

参 加 表 明 書

令和 年 月 日

長岡京市長
中小路 健吾 様

所 在 地：
商号又は名称：
代 表 者 名：

長岡京市庁舎等駐車場貸付に係る公募型プロポーザルについて、参加を表明するとともに関係書類を提出します。

なお、参加資格の要件を満たしていること及び提出書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

1 提出書類

- 1) 参加表明書（様式 1）
- 2) 会社概要及び会社沿革、会社組織図、駐車場事業の業務年数が分かるもの
（任意様式）
- 3) 運営実績及び確認資料（様式 2）
 - 〔1〕 有料駐車場の 5 年以上の管理運営実績について、最大 2 件まで様式 2 の①②へ記載すること。
 - 〔2〕 上記とは別に、カメラ認証での入庫、ゲートでの出庫の方法による管理運営実績について、最大 3 件まで様式 2 の③～⑤へ記載すること。
- 4) 参加資格要件確認資料（様式 3）

2 連絡担当者

所属：

ふりがな
氏名：

電話：

F A X：

電子メール：

参加者の運営実績

[1]令和7年6月現在、有料駐車場の5年以上の管理運営実績

①	業務名称			
	発注機関			
	契約期間	年 月 日から 年 月 日まで		
	駐車場 規模等	面積（ m ² ）	収容台数（ 台）	
		利用時間（ ）時～（ ）時	認証方法 入庫（ ）出庫（ ）	
		同一敷地内で平面駐車場及び建物内地下駐車場を有するか（有・無）		
業務内容				
②	業務名称			
	発注機関			
	契約期間	年 月 日から 年 月 日まで		
	駐車場 規模等	面積（ m ² ）	収容台数（ 台）	
		利用時間（ ）時～（ ）時	認証方法 入庫（ ）出庫（ ）	
		同一敷地内で平面駐車場及び建物内地下駐車場を有するか（有・無）		
業務内容				

[2]令和7年6月現在、有料駐車場のカメラ認証での入庫、ゲートでの出庫の方法による管理運営実績

③	業務名称			
	発注機関			
	契約期間	年 月 日から 年 月 日まで		
	駐車場 規模等	面積（ m ² ）	収容台数（ 台）	
		利用時間（ ）時～（ ）時	認証方法 入庫：カメラ認証 出庫：ゲート	
		同一敷地内で平面駐車場及び建物内地下駐車場を有するか（有・無）		
業務内容				
④	業務名称			
	発注機関			
	契約期間	年 月 日から 年 月 日まで		
	駐車場 規模等	面積（ m ² ）	収容台数（ 台）	
		利用時間（ ）時～（ ）時	認証方法 入庫：カメラ認証 出庫：ゲート	
		同一敷地内で平面駐車場及び建物内地下駐車場を有するか（有・無）		
業務内容				
⑤	業務名称			
	発注機関			
	契約期間	年 月 日から 年 月 日まで		
	駐車場 規模等	面積（ m ² ）	収容台数（ 台）	
		利用時間（ ）時～（ ）時	認証方法 入庫：カメラ認証 出庫：ゲート	
		同一敷地内で平面駐車場及び建物内地下駐車場を有するか（有・無）		
業務内容				

※記載した実績全てに、業務履行実績や類似施設であることが確認できる資料（契約書・仕様書の写し等）を添付すること。

参加資格要件確認資料

フリガナ	
商号又は名称	

No	提出書類	
1	法人	履歴事項全部証明書(写し可)
	個人	代表者の身分証明書(写し可) ※代表者が外国籍の場合、住民票（原本）
2	誓約書【様式 3-2】	
3	委任状（本店・本社以外が参加する場合は提出）【様式 3-3】	
4	納税証明書その 3 の 3（個人事業主の場合はその 3 の 2 を提出）	
5	市税の完納証明書（市内業者の場合は提出）	
6	財務諸表又は決算報告書等（直前営業年度分を提出）	

※1、4、5 は令和 7 年 3 月 23 日以降に発行されたものに限る。

誓 約 書

私は、長岡京市競争入札等参加資格の審査を申請するに当たり、次の事項を遵守することを誓約します。

誓約した事項に違反した場合は、登録の取消し、指名停止等の措置を受けても異議を申し立てません。

1. 参加表明書及び添付書類の内容が事実と相違ないこと。
2. 長岡京市が発注する業務に携わる者として、市が定める会計規則、契約規則その他の例規を含む関係法令を遵守し、不正な行為を行わないこと。
3. 長岡京市職員倫理条例（平成13年条例第3号）及び長岡京市職員倫理規則（平成13年規則第22号）の主旨を理解し、職員が事業者等から金品の贈与や貸付けを受けるなど事業者との接触に当たって禁止されている事項に十分留意するとともに、職員からの禁止事項に抵触する働きかけや職員の不正行為を知り得たときは、速やかに市に通報すること。
4. 長岡京市における法令遵守の推進に関する条例（平成16年条例第1号）及び長岡京市における法令遵守の推進に関する条例施行規則（平成16年規則第2号）の主旨を理解し、職員への違法行為の要求その他職員の公正な職務の遂行を妨げる行為又は暴力行為その他社会常識を逸脱した手段により要求の実現を図ろうとする行為を行わないこと。

令和 年 月 日

長岡京市長
中小路 健吾 様

所 在 地 :

商号又は名称 :

代表者の役職名 :

代 表 者 名 :

