

入札参加資格申請【変更申請】提出書類一覧

○：必須 ×：不要 ※営業所等に委任している場合は提出

・複数の区分に登録がある場合は、全区分共通の変更内容についても、それぞれの区分ごとに申請書と添付資料の提出が必要です。

・変更年月日の異なる複数の変更を申請する場合は、変更年月日ごとに分けて申請する必要があります。

全区分共通の変更内容				
変更する内容	提出書類			
	変更申請書	履歴事項全部 証明書（法 人）、代表者 の身分証明書 （個人）	委任状	その他必要な書類
本社の住所	○	○	※	×
本社の商号又は名称	○	○	※	×
本社の代表者	○	○	※	×
委任先営業所等の住所	○	×	○	×
委任先営業所等の商号又は名称	○	×	○	×
委任先営業所等の代表者	○	×	○	×
電話／FAX番号／メールアドレス	○	×	×	×
休業・廃業・委任先の廃止	○	×	×	×
使用印鑑	○	×	×	使用印鑑届（任意様式）
委任先の営業所を新たに登録する場 合、または登録している委任先を変更 する場合	○	×	○	【建設工事の場合】委任先の営業所の建設業許可を 証する書類（例：建設業許可申請書に添付した営業 所一覧表）
				【測量・建設コンサルタント等業務の場合】委任先 の営業所のコンサルタント登録を証する書類（例： 建築士事務所登録証明書の写し・測量法５５条の８ の規定に基づく書類・現況報告書）
				【物品の供給等及び役務の提供の場合】 ×
建設工事 登録業者の変更内容				
建設業許可の更新または変更	○	×	×	建設業許可通知書
経営事項審査結果通知を受けたとき	○	×	×	経営事項審査結果通知書
市内業者で、技術職員を追加する場合	○	×	×	技術職員の資格者証、雇用関係が確認できる書類 （雇用開始の時期が確認できるもの）
測量・建設コンサルタント等業務、物品の供給等及び役務の提供 登録業者の変更内容				
許可又は登録の更新	○	×	×	許可証明書、登録通知書