

長岡京市第2次みどりの基本計画策定業務委託公募型プロポーザルに係る質問に対する回答

No.	実施要領または仕様書の該当ページ番号	質問内容	回答
1	仕様書 p3 第2章 業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・打合せの回数はどの程度を想定されていますでしょうか。また、オンライン形式での打合せは可能でしょうか。 	<ul style="list-style-type: none"> ・2か年で計10回程度を想定しています。また、オンライン形式の打合せも可能です。
2	仕様書 p3 第2章【1】2. 1)緑地現況調査	<ul style="list-style-type: none"> ・委託者より提供いただけるGISデータには、現行計画p13のデータも含まれているでしょうか。 	<ul style="list-style-type: none"> ・改訂版策定時のGISデータを提供します。
3	仕様書 p3 第2章【1】2. 1)緑地現況調査	<ul style="list-style-type: none"> ・現行計画p15～17のデータは都度、更新されており、委託者よりデータを提供いただけるという認識でよろしいでしょうか。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ご認識の通りです。
4	仕様書 p4 第2章【1】2. 1)緑地現況調査	<ul style="list-style-type: none"> ・改訂版策定時に作成された緑被のGISデータは貸与いただけますでしょうか。 ・緑被の状況等把握方法は、長岡京市第みどりの基本計画[改訂版](2017)策定の際と同じ方法になりますでしょうか。 ・その場合、最新の航空写真は貸与いただけますでしょうか。 	<ul style="list-style-type: none"> ・改訂版策定時のGISデータを提供します。 ・緑被図の作成について、基本は航空写真等を用いて緑被地を抽出することを想定していますが、これに代わる手法がある場合はご提案いただき、妥当と認められる場合は採用します。なお、航空写真を利用する場合は、市から貸与することができます。(jpeg、tiffデータ)。

5	仕様書 P4 第2章【1】2. 2)緑被現況調査	<ul style="list-style-type: none"> ・緑被図の作成について、受託者で航空写真データ等を購入などして入手するということでしょうか。その場合解像度等の要件が設定されますか。 	<ul style="list-style-type: none"> ・緑被図の作成について、基本は航空写真等を用いて緑被地を抽出することを想定していますが、これに代わる手法がある場合はご提案いただき、妥当と認められる場合は採用します。なお、航空写真を利用する場合は、市から貸与することができます。(jpeg、tiff データ)。
6	仕様書 p4 第2章【1】2. 2) 緑被現況調査	<ul style="list-style-type: none"> ・委託者より提供いただける GIS データには、現行計画 p21、p23 のデータも含まれていますでしょうか。『※「竹林」、「田」、「畑」、「耕作放棄地」・・・長岡京市資料』という表記の出典に関しては今回も同様に提供いただけるという認識でよろしいでしょうか。 	<ul style="list-style-type: none"> ・改訂版策定時の GIS データを提供します。また合わせて左記項目を含んだ都市計画基礎調査の GIS データを提供しますので、該当データの抽出、整理をしていただく想定です。
7	仕様書 P4 第2章【1】2. 3)緑化状況調査	<ul style="list-style-type: none"> ・街路樹等の緑化状況について、委託者から関連資料が提供されると想定してよろしいですか。 	<ul style="list-style-type: none"> ・基本的には市から提供しますが、既往調査結果がないため、市で把握しきれない場合は、航空写真等から緑化状況を調査していただく必要があります。
8	仕様書 p4 第2章【1】2. 3)緑化状況調査	<ul style="list-style-type: none"> ・街路樹など公共用地の緑化状況の把握について、貴市がされている具体的な調査項目、調査方法をお教えてください。 	<ul style="list-style-type: none"> ・既往調査結果がないため、今後市から関係部署へ照会を行う予定です。ただし、把握しきれない場合は、航空写真等から緑化状況を調査していただく必要があります。
9	仕様書 P4 第2章【1】4. 市民意識調査	<ul style="list-style-type: none"> ・アンケートの対象者は、委託者が抽出を行い、郵送に際して宛名シール等で提供いただけると想定してよろしいですか。 ・調査は何問程度、調査票何ページ程度と想定されますか。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ご認識のとおり、市がアンケート対象者を抽出し、印字した宛名ラベルを受託者に提供する予定です。 ・調査票の設問数及び頁数については定めておりません。設問内容及び返送率も考慮し、受託者と協議の上、適当な分量を決定する予定です。
10	仕様書 p4 第2章【1】4. 市民意識調査	<ul style="list-style-type: none"> ・調査対象者の抽出、宛名ラベルの作成は貴市にて実施いただけますでしょうか。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ご認識のとおり、市がアンケート対象者を抽出し、印字した宛名ラベルを受託者に提供する予定です。

11	仕様書 p4-5 第2章【1】5. 市内公園緑地の 利用実態分析	<ul style="list-style-type: none"> ・人流データ分析は、その妥当性が認められた場合、仕様内容に代替するような提案も可能でしょうか。 	<ul style="list-style-type: none"> ・代替案のご提案も可能です。
12	仕様書 p5 第2章【3】 検討会実施支援	<ul style="list-style-type: none"> ・各検討会の出席者数はどの程度を想定されていますでしょうか。年度ごとに異なる場合は、それぞれお教えください。 ・開催会場の施設使用料及び出席者への謝金が発生する場合は、受託者負担となる場合、単価についてお教えください。 	<ul style="list-style-type: none"> ・各検討会それぞれ約15～20名程度の出席者を予定しています（事務局含む）。年度ごとに出席者数の変更予定はありません。 ・施設使用料及び謝金について、受託者負担の想定はありません。
13	実施要領 p5 11. プレゼンテーション	<ul style="list-style-type: none"> ・出席者に関して、管理技術者は必須でないという理解でよろしいでしょうか。 	<ul style="list-style-type: none"> ・基本的に、予定担当者として管理技術者の出席を求めますが、事情により出席が難しい場合は、事前にご連絡いただき、欠席を認めることができます。