

保育所給食調理等業務委託に係る 公募型プロポーザル 様式集

様式一覧

様式 1	参加意思表明書
様式 2 - 1	質疑書
様式 3	企画提案書届出書
様式 4	参考見積書
様式 4 別紙	参考見積書様式
様式 5	食中毒の発生がないことの報告書
様式 6	参加資格要件確認資料

様式 1

年 月 日

長岡京市長 様

所在地
商号又は名称
代表者名

参加表明書

保育所給食調理等業務委託に係る公募型プロポーザルについて、参加を表明するとともに関係書類を提出します。

なお、参加資格の要件を満たしていること及び提出書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

作成責任者：
担 当 者：
電 話：
メールアドレス：

様式2－1

年 月 日

長岡京市長 様

所在地
商号又は名称
代表者名

質疑書

公募型プロポーザルについて、質疑事項がありますので提出します。

業務名		
	質疑事項	回答事項

作成責任者：
担 当 者：
電 話：
メールアドレス：

様式 3

年 月 日

長岡京市長
中小路 健吾 様

所 在 地 :

商号又は名称 :

代 表 者 名 :

企画提案書届出書

業務名 : 長岡京市保育所給食調理等業務

標記の業務について、応募要領及び業務仕様書等を熟読し、諸条件を承諾の上、別紙のとおり企画提案書を提出します。

募集保育所名
長岡京市立新田保育所

作成責任者 :

担 当 者 :

電 話 :

メールアドレス :

様式4

年 月 日

長岡京市長

中小路 健吾 様

所 在 地 :

商号又は名称 :

代 表 者 名 :

参考見積書

業務名 : 長岡京市保育所給食調理等業務

標記の業務について、別紙のとおり参考見積書を提出します。

様式4 別紙

参考見積書様式

施設名 長岡京市立新田保育所

会社名 _____

委託金額

3年間の委託金額総額を税込みで記入ください

(内消費税 _____)

<年度別内訳>

	項目	R 8 年度	R 9 年度	R 1 0 年度
人件費	給料・手当			
	福利厚生費			
	通勤交通費			
	その他			
人件費計				
諸経費	消耗品費			
	衛生費			
	研修費			
	その他			
諸経費計				
その他				
委託料計				
消費税				
委託料合計				

- ・ 項目は必要に応じて追加していただいて結構です。
- ・ 委託金額は3年分を計上して、各年度ごとの内訳も記載してください。
- ・ 任意様式での提出も可能です。

様式 5

食中毒の発生がないことの報告書

過去 3 年間に、長岡京市を管轄する支店・営業所内で食中毒の発生はありません。

年 月 日

会社名 :

代表者名 :

管轄する支店（営業所）名 :

支店（営業所）代表者名 :

様式 6

参加資格要件確認資料

ふりがな	
商号又は名称	

申請者はこの太枠内のみご記入ください。

	提出書類		照合欄 ※事務処理 欄（記入不 要）
1	営業所一覧表〔参加資格要件添付資料 No.1〕		
2	法人の場合	履歴事項全部証明書〔写し可〕	
	個人の場合	代表者の身分証明書〔写し可〕 （代表者が外国籍の場合は住民票〔原本〕）	
3	誓約書〔参加資格要件添付資料 No.2〕		
4	納税証明書その3の3（個人事業主の場合はその3の2を提出）		
5	市税完納証明書（市内業者のみ提出）		
6	財務諸表又は決算報告書等（令和6年度分を提出）		

市事務局確認者：

営 業 所 一 覧 表

番号	営業所名称	所在地	電話番号
			F A X 番号
1		〒 —	
2		〒 —	
3		〒 —	
4		〒 —	
5		〒 —	
6		〒 —	
7		〒 —	
8		〒 —	

記載要領

1. 本表は、申請日現在で作成してください。
2. 「営業所名称」欄には、全ての本店又は支店等営業所の名称を記載してください。
3. 「所在地」欄には、丁目、番地を「—（ハイフン）」で省略して記載してください。
4. 「電話番号・F A X 番号」欄には、上段に電話番号を下段にF A X 番号を記載してください。
その際、市外局番、市内局番及び番号は「—（ハイフン）」で区切ってください。
5. 本表に記載しきれない場合には、本表をコピーして記載してください。

誓約書

私は、保育所給食調理等業務に係る公募型プロポーザルへの参加資格の審査を申請するに当たり、次の事項を遵守することを誓約します。

誓約した事項に違反した場合は、登録の取消し、指名停止等の措置を受けても異議を申し立てません。

1. 申請書及び添付書類の内容が事実と相違ないこと。
2. 長岡京市が委託する業務に携わる者として、市が定める会計規則、契約規則その他の例規を含む関係法令を遵守し、不正な行為を行わないこと。
3. 長岡京市職員倫理条例（平成13年条例第3号）及び長岡京市職員倫理規則（平成13年規則第22号）の主旨を理解し、職員が事業者等から金品の贈与や貸付けを受けること等、事業者との接触に当たって禁止されている事項に十分留意するとともに、仮に職員から禁止事項に抵触する働きかけ等があった場合は、速やかに市に通報すること。
4. 長岡京市における法令遵守の推進に関する条例（平成16年条例第1号）及び長岡京市における法令遵守の推進に関する条例施行規則（平成16年規則第2号）の主旨を理解し、職員への違法行為の要求その他職員の公正な職務の遂行を妨げる行為又は暴力行為その他社会常識を逸脱した手段により要求の実現を図ろうとする行為を行わないこと。

長岡京市長

中小路 健吾 様

年 月 日

所在地

商号又は名称

代表者の役職名

代表者名

印

