

令和 7 年度 教育部 教育総務課 発注業務委託
「長岡第五小学校物件調査業務委託」参加提出書類及び添付書類

1. 条件付一般競争入札参加資格審査申請書
2. 建設コンサルタント登録規程における「補償コンサルタント業務」の登録を確認出来る書類（写）
3. 配置予定技術者の確認書類（条件付一般競争入札参加資格審査申請書に記載した配置予定技術者毎に必要。）
 - ・主任技術者の資格を有することの証明等
 - ・参加資格審査申請書提出日以前に 3 ヶ月以上の直接的かつ恒常的な雇用関係を証する書類（写）
（例：監理技術者資格者証、市区町村が作成する住民税特別徴収税額通知書、健康保険・厚生年金被保険者標準報酬決定通知書、所属会社の雇用証明書又はこれらに準ずる書類）
※健康保険被保険者証の写しを提出する場合は、保険者番号及び被保険者等記号・番号等をマスキング（黒く塗りつぶすなどして、保険者番号及び被保険者等記号・番号等が復元できない状態にすること）した上で、提出すること。
4. 実績確認書類（条件付一般競争入札参加資格審査申請書に記載した実績毎に必要。）
※下記の全てが確認出来る場合は、TECRIS（完了登録業務カルテ受領書及び業務概要が確認出来る部分）のみ提出可。
 - ・契約書（写）又はTECRIS
※契約書（写）の場合は、業務名・発注機関名・契約金額・（履行）期間・請負者が分かる部分と契約両者の押印部分が必要（変更契約書（写）を含む）
 - ・設計書（写）又はTECRIS等の業務概要が確認出来る書類。
 - ・業務の完了を証明する書類（写）（例：発注者からの検査合格通知書等（写）、TECRIS（完了登録業務カルテ受領書））
5. 参加を希望される場合は、上記 1 ～ 4 の必要書類を揃えて、令和 7 年 9 月 24 日（水）午後 5 時（必着）までに、教育部教育総務課総務・施設整備担当まで持参又は郵送により提出すること。