印

委 任 状

私は、下記の者を代理人と定め、貴市が発注する業務に係る下記の権限を委任します。

記

委任事項

1. 入札（見積）に関する権限
2. 契約の締結、契約の変更、契約の解除に関する権限
3. 入札（見積）に関して復代理人を選任する権限
4. 共同企業体の結成並びに協定の締結に関する権限
5. その他契約締結に関する一切の権限

委任期間

委任期間は参加表明書受付日から契約満了日までとする。

令和 年 月 日

長岡京市長

中小路 健吾 様

委任者（代表者）

所在地：

商号又は名称：

代表者の役職・氏名：

印

受任者（代理人）

所在地：

商号又は名称：

代表者の役職・氏名：

印

質 疑 書

令和 年 月 日

質疑者	会 社 名	
	部 署	
	担 当 者	
	電 話	
	電子メール	

以下の項目について質問します。

質疑項目	質疑内容

※質疑書は、令和7年7月4日(金)午後5時までに提出してください

※上記の記入欄で不足する場合は適宜追加のこと。

企画提案申込書

令和 年 月 日

長岡京市長
中小路 健吾 様

所 在 地：

商号又は名称：

代 表 者 名：

長岡京市庁舎等駐車場貸付に係る公募型プロポーザルについて募集要項及び仕様書等を熟覧し、以下の書類を提出します。

1 提出書類

- 1) 企画提案申込書（様式5）：1部
- 2) 企画提案書：7部
- 3) 貸付料提案書（様式6）：1部
- 4) 財務諸表等：7部
- 5) 長岡京市内に本店または支店があることの確認資料：1部
- 6) ワークライフバランス等に係る認定企業であることの確認資料：1部

2 連絡担当者

所属：

ふりがな
氏名：

電話：

電子メール：

貸付料提案書

令和 年 月 日

長岡京市長
中小路 健吾 様所 在 地 :
商号又は名称 :
代 表 者 名 :

募集要項及び仕様書等を熟覧し、以下の金額を貸付料として提案します。

貸付料(税込)		千万	百万	拾万	万	千	百	拾	壱	
貸付期間 60 か月の総額										円
1 か月あたりの月額										円

※金額は算用数字を用いて所定の欄に記載のうえ、頭部に¥マークを付すこと。

非特定理由説明申請書

年 月 日

長岡京市長 様

所在地
商号又は名称
代表者名

1. 説明請求の対象となる業務名

業務名_____

2. 説明を求める事項

※他者の評価点や提案内容に関する内容のほか、発注者が非特定理由に関係しないと判断する事項についての回答は行いません。

電子データ等借用に係わる申請兼誓約書

令和 年 月 日

長岡京市長 中小路 健吾 様

住 所
借 用 者
代表者名

借用データ	
使用目的	
複製部数	部
使用期限	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで

借用者は、電子データを長岡京市から借用するにあたって、以下の事項を遵守することを誓約いたします。

- 1. データの複製
借用した原本から上記作成部数欄に記載された部数のみをデータを複製した上で、複製データを使用します。
- 2. 使用目的
借用者は電子データを上記使用目的欄に記載された業務にのみ使用します。なお、電子データの改変、配布及び公衆送信はいかなる目的においても行いません。
- 3. 使用範囲
電子データの使用範囲は、借用者の組織内における使用に限定します。
- 4. 第三者への販売等の禁止
借用者は、電子データを複製または改変したものについて、第三者に対して販売、貸与、刊行及び配布を行いません。ただし、上記協力会社に貸与する場合は除く。
- 5. 原本データ及び複製データの廃棄
借用者は、長岡京市がいかなる理由によっても電子データの使用期限を変更し、貸与を終了する権利を留保することを承知します。借用者は、使用期限が到来したときには、複製データ全てを安全かつ確実に廃棄します。また、廃棄完了後速やかに「電子データ等廃棄完了報告書」（様式 9）により、報告します。
- 6. 権利関係
本誓約書に規定されていることを除き、電子データ及び電子データを改変したものに係る権利は、いずれも借用者に帰属しないことを確認します。
- 7. 誓約内容の変更
借用者は、この誓約書の内容に変更が生じた場合に遅延なくこれを長岡京市に報告し、その変更が生じた日から 1 週間以内に「電子データ等使用に係わる申請兼誓約書」を改めて提出します。
- 8. 免責事項
借用者は、電子データの使用によって損害及び知的財産紛争等が生じても、長岡京市が一切責任を負わないことに同意します。
- 9. 損害賠償の責
借用者が本誓約書に違反し長岡京市に損害を与えた場合は、借用者は損害賠償の責を負うものとします。
- 10. 守秘義務
借用者は、電子データによって知り得た秘密を他に漏らしません。
- 11. 協議事項
借用者は、本借用書に定めのない事項及び本借用書に関して疑義が生じた事項に関しては、長岡京市と随時協議を行います。

電子データ等廃棄完了報告書

令和 年 月 日

長岡京市長 中小路 健吾 様

住 所
借 用 者
代表者名

下記のとおり、電子データ等廃棄の完了を報告します。

借用データ		
報告内容	別添「電子データ等借用に係わる申請兼誓約書（写し）」に係る複製データ全てについて、以下のとおり安全かつ確実に廃棄しました。	
	廃棄完了日	令和 年 月 日
	廃棄部数	部
添付資料	電子データ等借用に係わる申請兼誓約書（写し）	