

質疑回答一覧

No.	項目	質疑項目	質疑内容	回答
1	実施要領	2業務概要	新庁舎(第2期)は令和7年8月1日竣工引渡し、令和7年11月中の供用開始とありますが、参考見積上は11月末日供用開始想定と考えてよろしいでしょうか。	供用開始日については現在検討中のため参考見積上は11月1日供用開始想定で積算をお願いします。
2	実施要領	4参加資格	参加資格において、建物総合管理業務の元請として受注した実績を有することとありますが、本業務と同様に設備管理・警備・清掃・電話交換・受付・植栽管理業務の全てを一括して受注した実績が必要と考えてよろしいでしょうか。	建物総合管理業務を元請で受注した実績として、「設備点検管理業務・宿直警備業務・清掃管理業務」を一括受注した実績を様式5「参加者の業務実績」に記載できるラインと考えています。 上記以外にも一括で受注している場合は、ご記載ください。
3	実施要領	6参加表明の手続き等	提出書類 6) ISOマネジメントシステム認証(品質・環境マネジメント)の登録証(写し)とありますが、K E S登録証で代用できるのでしょうか。	K E S登録証での代用は可能です。 環境マネジメントシステムには、今回の提出書類となっている国際規格の I S Oマネジメントシステムの他、全国規模の規格となるエコステージ、K E Sがあるため、K E Sでも代用可能とします。
4	実施要領	10企画提案書等の提出	(3)⑥見積書について、24か月総額と記載がありますが、本業務期間の36か月に読み替えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。 24か月の記載は誤りとなります。参考見積額は36か月総額と年度ごとの内訳をご記載ください。
5	実施要領	10企画提案書等の提出	(4)②にて、「文字サイズは注記等を除き、10.5ポイント以上」と記載がありますが、10.5ポイント以上は本文のサイズ指定であり、注記等には図表内の文字も含まれるという理解でよろしいでしょうか。	本文の文字サイズは10.5ポイント以上とし、注記等については文字が潰れて読めないことがないように注意することを前提とし10.5ポイント以下でも良いものとします。
6	実施要領	10企画提案書等の提出	(4)②にて、「用紙は片面印刷(カラー)」と記載がありますが、企画提案書や地域経済循環の促進に関する提案書は両面印刷でも問題ない認識で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。 10企画提案書等の提出(3)④⑤に記載のとおり作成をお願いします。 (片面印刷については企画提案のプレゼン資料及び地域経済循環の促進に関するプレゼン資料、参考見積書、積算内訳書となります。)
7	実施要領	10企画提案書等の提出	(4)④にて、「作成される副本については、提案者が特定できる企業名、ロゴ、氏名等は記載しないこと」とありますが、管理物件等の実績については提案者が特定できる記載にあたらぬという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。 受注された管理物件等の実績については提案者が特定できる記載にはあたりません。
8	実施要領	11企画提案書及びプレゼンテーションの審査	(2)④審査方法について、「配置予定の統括責任者及び担当者」の担当者とは契約の窓口担当者であり、総括責任者と担当者の両名の参加は必須という理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。 配置予定の統括責任者と窓口担当者のプレゼンテーション当日の出席は必須となります。実際にプレゼンテーションする方は統括責任者や窓口担当者とは別でも問題ありません。
9	業務仕様書	第3節設備点検管理業務 3自主点検	1期庁舎6階屋上機器置場周りのルバー及び太陽光パネル外側は、子供でも乗り越え可能な高さで、設備点検等で毎日利用する必要性があり、転落等のリスク性が考えられます。8階屋上も含めた転落防止策等の安全対策を講じていただくことは可能でしょうか。	機器を設置している支柱などに安全帯を取り付ける等の転落防止策を講じて点検をして頂く想定となっています。
10	業務仕様書	第5節清掃業務 2業務内容	定期ガラス清掃において、外面作業実施時に安全対策として、丸管設置など安全確保に関する設備は整っていますでしょうか。	外側窓ガラス清掃を実施するための安全対策として壁面に安全帯を取り付けるための自在型アイボルト設置用の穴を設けています。穴の位置や作業方法、ガラス清掃施工可能次期の詳細は別添「窓ガラス作業手順」をご確認ください。※2期供用開始時点では別添「窓ガラス作業手順」の現状施工可能なエリアについて令和7年度中に実施する予定としています。
11	業務仕様書	第5節清掃業務 2業務内容	清掃作業員の控室、並びに清掃資機材等の格納庫はありますでしょうか。	現在旧庁舎(北棟)地下1階に控室があります。更衣ロッカーや収納庫、事務机、事務椅子が設置されています。 新庁舎(2期)供用開始後は、2期地下1階の控室に移動となります。