

仕様書

■ 事業名 長岡京市長・市議補選 投開票所業務委託

■ 業務目的

上記選挙における期日前投票及び当日投票、開票事務の円滑な運営のため、会場での受付等、選挙運営に必要な業務の一部を委託する。

■ 業務内容・履行時期

①：期日前投票業務

	履行時期	期間	参考員数
市長選 市議補選	令和 9 年 1 月 8 日（金） から 1 月 10 日（日）	3 日間	7 名／日 ・ 総括、案内 2 名 ・ 名簿対照 3 名 ・ 交付 2 名
時間：午前 8 時 30 分から午後 8 時まで			

②-1：当日投票業務（準備）

	履行時期	期間	員数
市長選 市議補選	令和 9 年 1 月 10 日（日）	2 時間	2 名×12 投票所
時間：午前 8 時 30 分から午後 5 時の間で、会場ごとに指定する 2 時間			

②-2：当日投票業務

	履行時期	期間	員数
市長選 市議補選	令和 9 年 1 月 11 日（月・祝）	1 日間	2 名×13 投票所
時間：午前 6 時 30 分から午後 8 時 30 分まで			

③： 開票業務

	履行時期	期間	員数
市長選 市議補選	令和 9 年 1 月 11 日（月・祝）	3.5 時間	20 名
時間：午後 8 時 30 分から午前 0 時 00 分まで			

■ 業務場所

- ・ 業務内容① 「長岡京市役所」長岡京市開田1丁目1番1号（3日間）
- ・ 業務内容② 「長岡京市内の13箇所の投票所」（別紙のとおり）
- ・ 業務内容③ 「西山公園体育館」長岡京市長法寺谷山1-1

■ 業務範囲

①期日前投票業務

- 来場者誘導：会場出入口での来場者の誘導、案内
- 名簿対照：選挙人名簿（PC）と入場券の照合、システム入力、入場可否判断
- 投票用紙交付：名簿対照が完了した選挙人への投票用紙の交付
- 問い合わせ対応：来場者からの問い合わせへの対応
- 会場内巡回：会場内の巡回、投票環境の維持、トラブル対応
- 管理責任者の配置：会場内に管理責任者1名を配置し、トラブル発生時の一次対応
- その他：期日前投票所の開場・閉鎖及び運営に関わる付随業務

②当日投票業務

- 投票所設営補助：投票日前日の投票所の設営の補助
- 来場者誘導：会場出入口での来場者の誘導、案内
- 名簿対照：選挙人名簿（冊子）と入場券の照合、入場可否判断
- 投票用紙交付：名簿対照が完了した選挙人への投票用紙の交付
- 問い合わせ対応：来場者からの問い合わせへの対応
- 会場内巡回：会場内の巡回、投票環境の維持
- 管理責任者の配置：会場内に事務責任者1名を配置すること
- その他：当日投票所運営に関わる付随業務

③開票所業務

- 開票所物品運搬：開票所設営に必要な物資の運搬、
投票所から搬入される物品の運搬、整理
- 開票事務：投票用紙の開披・選別・整理
- 事務責任者の配置：会場内に事務責任者1名を配置すること。
責任者は、職員が会場に不要な物品等の持ち込みや投票用紙の
持出等がないよう、厳正な統制を行うこと
- その他：開票事務運営に関わる付随業務

■ 選挙ごとの配置人員（参考）

業務内容① 〔市長選・市議補選〕 7名／日×3日

※総括、案内係2名、名簿対照係3名、投票用紙交付係2名を想定。

なお、入場券の照合作業（名簿対照係）をする者については、PCログインのための顔認証が必要なため、作業開始前までに写真撮影をする必要があります。（所要時間最大15分程度）

業務内容② 〔市長選・市議補選〕 26名／日×2日

※従事者は両日、同じ者が望ましいですが、そうでなくても差し支えありません。

業務内容③ 〔市長選・市議補選〕 20名／日×1日

- **支払い等** 受注者から提出される業務完了報告書により業務完了を確認した後、請求書を受理する。その後30日以内に支払うものとする。
選挙ごとの部分払いの請求も可とする。

