ・提出書類受付後、補足資料の提出や電話によるヒアリングを求める場合がある。

■質問書の受付及び回答

参加の申込み、企画提案等について質問がある場合は下記のとおり問い合わせること。

(1) 提出書類

- ① 質問書（様式3、または様式3に準じた任意様式も可）

(2) 提出方法

- ① 提出期限

令和5年5月17日（水）午後4時まで。

電子メールにて上記①質問書を添付して送信すること。なお、電子メールの件名については、「長岡京市防災・スポーツ施設調査検討業務プロポーザルに関する質疑について（事業者名）」とし、送信後必ず電話にて受信確認を行うこと。

- ② 送信先

長岡京市市民協働部防災・安全推進室

メールアドレス bousaianzen@city.nagaokakyo.lg.jp

(3) 回答

令和5年5月23日（火）午前10時をめぐりに本市ホームページにて回答する。質問者名は表示しない。なお、回答内容は仕様書の追加、修正として取り扱う。

■企画提案書の受付

参加表明書を提出した者は、下記に示す企画提案書等を提出期限までに提出するものとする。

(1) 提出書類

- ① 提案評価応募申込書（様式4）

- ② 企画提案書（任意様式）

- ・ A3サイズ片面10枚以内
- ・ プレゼンテーション時は企画提案書内で示したもののみを使って説明すること
- ※ 提案内容は別紙「長岡京市防災・スポーツ施設調査検討業務 公募型企画競争評価基準表」（以下、「評価基準表」という。）の審査項目を満たすものとし、項目ごとに分けて作成すること。

- ③ 参考見積書（任意様式）

- ・ A4サイズ片面1枚

(2) 提出方法

- ① 提出期限

令和5年6月12日（月）午後4時

- ② 提出場所

長岡京市 市民協働部 防災・安全推進室

〒617-8501 京都府長岡京市開田一丁目1番1号（新庁舎（一期）4階）

電話番号 075-955-9661

FAX 075-955-5410

メールアドレス bousaianzen@city.nagaokakyo.lg.jp

受付時間 午前9時～午後5時（土日祝除く、最終日は午後4時まで）

③ 提出部数

6部（正本1部、写し5部）

④ 提出方法

持参とする。

※ 提出された企画提案書は、提出期限までは自由に変更できるものとする。ただし、変更する場合には、提出された書類全てをいったん持ち帰り、改めて変更された書類を含む全ての書類を提出すること。

(3) 企画提案書作成にあたっての留意事項

- ① 用紙は片面印刷（カラー可）とし、文字サイズは注記等を除き11ポイント以上とする。また、用紙の余白は25mm以上とること。
- ② A3サイズ書類についてはA4サイズに折りたたむこと（Z折り）。
- ③ 作成される副本については、提案者が特定できる企業名、ロゴ、氏名等は記載しないこと。
- ④ 提案にあたっては、文章を補完するために必要な図、表、写真、イラスト、イメージ図等を使用し分かりやすく簡潔に記述すること。
- ⑤ 下部中央にページ番号を付すこと。
- ⑥ 提出書類については製本せずに長辺綴じでクリップ留めとすること。

■企画提案書提出者の選定（応募者多数の場合）及びプレゼンテーション審査の日程の通知

応募者が多数の場合、提出された企画提案書の内容を審査し、上位5者程度に選定する場合がある。企画提案書提出者に対しては、①選定または非選定のいずれかの結果に加え、選定対象者については、②プレゼンテーション審査日程も併せて通知する。

(1) 通知日程

令和5年6月16日（金）到着見込みで郵送

(2) 通知方法

参加表明書（様式1）に記載された電話番号かメールアドレスへ選定結果の通知を行った後、書面にて通知する（期日までに通知がない場合は確認の電話をすること）。

(3) 選定結果に関する問合せ

プレゼンテーション審査の参加を認められなかった者は、令和5年6月22日（木）17時までに選定結果について書面（任意様式）により説明を求めることができる。

■プレゼンテーション審査

(1) 実施日時

令和5年6月23日(金)または27日(火)のいずれか

※ 実施日時については、令和5年6月13日(火)に参加表明書に記載されたメールアドレスへ通知する。その後、本市より担当者に電話連絡を行う。

(2) 実施場所

実施日時を通知する際に併せて伝える。

(3) 審査方法

提出された企画提案書をもとに、プレゼンテーションを実施し、評価点方式により順位付けを行い、市長に報告する。市長はその報告をもとに契約候補者及び次点候補者を特定する。なお、契約候補者は満点の6割を超える評価点を得た者だけを対象とする。

(4) 時間配分

プレゼンテーションにおける提案時間は20分以内とし、その後20分程度の質疑応答を行う。事前準備、退出はそれぞれ5分以内とする。

(5) その他

- ・ 出席者は4名以内とし、業務担当予定者を必ず含むものとする。
- ・ 他の提案者のプレゼンテーションを傍聴することはできない。
- ・ 審査は事業者名を公表せずに行うので、名札等は着用せず、プレゼンテーションの説明時にも事業者名がわかるキーワードは発言しないこと。
- ・ 企画提案書等の内容を説明するために、必要な機材があれば提案者が用意すること。ただし、電源、スクリーンについては本市で用意する。
- ・ プレゼンテーションにあたっての資料追加や企画提案書等の差替えは認めない。
- ・ 新型コロナウイルス感染症拡大状況によっては、リモートによる審査に替える場合がある。その場合は事前に通信テストを実施する。

