

審査項目及び評価基準

審査項目	評価内容		配点
システムの機能概要	・見やすい画面構成や業務の流れに沿った機能配置等、使いやすいシステム構成になっているか。		5
	・事務の適正化につながる機能を有しているか。（課題に対する提案事項を除く）		5
	・事務の効率化及び負担軽減につながる機能を有しているか。（課題に対する提案事項を除く。）		5
	・システムに柔軟性・拡張性があるか。		5
課題１に対する提案	・課題の内容を把握し、的確な解決案を具体的に提案できているか。		20
課題２に対する提案	・課題の内容を把握し、的確な解決案を具体的に提案できているか。		20
課題３に対する提案	・課題の内容を把握し、的確な解決案を具体的に提案できているか。		10
導入スケジュール	・業務を安定的に遂行できる導入スケジュールであるか。		10
小 計（主観的項目）			80
業務実績	同種業務の実績を 51 件以上有している	10	10
	同種業務の実績を 26～50 件有している	6	
	同種業務の実績を 1～25 件有している	2	
	上記以外の事業者	0	
地元事業者優先発注	長岡京市内本店または支店の事業者	7	7
	上記以外の事業者	0	
ワークライフバランス等の推進	えるぼし認定企業	1	3
	くるみん認定企業	1	
	ユースエール認定企業	1	
	上記以外の事業者	0	
小 計（客観的項目）			20
合 計			100

配点	配点基準				
	優れている	やや優れている	標準	やや劣っている	劣っている
20 点	20 点	16 点	12 点	8 点	4 点
10 点	10 点	8 点	6 点	4 点	2 点
5 点	5 点	4 点	3 点	2 点	1 点