【特記事項】

1. 受託者は、入札公告のとおり「登録種目」「実績要件」の入札参加資格を満たすこと。
2. 受託者は、人員配置計画及び業務遂行計画を作成し、業務開始までに発注者と計画について十分に協議を行うこと。なお、各投開票所には、投開票所全体の事務責任者として、市職員（主任）を配置する。受託業務に関する責任者を、各会場内に1名配置すること。
3. 業務についてあらかじめシミュレーション等を行い、事務に従事する職員に対しては、業務内容についてあらかじめ研修を行うなど、十分に周知をはかること。
4. 業務で使用する什器及び備品、システム等については、発注者が準備する。
5. 受託者は本業務に関する守秘義務を厳守するとともに、職員に対して、在職中及び退任後においても、業務に関して知り得た個人情報を他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはならないことなど、個人情報の保護に必要な事項を周知させるものとする。
6. 業務について、安全に配慮し、事故防止に努めること。受注者の責に帰する理由により、来場者及び会場備品等に事故があった場合は、その損害について受注者が補償すること。
7. 昼・夜食、交通費は、支給しない。
8. 投票所への出勤については、駐車可能台数の都合上、なるべく徒歩及び自動二輪車、原動機付き自転車及び自転車等が望ましいが、自動車を使用する場合は、1投票所につき2台まで駐車可とする。指定台数を超えて駐車する必要がある場合は、別途協議を行い決定する。

9. 開票所への出勤については、駐車可能台数の都合上、なるべく徒歩及び自動二輪車、原動機付き自転車及び自転車等が望ましいが、自動車を使用する場合は、20 台まで駐車可とする（指定する場所に停めること）。指定台数を超えて駐車する必要がある場合は、別途協議を行い決定する。
10. 受託者は、業務の遂行に必要とされる技術、能力、経験等を有する者を選定するよう努めること。
11. この仕様に定めのない事項については、必要に応じて協議のうえ、これを定めるものとする。
12. 入札書には、消費税抜きの金額を記載すること。

【業務内容① 期日前投票所】

名称	所在地	参考人員
長岡京市役所本庁舎 1 階ロビー	長岡京市開田 1 丁目 1 番 1 号	7 人 × 3 日

【業務内容② 投票所一覧】

投票所名	名称	所在地	参考人員
第 1 投票所	神足小学校体育館	長岡京市神足 3 丁目 2 番 1 号	2
第 2 投票所	長岡第九小学校体育館	長岡京市東神足 2 丁目 17 番 1 号	2
第 3 投票所	長岡第八小学校体育館	長岡京市勝竜寺 29 番地 1 号	2
第 4 投票所	長岡第四小学校体育館	長岡京市友岡 1 丁目 2 番 4 号	2
第 5 投票所	長岡第四中学校武道場	長岡京市下海印寺西山田 1 番地の 1	2
第 6 投票所	長岡第五小学校多目的室	長岡京市下海印寺東山 1 番地	2
第 7 投票所	長岡中学校技術室	長岡京市天神 4 丁目 5 番 1 号	2
第 8 投票所	長岡京市役所本庁舎 1 階ロビー	長岡京市開田 1 丁目 1 番 1 号	2
第 9 投票所	長岡第七小学校体育館	長岡京市今里北ノ町 35 番地	2
第 10 投票所	長法寺小学校体育館	長岡京市長法寺川原谷 31 番地	2
第 11 投票所	長岡第三小学校体育館	長岡京市今里 4 丁目 5 番 10 号	2
第 12 投票所	長岡第十小学校体育館	長岡京市井ノ内玉ノ上 22 番地	2
第 13 投票所	長岡第六小学校体育館	長岡京市長岡 2 丁目 3 番 1 号	2
合計			26 人

【業務内容③ 開票所】

名称	所在地	参考人員
西山公園体育館	長岡京市長法寺谷山 1 - 1	〔市長選・市議補選〕 20 人