

審査項目			評価ポイント		配点			
1.参加資格審査 (一次審査)	企業の業務実績		令和元年度から令和５年度に本市庁舎（延べ床面積約５，０００㎡）と同等以上の自治体及び事務所ビルにおいて、同様の産業廃棄物の処分量（９８ｔ想定）の受注実績は十分であるか		10	30		
			同種実績が５件				10	
			同種実績が３～４件				6	
			同種実績が１～２件				2	
			同種実績が０件				0	
	管理責任者の業務実績		配置予定者の経歴・実績は豊富であるか		10			
			同種実績が５件				10	
			同種実績が３～４件				6	
			同種実績が１～２件				2	
			同種実績が０件				0	
	担当責任者の業務実績		配置予定者の経歴・実績は豊富であるか		10			
			同種実績が５件				10	
			同種実績が３～４件				6	
			同種実績が１～２件				2	
			同種実績が０件				0	
	地元事業者優先発注		長岡京市内本店または支店の事業者		2	2		
			上記以外の事業者				0	
	ワークライフバランス等の推進		えるばし認定企業		3	3		
			くるみん認定企業				1	
			ユースエール認定企業				1	
			上記以外の事業者				0	
2.提案評価等の審査 (二次審査)	企画提案内容		(１) 提案書全般		市の意向を正しく理解できているか		10	10
					企画提案書の構成・見栄えはどうか。分かりやすくまとめられているか。		5	5
			(２) 廃棄・リサイクル・リユース計画策定及び各々の処理方法		①廃棄・リサイクル・リユース業務の進め方は法令や市の意向を正しく理解しているか		10	20
					②スケジュールは無理なく組まれているか		5	
					③業務フローは適切であるか、適切に処理されているか また、環境への影響を最小限に抑える提案がなされているか		5	
			(３) 業務全体		①業務全体の進め方・体制は効率的で適正であり、確実な遂行が見込めるか（人員・法律・期間等）		10	35
					②提案された計画策定内容及び方法、詳細スケジュールについて十分であるか 工程管理の方法が明確に示されているか		5	
					③職員への説明・周知方法は時期、内容、回数含め適切であるか		5	
					④安全対策・方法は適切であるか 緊急時の対応についても示されているか		5	
					⑤市役所の機密情報や個人情報を含む残置物品を取り扱う可能性もあるため、情報漏えい防止に関する具体的な対策が示されているか		5	
					⑥移転業者との役割分担及び調整等について適切であるか		5	
			(４) リサイクル・リユースにおける減額案		①リサイクル・リユースを考慮した効率的で具体的な処分計画を提案しているか		30	30
	②減額案について提案内容と費用が見合っているか				15	15		
3. 価格評価	参考見積金額		本業務の提案価格（参考見積金額）について ※実施要領記載の金額を超えていないか		評価しない			
合計						150		