

入札公告

令和 8 年 1 0 月 9 日

一般競争入札を執行するので、次のとおり公告する。

長岡京市長 中小路 健吾

▶案件名称

長岡京市長・市議補選 投開票所業務委託

▶業務概要

令和 9 年 1 月 1 1 日（月・祝）に執行する、長岡京市長選挙及び市議会議員補欠選挙における期日前投票及び当日投票、開票事務の円滑な運営のため、会場での受付等、選挙運営に必要な業務の一部を委託する。

▶履行期間

令和 9 年 1 月 8 日(金曜日) から 令和 9 年 1 月 1 1 日(月曜日・祝日) まで

▶業務内容（詳細は仕様書のとおり）

①：期日前投票業務

令和 9 年 1 月 8 日（金曜日）から 1 月 1 0 日（日曜日）

時間：午前 8 時 30 分から午後 8 時まで

※入場券の照合作業をする者については、PC ログインのための写真撮影が必要なため、
業務開始初日は業務開始 15 分前に市役所に来庁する必要があります。（所要時間最大 15 分程度）

②-1：当日投票業務（準備）

令和 9 年 1 月 1 0 日（日曜日）

時間：午前 8 時 30 分から午後 5 時の間で、会場ごとに指定する 2 時間

②-2：当日投票業務

令和 9 年 1 月 1 1 日（月曜日・祝日）

時間：午前 6 時 30 分から午後 8 時 30 分まで

③：開票業務

令和 9 年 1 月 1 1 日（月曜日・祝日）

時間：午後 8 時 30 分から午前 0 時 00 分まで

▶業務場所

業務内容①：「長岡京市役所」長岡京市開田 1 丁目 1 番 1 号（3 日間）

業務内容②：長岡京市内の 1 3 箇所の投票所（仕様書に記載）

業務内容③：「西山公園体育館」長岡京市長法寺谷山 1-1

▶入札参加資格

登 録 種 目： 長岡京市における令和 8 年度競争入札等参加資格「その他委託業務」の認定を受け、当該業種を「希望または最希望」としている者であること。

実 績 要 件： 令和 5 年 4 月 1 日以降に、人口 8 万人以上の自治体で、業務内容①～③すべての委託業務を履行した実績があること。

選挙の種別は、国政選挙、首長選挙、議会議員選挙のいずれでも差し支えない。また、業務内容①～③の全てを同時に受注している必要はなく、各委託業務を個別に受注し、履行した場合も実績に含む。

▶仕様 ：別紙のとおり

▶担当 ：長岡京市選挙管理委員会事務局（長岡京市市民協働部総務課内）

〒617-8501 京都府長岡京市開田 1 丁目 1 番 1 号

電話 ：075-951-2121（市代表）

FAX ：075-951-5410（市代表）

メール：soumu@city.nagaokakyo.lg.jp

①入札参加資格表明

▷入札参加資格表明 提出資料

- ① 一般競争入札参加資格審査申請書 (様式 1)
- ② 令和 5 年度以降の業務履行実績 (様式 1)
- ③ 業務実績が確認できる書類 (契約書及び仕様書) の写し

※業務名、発注機関名、契約金額、履行期間、請負者、請負業務の内容が分かる部分と
契約者の押印部分が必要 (変更契約書がある場合は必ず合わせて提出すること)

▷各様式については、市 HP に掲載する

URL : <https://www.city.nagaokakyo.lg.jp/0000014527.html>

▷入札参加資格表明 提出期限

令和 8 年 1 0 月 2 1 日 (水) 午後 5 時までに必着

提出先 : 長岡京市選挙管理委員会事務局

提出方法 : メール、郵送、FAX、持参

※宛名には、「選挙管理委員会」と必ず明記すること

②質疑

▷質疑書 : 質疑書 (長岡京市競争入札心得 様式第 1 号) を使用すること。

▷質疑書提出期限 : 令和 8 年 1 0 月 2 7 日 (火) 正午までに必着

提出先 : 長岡京市選挙管理委員会事務局

提出方法 : メール、郵送、FAX、持参

※宛名には、「選挙管理委員会」と必ず明記すること

▷質疑への回答 : 質疑書の提出を受けた翌々日の午後 5 時までに、以下の市ホームページに回答を掲載する。(最終更新日 : 1 0 月 2 8 日(水)午後 5 時予定)
なお、質疑がない場合は、回答の掲載等は行わない。

URL : <https://www.city.nagaokakyo.lg.jp/0000014527.html>

③入札資格審査

申請書及び資料により競争参加資格の有無を審査し、結果を通知する。

- (1) 審査結果は、令和 8 年 1 0 月 2 3 日(金)に電話またはメールで通知する。
 - (2) 資格審査の結果、競争参加資格を満たす者に、入札書を配布する。入札には、当該入札書を使用すること。
 - (3) 資格審査の結果、競争参加資格無の通知を受けた者は、長岡京市競争入札等及び契約の過程に係る苦情処理要綱(平成 19 年 10 月 1 日制定。以下「苦情処理要綱」という。)に基づき、期間内に長岡京市長に対して苦情を申立てることができる。この場合、苦情申立書は(5)に示す提出先へ持参すること(郵送、FAX またはメールによる提出を可とするが、事前連絡の上、期限内必着のこと)。
 - (4) (3)の回答は、苦情処理要綱に基づき、書面により行う。
 - (5) 苦情申立の受付場所は長岡京市選挙管理委員会事務局とする。
-

④入札

▶入札日時 : 令和 8 年 1 0 月 3 0 日(金) 午後 2 時 0 0 分

入札執行場所 : 長岡京市役所 本庁舎 4 階 会議室 4 0 2

- ▷入札方法等 : 長岡京市競争入札心得による。
 - ▷入札保証金 : 入札保証金は免除する。
 - ▷契約予定日 : 令和 8 年 1 1 月 6 日(金)
 - ▷支払条件等 : 前払金なし、部分払なし、契約保証金免除
 - ▷違約金 : 落札者が契約を締結しないときは、落札金額の 100 分の 5 相当額の違約金を徴収する。
-

その他

- ① 書類及び資料等の作成及び提出に要する費用は、提出者の負担とします。提出された書類等は返却しません。
- ② 現場説明会は実施しません。
- ③ 提出期限の日以降における提出書類等の差し替え及び再提出は原則認めません。
- ④ 入札参加者は、本公告、長岡京市競争入札心得等を熟読し、遵守すること。
- ⑤ 提出書類等に虚偽の記載をした場合及び談合等不正行為が判明した場合には、入札を行わず、また締結後においてはこれを解除するほか、指名停止要綱に基づき、指名停止措置を行うことがあります。
- ⑥ 提出書類等に含まれる個人情報については、本件入札・契約に係る事務においてのみ使用し、他の目的で使用することはありません。