

質疑回答一覧

No.	項目	質疑内容	回答
1	実施要領	「7 企画提案書の作成及び記載上の留意事項」「(2) 企画提案書の作成方法」につきまして、縦横の指定はございませんでしょうか。またA3サイズの差し込みも問題ございませんでしょうか。	縦横の指定はございません。 また、A3サイズの差し込みも問題ございません。
2	実施要領	「8 企画提案書を特定するための方法」の「カ 審査委員の評価点の合計を総合評価点とし」とございますが、審査委員は何名のご予定でしょうか。	5名の予定です。
3	仕様書別紙1	「6業務実施日時の(2)休日開庁」につきまして、月に1～3日開庁とございますが、予定日をご教示願いますでしょうか。	令和6年度については下記の予定です。 令和7年2月9日(日曜日)、3月23日(日曜日) なお、混雑状況により、日程を追加することがあります。(2か月前には確定) 令和7年度(4月以降)は現在調整中ですが、遅くとも実施日の2か月前には確定します。
4	仕様書別紙1	「7 業務用機材の負担区分」「(4) 電話機」につきまして、電話番号のご準備と通話料は貴市のご負担でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
5	仕様書別紙1	「8 業務実施体制」「(2)人員配置等 マイナンバー実務検定の資格を有する」とございますが、資格を証明するものの提出は事業開始前でよろしいでしょうか。また、級の制限や指定はございますでしょうか。	資格を証明するものの提出は事業開始前で問題ありません。 級の制限や指定はございません。
6	仕様書別紙1	「8 業務実施体制」「(2)人員配置等にて正規雇用者を業務管理者として」と記載がございましたが、窓口を担当するスタッフについても管理と品質担保のため派遣や再委託は禁止の理解でよろしいでしょうか。	窓口を担当するスタッフについて、派遣は問題ありませんが、再委託は不可とさせていただきます。
7	仕様書別紙1	「14 その他留意事項」「但し、業務の主たる部分を除く一部の再委託について、本市の承諾を得た場合にはこの限りではない」につきまして、業務内容4項目は主たる業務であり再委託は不可であると理解しておりますが、可能な業務はどういった内容を想定されていますでしょうか。	例えばご提案いただいた事業に係るチラシのデザインや印刷などを想定しておりますが、最終的には協議のうえ判断いたします。
8	仕様書別紙4	「4事務処理業務に必要なとなる設備につきまして」パソコン等(運用に必要な管理システム端末)とございますが、管理システムはカードを管理するシステムでしょうか。また現在、カードはシステムで管理されていますでしょうか。	管理システムについて、お見込みのとおりです。 現在、カードの管理は住民記録システム用端末において、エクセルで行っております。
9	その他	交付前のマイナンバーカードの概算の枚数をお伺いすることは可能でしょうか。	現時点では約600枚です。 ただし、今後枚数が増加する可能性があります。
10	仕様書	「本市が指定する日(月1～3回)」とありますが、各月ごとの実施日はどのタイミングで決まりますでしょうか。	No.3の回答をご確認ください。
11	仕様書	基本的な機材は全て揃っているようですが、受託者が用意する必要があると想定されるものはございますでしょうか。	マイナポータル用端末(No.19参照)及び、ご提案いただいた内容等を実施するにあたり必要となる機材について、本市に用意がない場合には受託者にご用意いただくことになります。
12	仕様書	来庁者が想定より多くなる場合は、端末を増やすことも相談可能でしょうか。	相談可能です。
13	仕様書	受託者側からの提案の範囲と想定しますが、発注者側としての各業務毎の必要スタッフ人数はどれくらいを想定されておられますでしょうか。	繁忙の程度によりますが、現場責任者を含め、業務全体で6～8名程度を想定しています。
14	仕様書	受託者スタッフのみの運営ではなく、発注者職員様も一緒に業務を常駐の認識でしょうか。その場合、何人／日の想定でしょうか。また何の業務をされる想定でしょうか。	今回の発注業務は市民課執務室内で行っていただきます。 市職員は、カードの交付決定や職員対応が必要なトラブル等に対応します。
15	仕様書別紙1	「回線数 1回線(最大)」とのことですが、1回線でも複数の電話機で受電される想定でしょうか。1回線とはスタッフ1名で対応可能との想定でしょうか。	基本的に電話機1台、スタッフ1名(他業務と兼務可)で対応いただく想定です。
16	仕様書別紙1	③「マイナンバーカードの休日・時間外窓口予約に関する問い合わせ対応」とありますが、平日の来庁予約等は受け付けないという認識でしょうか。	平日時間内は予約を受け付けていませんが、ご提案があれば協議のうえ変更が可能です。
17	仕様書別紙1	申請書再発行(プレプリント)とありますが、事前に連絡を頂いた方に対して提出必要書類を用意しておくという認識でしょうか。	申請書再発行(プレプリント)は市職員のみが行えるため、電話受付の場合、本人情報を聞き取り、市職員に引き継いでください。
18	仕様書別紙2	「本市ではマイナンバーカード交付申請書の受領は行わない」とのことですので、全て交付時来庁方式での申請で間違いないでしょうか。	お見込みのとおりです。
19	仕様書別紙2	マイナポータル用端末はご用意頂ける認識で間違いないでしょうか。	仕様書 7のとおり、本市で用意する端末は統合端末5台と住民記録システム用端末1台です。 マイナポータルに接続する端末は、受託者にご用意ください。 タブレットやスマートフォンなど、端末の種類は問いません。