

負担区分表

	市負担	事業者負担
システム調達費		○
設置工事費		○
コールセンター業務 24時間現地障害対応業務		○
システム保守		○
売上金回収業務		○
消耗品負担 (ロール紙等)		○
キャッシュレス等決済対応費		○
システム部品費用		○
急速充電設備の設置・管理	○	
清掃業務	○ 駐車場を含む庁舎敷地全体の清掃。	○ 主に管制機器(出庫ゲート、出口精算機、看板等)周辺の清掃。
電気代	△ 個メーターの設置が不可の場所等、切り分けが困難な場合は、双方協議の上決定。	○ 駐車管制機器の設置に伴い必要となる電気代は、事業者にて個メーターを設置の上、原則事業者負担。
割引券発行対応	○ 割引券の発行対応。	○ 割引券発券機の貸与及びロール紙等の消耗品の負担。
駐車場内での事故対応	△ 内容により事業者と協議の上対応。	○ 駐車場内の運用等に起因する可能性ある場合、事業者による対応を基本とする。
利用者からのクレーム対応		○
事業者にて設置した駐車管制システムの破損・事故対応		○
市側で設置した駐車設備や建物外壁、付属設備等の破損・事故対応	○	
駐車場損害保険への加入	△ 建物に関する保険等は市で対応。	○
駐車場内のサイン	○ 新庁舎建設工事内で車路・車室のライン等表記、及びB1駐車場内の順路サイン等を設置。	△ 左記以外で提案がある場合は、市が認める範囲において事業者負担により設置可能とする。
長期駐車に対する対応		○ 警告、移動、処分等