■ 審査基準

(1) 評価対象と評価点

評価対象		評価点
企画提案書	① 本市の特徴、課題を踏まえ当該施設が果たす役割、備えるべき機能 <ul style="list-style-type: none"> ● 本市の特徴、課題を理解、分析は十分なされているか。 ● 当該施設についての提案は的確性、実現性があり、かつ魅力的なものか。 ● 「浸水想定区域」「フェーズフリー」「環境配慮」「インクルーシブ」「持続可能社会」といった視点を取り入れられた提案か。 	35
	② 本業務の進め方 <ul style="list-style-type: none"> ● 業務遂行にあたり十分な体制が確保されているか。 ● 検討スケジュールは具体的かつ適正か。 ● 市と業者の連携は十分なされている提案か。 ● 市民や近隣住民の意見が十分反映できる提案か。 ● 柔軟に対応する視点は含まれているか。 	35
	③ 設計、工事を進めるにあたっての課題や必要な視点 <ul style="list-style-type: none"> ● 提案は具体的かつ的確なものか。 ● 工事施工までに必要な調査や関係機関との調整についての視点は具体的か。 ● 本市ならではの視点はあるか。 ● 類似例の実績を踏まえた提案者ならではの視点はあるか。 	20
	④ プレゼンテーション及びヒアリング <ul style="list-style-type: none"> ● 企画提案書等の理解を深めるものであったか。 ● 取組み意欲を感じられるものであったか。 ● 魅力的なプレゼンテーションであったか。 ● 質問に対する応答が明快、迅速、的確なものであったか。 	10
合 計		100

※ 参考見積額 <ul style="list-style-type: none"> ● 任意の様式(サイズはA4縦書きとする)にて見積書を提出すること。 ● 参考見積書は評価対象としない。 	評価対象外
---	-------

(2) 最優秀提案者の特定

審査委員会による審査を経て、総得点が高い者から順位付けを行い、最も高い者を最優秀提案者として、また、2番目に高い者を次点提案者として特定する。ただし、いずれも最低基準点(60点)を超える者だけを特定の対象とする。審査の総得点が同点の場合は、企画提案書の評価点が高い者を、さらに期間提案書の評価点も同点の場合は、評価対象の項目①の点数が高い者をより高い順位として特定する。

■審査結果通知

(1) 通知日程

令和5年6月30日(金)までに到着見込みで「最優秀提案者」「次点提案者」または「非特定」の内容を示した通知書を全提案者に対し、参加表明書(様式第1号)に記載されたメールアドレスへ送付する。その後、原本を郵送する。

また、本プロポーザル手続きが完了後、市ホームページで審査結果を公表する。

(2) 非特定に関する事項

- ① 非特定の通知を受けた者は、通知をした日の翌日から起算して7日(休日を含めない)以内に書面により、長岡京市長に対して非特定理由について説明を求めることができる。
- ② 上記①に対する回答は、説明を求めることができる最終日の翌日から起算して10日以内に書面により行う。
- ③ 非特定理由の説明書請求の受付場所及び受付時間は以下のとおりとする。
長岡京市 市民協働部 防災・安全推進室
〒617-8501 京都府長岡京市開田一丁目1番1号(新庁舎(一期)4階)
受付時間 午前9時～午後5時(土日祝除く)
※ 持参のみ受付

■業務委託契約

(1) 契約の締結

最優秀提案者と業務委託契約に係る詳細内容の協議を行う。但し、最優秀提案者が下記のいずれかに該当し業務委託契約ができない場合は、次点の者を相手先として再特定する。

- ① 特定後に参加資格要件に関する条件を満たさないことが明らかになったとき。
- ② 見積徴取の結果、契約締結できなかったとき。
- ③ 本業務委託契約の締結を辞退したとき。
- ④ その他の理由により業務委託契約の締結が不可能となったとき。

(2) 業務委託契約の仕様及び条件

- ① 本業務の仕様については、長岡京市防災・スポーツ施設調査検討業務仕様書と企画提案書に記載された内容を尊重し、委託者において定める。

- ② 本業務委託の仕様決定にあたり、業務の具体的な実施手法の提案等を依頼することがある。
- ③ 業務の一部再委託は、参加意思表示時にその旨の記載がある場合を除き、原則としてできないものとする。

■その他

- (1) 提案者からの企画提案は1社1提案とする。
- (2) 提出書類の作成等に要する費用は提案者の負担とする。
- (3) 提出された書類の返却は行わない。
- (4) 本プロポーザル実施にあたり知り得た情報を本業務の目的以外に使用し、また第三者に提供しない。
- (5) 契約締結後において、虚偽の記載等不正と認められる行為があった場合は、契約の解除ができるものとする。