

・支出として見込まれるもの（R9～R12は各1年間分、R8は準備期間を含む7か月分で積算のこと）

項目	詳細	指定管理料を含む	左記に含まない場合の考え方と支出の方法		
1	運営費（人件費）	○			
2	事務費	通信運搬費	電話・ファクス、インターネット、郵送料	○	
3		旅費		○	
4		使用料		○	
5		事務用消耗品費		○	
6		一般事務費		○	
7	事業費	自主事業に係る経費は含まない	○		
8	光熱水費	電気	△	指定管理料に含めるが、見積額2,000,000円で積算すること。	
9	設備保守管理費 （施設管理費）	(1) 建築設備 免震装置点検等	△	指定管理に含めるが、見積額3,200,000円で積算すること。  市が別途契約している市役所庁舎の総合管理業務において実施し、指定管理者はセンターの面積に応じた費用（面積按分）を負担する。	
		(2) 電気設備 自家電設備定期点検等	△		
		(3) 空調設備 フロン点検等	△		
		(4) 給排水設備	△		
		(5) 監視制御設備維持管理	△		
		(6) 消防設備	△		
		(7) 環境衛生業務	△		
10	設備 保安管理費		×	指定管理者が閉館時の施錠等を行うため。	
11	設備 清掃衛生管理費	日常清掃及び定期清掃	○		
12	設備 リース費	OA機器	○		
13	設備 手数料	廃棄物指定処理手数料（指定袋）	○		
		ピアノ調律	○		
14	設備 保険料		○		
15	設備 委託料	電話回線及びインターネット設備 敷設工事ほか	○		
16	設備 管理用消耗品費	電球	△	項目9.(1)～(7)に同じ	
		衛生消耗品	△		
17	設備 一般管理費		○		
18	修繕費	R8～	○		
19	備品	別紙3参照	×	市（商工観光課）で直接支出する経費として編成予定	
20	その他（自由提案）	HP作成やチラシ作成等	○		

税込 43,000,000～46,000,000円